

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
Акционерного общества
«Автодор-Телеком»
(протокол № 41 от 29.06.2017)

ПОРЯДОК ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Акционерного общества «Автодор-Телеком»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
Статья 1.1. Область применения.....	7
Статья 1.2. Правовая основа Закупки.....	7
Статья 1.3. Термины и определения.....	8
Статья 1.4. Цели Закупки.....	13
Статья 1.5. Принципы Закупки.....	14
Статья 1.6. Планирование Закупок.....	15
ГЛАВА 2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК	16
Статья 2.1. Способы проведения Закупок.....	16
Статья 2.2. Условия применения способов проведения Закупок.....	16
Статья 2.3. Порядок формирования и утверждения параметров Закупки.....	18
Статья 2.4. Требования к информационному обеспечению Закупки.....	20
Статья 2.5. Предоставление документов. Документооборот в электронной форме.....	23
Статья 2.6. Заключение Договора. Общие положения.....	24
Статья 2.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.....	26
Статья 2.8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.....	27
ГЛАВА 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПКИ	29
Статья 3.1. Комиссия по Закупкам.....	29
Статья 3.2. Координатор Конкурса.....	31
Статья 3.3. Эксперты.....	31
Статья 3.4. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса, экспертов.....	31
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ	32
Статья 4.1. Общие требования к Участникам Закупки.....	32
Статья 4.2. Квалификационные требования к Участникам Закупки.....	35
Статья 4.3. Недопущение к участию в Конкурентных Процедурах и отстранение от участия в Конкурентных Процедурах.....	36
ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	38
Статья 5.1. Открытый Аукцион на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.....	38
Статья 5.2. Аккредитация Участников Закупки при проведении Аукциона.....	39
Статья 5.3. Извещение о проведении Аукциона.....	40
Статья 5.4. Содержание Аукционной Документации.....	40
Статья 5.5. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений.....	42
Статья 5.6. Порядок подачи Аукционных Заявок.....	43
Статья 5.7. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.....	47
Статья 5.8. Порядок проведения Аукциона.....	49
Статья 5.9. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок.....	52
Статья 5.10. Заключение Договора по результатам проведения Открытого Аукциона.....	54
ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА	57
Статья 6.1. Закрытый Аукцион.....	57
Статья 6.2. Приглашение к участию в Закрытом Аукционе.....	57
Статья 6.3. Содержание Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона.....	58

Статья 6.4. Порядок предоставления Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона.....	59
Статья 6.5. Разъяснения положений Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона и внесение в нее изменений	60
Статья 6.6. Порядок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.....	60
Статья 6.7. Порядок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе	65
Статья 6.8. Порядок проведения Закрытого Аукциона	67
Статья 6.9. Заключение Договора по результатам Закрытого Аукциона	68
Статья 6.10. Последствия признания Закрытого Аукциона несостоявшимся	69
ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА	69
Статья 7.1. Подготовка и утверждение Конкурсной Документации	69
Статья 7.2. Содержание Конкурсной Документации	70
Статья 7.3. Размещение информации о проведении Конкурса и Конкурсной Документации.....	72
Статья 7.4. Порядок предоставления Конкурсной Документации.....	73
Статья 7.5. Порядок разъяснения положений Конкурсной Документации.....	74
Статья 7.6. Ознакомление с материалами по Договору/Инвестиционному Проекту	74
Статья 7.7. Внесение изменений в Конкурсную Документацию. Отказ от проведения Конкурса.....	75
Статья 7.8. Общие требования к оформлению и подписанию Конкурсной Заявки	76
Статья 7.9. Критерии Конкурса	77
Статья 7.10. Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки при проведении Конкурса.....	79
Статья 7.11. Особенности проведения Закрытого Конкурса	80
Статья 7.12. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	81
ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА	85
Статья 8.1. Общий порядок проведения Одноэтапного Конкурса.....	85
Статья 8.2. Содержание и порядок подачи Конкурсных Заявок	85
Статья 8.3. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	91
Статья 8.4. Порядок рассмотрения Конкурсных Заявок	92
Статья 8.5. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок и подведение итогов Конкурса	95
Статья 8.6. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся	98
ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА	100
Статья 9.1. Общий порядок проведения Двухэтапного Конкурса	100
Статья 9.2. Содержание и порядок подачи Заявлений об Участии в Конкурсе при проведении этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса.....	101
Статья 9.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе....	106
Статья 9.4. Порядок рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе.....	107
Статья 9.5. Ознакомление с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту. Проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса	110
Статья 9.6. Содержание и порядок подачи Конкурсных Предложений	110
Статья 9.7. Порядок рассмотрения Конкурсных Предложений	115
Статья 9.8. Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений и подведение итогов Конкурса	117
Статья 9.9. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся	120
ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	122
Статья 10.1. Требования, предъявляемые к Запросу Котировок	122
Статья 10.2. Требования, предъявляемые к Котировочной Заявке	124
Статья 10.3. Порядок проведения Запроса Котировок	125

Статья 10.4. Порядок подачи Котировочных Заявок	126
Статья 10.5. Рассмотрение и Оценка Котировочных Заявок	127
Статья 10.6. Особенности заключения Договора в электронной форме по результатам проведения Запроса Котировок	129
ГЛАВА 11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА	130
Статья 11.1. Случаи и условия использования Прямой Закупки	130
Статья 11.2. Порядок размещения информации о проведении Прямой Закупки	134
ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРОВ	136
Статья 12.1. Порядок исполнения Договоров	136
Статья 12.2. Внесение изменений в Договор.....	136
Статья 12.3. Прекращение Договоров	139
ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ / ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	139
Статья 13.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников Закупки	139
Статья 13.2. Вступление в силу и актуализация Порядка	140
СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	141
Приложение 1. Перечень Общих Требований к Участникам Закупки и документов, предоставляемых в подтверждение их соблюдения.....	142
Приложение 2. Перечень Квалификационных Требований к Участникам Закупки, Критериев Конкурса и порядка оценки Закупочных Заявок Участников Закупки по видам Закупок.....	149
Приложение 2.1 Квалификационные Требования к Участникам Закупки, критерии и порядок оценки заявок Участников Закупки по Договорам, не предусматривающим инвестиционные обязательства Участников Закупки.....	149
I. Проведение Конкурса на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	149
II. Проведение Конкурса на выполнение комплекса работ по проектированию и реконструкции, проектированию и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.....	152
III. Проведение Конкурса на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.....	155
IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику	158
V. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-изыскательских работ.....	160
VI. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ	162
VII. Проведение Конкурса на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем	164
VIII. Проведение Конкурса на выполнение кадастровых работ, топографических работ, геодезических работ.....	166
IX. Проведение Конкурса на оказание финансовых, консультационных работ и / или услуг (в том числе юридических, аудиторских (за исключением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании), маркетинговых и иных консультационных работ и / или услуг)	170
X. Проведение Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг (облигаций) Компании.....	173
XI. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (может применяться по решению Компании при начальной (максимальной) цене Договора не более триста миллионов рублей).....	175

XII. Проведение Конкурса на заключение комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта	177
XIII. Проведение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта	180
XIV. Проведение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта	179
XV. Проведение Конкурса на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории	184
XVI. Проведение Конкурса на оказание услуг по оценке уязвимости и/или разработке планов объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	186
XVII. Проведение Конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных предыдущими подразделами	188
Приложение 2.2 Основные типы Инвестиционных Соглашений, Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Критерии Конкурса и порядок расчета конкурсных баллов по Критериям Конкурса при реализации Инвестиционных Проектов	191
2.2.1 Описание основных типов Соглашений, их предмета, срока действия и предполагаемого Объемы Инвестиций Исполнителя	191
2.2.2 Описание Квалификационных Требования к Участникам Конкурса (по основным типам Соглашений)	201
2.2.3 Описание Критериев Конкурса (по основным типам Соглашений)	222
2.2.4 Общий порядок расчета баллов по Критериям Конкурса	234
Приложение 3. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	240
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	244
Приложение 4. Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора, не предусматривающего инвестиционные обязательства Участников Закупки	246
I. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	246
II. Проведение Конкурса на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	248
III. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-изыскательских работ, на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем или, в применимой части, Договоров, предусмотренных разделами IX, XII, XIII	
Приложения 2.1	250
IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику	251
V. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ	253
Приложение 5. Порядок и правила предоставления Участниками Конкурса технико-экономического расчёта превышения допустимого отклонения параметров Критериев Конкурса при заключении Инвестиционных Соглашений	255
Приложение 6. Форма декларации о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	257
Приложение 7. Участие в Закупках Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	261
Приложение 8. Привлечение для целей участия в Конкурентных Процедурах Стратегического Партнера	264
Приложение 9. Требованиям к обеспечению Заявки в виде банковской гарантии	267

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1. Область применения

1. Порядок Закупочной Деятельности Акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее – Порядок, Порядок Закупочной Деятельности) регулирует деятельность Акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее – Компания) при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании.

2. В соответствии с требованиями статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящий Порядок является правовым актом Компании, регламентирующим правила Закупки (положение о закупке) при заключении Компанией Договоров.

3. Настоящий Порядок не распространяется:

1) на заключение договоров, предмет, которых не связан с приобретением Компанией товаров, работ, услуг, в каком-либо виде, включая договоры на оказание Компанией услуг платного проезда по автомобильным дорогам Компании, на случаи, когда Компания сама является лицом, поставляющим товары, работы, услуги, на случаи заключения договоров на основании судебных решений и в иных случаях, когда заключение договора обязательно для Компании;

2) на заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

3) на приобретение Компанией биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) на случаи, когда поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг финансируются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Закупки товаров, работ, услуг, финансируемые указанными выше международными финансовыми организациями, осуществляются в порядке, установленном заключенными Компанией с такими организациями договорами (соглашениями);

5) на подписание меморандумов, соглашений о намерениях, коммюнике и иных документов, которые непосредственно не создают гражданско-правовых обязательств у Компании.

4. Если извещение о Закупке и документация о Закупке размещены до даты введения в действие Порядка или его изменений, проведение такой процедуры Закупки, подведение ее итогов, заключение Договора по результатам Закупки, осуществляются в соответствии с Порядком закупочной деятельности Компании в редакции, действовавшей на дату размещения извещения и документации о Закупке, а также условиями таких извещения и документации о Закупке.

Статья 1.2. Правовая основа Закупки

1. При осуществлении Закупки в соответствии с настоящим Порядком Компания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями настоящего Порядка, а также принятых в соответствии с ним документов.

2. В случае противоречия положений настоящего Порядка, а также принятых в соответствии с ним документов, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положения Порядка и принятых в соответствии с ним документов в части, не противоречащей действующему законодательству.

Статья 1.3. Термины и определения

1. **Аукцион** – способ проведения Закупок, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и Аукционной Документацией в форме Открытого Аукциона, проводимого в электронной форме, или Закрытого Аукциона, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену.

2. **Аналогичные по составу работы и/или услуги** (далее также – **аналогичные по составу работы**) – работы/услуги по составу и/или сложности сходные и/или подобные указанным в проекте Договора, являющемся частью Документации о Закупке и/или в технической части Документации о Закупке.

3. **Бюджетный пакет Компании** – свод бюджетов (БДР, БДДС и обосновывающих материалов), сформированных в рамках осуществления краткосрочного и среднесрочного финансового планирования деятельности в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами.

4. **Государственная компания «Российские автомобильные дороги»** (далее также – **Государственная компания**) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. **Компании Группы «Автодор»** (далее также – **Группа «Автодор»**) – Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» и группа юридических лиц, к которой относятся следующие общества и организации:

- 1) дочерние общества Государственной Компании;
- 2) дочерние общества дочерних обществ Государственной Компании;
- 3) общества и организации, в уставном капитале которых Государственная Компания совместно со своими дочерними обществами и (или) дочерними обществами своих дочерних обществ Государственной Компании, владеют более 50% долей (акций)

6. **Договор** – соглашение Компании с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Порядком.

7. **Договор по Проекту** – гражданско-правовой договор, условие о заключении которого, право или обязанность заключения которого включены в состав обязательств сторон по Договору / Инвестиционному Соглашению, порядок и/или условия заключения которого определяются в соответствии с положениями соответствующего Договора / Инвестиционного Соглашения.

8. **Двухэтапный Конкурс** – Конкурс, который состоит из двух этапов: Предварительного Отбора и Конкурсного Отбора.

9. **ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках.

10. **Заказчик** – Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка.

11. **Закрытый Аукцион** – способ проведения Закупки в форме торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, при проведении которого осуществляется Закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Аукционной Документации, либо в проекте Договора, информация о которых не размещается в сети Интернет и принять участие в которых может ограниченное количество Участников Закупки.

12. **Закрытый Конкурс** – Конкурс, информация о котором не размещается в сети Интернет и принять участие в котором может ограниченное количество Участников Закупки. Закрытый

конкурс может проводиться исключительно в случае Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Конкурсной Документации либо в проекте Договора.

13. **Закупка** – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании.

14. **Закупочная Документация** – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора. Для обозначения Закупочной Документации соответствующей Конкурсной Процедуры также используются термины: «Аукционная Документация», «Конкурсная Документация», «Котировочная Документация».

15. **Запрос Котировок Цен** (далее также – «**Запрос Котировок**») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок.

16. **Заявка на участие в Закупке** (далее – «**Закупочная Заявка**», «**Заявка**») – комплект документов, состав и требования к которому определяется в Закупочной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Закупке. В зависимости от способа проведения Закупки Заявка может быть Аукционной Заявкой, Конкурсной Заявкой, Котировочной Заявкой и иной, предусмотренной Порядком.

17. **Заявка на Участие в Аукционе** (далее также, если применимо – «**Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме**», «**Заявка на Участие в Закрытом Аукционе**», «**Аукционная Заявка**») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе.

18. **Извещение о Закупке** – документ, информирующий Участников Закупок о проведении Компанией той или иной закупки товаров, работ, услуг. В зависимости от способа закупки извещение о закупке может также называться Извещением о проведении Конкурса, Извещением о проведении Аукциона, Извещением о проведении Запроса Котировок, Извещением о Прямой Закупке. При проведении Закупок закрытыми способами Извещение о Закупке может также именоваться как Приглашение. Если на это указано в тексте Извещения о Закупке и/или в положениях настоящего Порядка, оно может иметь силу Закупочной Документации, т.е. содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках и Порядком как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации. Компания вправе не формировать Извещение о Закупке, если Начальная (максимальная) цена Закупки не превышает сто тысяч рублей и сведения о такой Закупке не размещаются в единой информационной системе. В случае, если годовая выручка Компании за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Компания вправе не формировать Извещение о Закупке, если Начальная (максимальная) цена Закупки не превышает пятьсот тысяч рублей.

19. **Интернет-сайт Компании** – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://avtodortelecom.ru>, на котором размещается информация о проведении Закупок.

20. **Инвестиционный Проект, Проект** – спланированный по времени, последовательности, привлекаемым ресурсам, организационно-правовым и финансовым механизмам реализации,

достигаемым целям, результатам и показателям эффективности комплекс взаимосвязанных мероприятий, работ, услуг и иных действий по созданию и эксплуатации автомобильных дорог (участка или участков автомобильных дорог), либо по созданию и/или эксплуатации (использованию) иных объектов движимого и недвижимого имущества с заданными техническими, функциональными, стоимостными, потребительскими и иными параметрами, показателями, характеристиками и требованиями, в целях деятельности Компании, в том числе в целях привлечения внебюджетных инвестиций, извлечения Компанией доходов и достижения иных экономически значимых эффектов.

21. Инвестиционное Соглашение – один из видов Договоров, являющийся смешанным договором, заключаемый между Компанией и Исполнителем(-ями), выбранным(-ми) в соответствии с настоящим Порядком, предмет которого в качестве обязательного элемента включает в себя обязательства Исполнителя по финансированию или совместному финансированию капитальных вложений и/или иных вложений по Инвестиционному Проекту (далее – Инвестиции) на условиях последующей возвратности (доходности) таких инвестиций, либо не предусматривающий такой возвратности (доходности) инвестиций, но заключаемый Исполнителем в целях достижения иного экономически значимого для него эффекта. Описание основных типов Инвестиционных Соглашений приведено в Приложении 2.2 к настоящему Порядку Закупочной Деятельности.

22. Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

23. Квалификационные Требования – требования, предъявляемые к Участнику Закупки, устанавливаемые в Закупочной Документации, которым должен отвечать Участник конкретной Закупки, проводимой с помощью Конкурентных Процедур. Перечни Квалификационных Требования, используемых Компанией при проведении отдельных видов Закупок, приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку. Параметры Квалификационных Требования устанавливаются в Закупочной Документации конкретной Закупки.

24. Комиссия по Закупкам (далее также – «Комиссия», если применимо – «Аукционная Комиссия», «Конкурсная Комиссия», «Котировочная Комиссия») – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур.

25. Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные настоящим Порядком. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора.

26. Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и Конкурсной Документацией, следующими видами: Открытый или Закрытый, Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс, Победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии.

27. Конкурсная Заявка – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: «Первой Части Конкурсной Заявки» (далее также – «Заявление об Участии в Конкурсе», если применимо), в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и «Второй Части Конкурсной Заявки» (далее также – «Конкурсное Предложение», если применимо), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса.

28. Конкурсный Отбор – второй этап Двухэтапного Конкурса, в рамках которого Комиссия принимает, рассматривает и оценивает Вторые Части Заявок (Конкурсные Предложения) Участников Конкурса в целях выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с баллами, присвоенными Вторым Частям Заявок.

29. **Котировочная Заявка** – комплект документов, состав и требования к которому определяется в Котировочной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Запросе Котировок.

30. **Критерии Оценки Конкурсных Заявок** (далее – «**Критерии Конкурса**») – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

31. **Начальная (максимальная) Цена Договора** – предельное значение Цены Договора, определяемое в соответствии с настоящим Порядком в целях установления условий Закупки, путем снижения которого определяется Цена Договора, по которой осуществляется заключение Договора. В отношении Инвестиционных Соглашений Начальная (максимальная) Цена Договора определяется как предельное значение стоимости создания, реконструкции, комплексного обустройства объекта Инвестиционного Соглашения или, если это следует из соответствующей Закупочной Документации, предельное значение размера софинансирования Компании создания, реконструкции, комплексного обустройства объекта Инвестиционного Соглашения.

В случае если невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг, Компанией в Закупочной Документации в составе сведений о Начальной (максимальной) Цена Договора, должны указываться сведения о Начальных (максимальных) Ценах единиц товаров (работ, услуг), а также сведения об общей Начальной (максимальной) Цена всех единиц товаров (работ, услуг) (в случае, когда оплата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется по цене единицы товара (работ, услуг), исходя из количества (объема) фактически поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

32. **Объем Инвестиций Исполнителя** – объем финансовых обязательств Исполнителя по осуществлению финансовых вложений в объект Инвестиционного Соглашения на условиях их последующей возвратности и выплаты доходности по таким вложениям (если применимо) Компанией и/или иными лицами в порядке, предусмотренном в Инвестиционном Соглашении, которые могут быть выражены в форме как прямых денежных обязательств, так и в форме, определяющей методику расчета размера таких обязательств, а также условия их возникновения либо изменения.

33. **Одноэтапный Конкурс** – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 настоящего Порядка.

34. **Открытые Консультации** – процедура Двухэтапного Конкурса, означающая совместные совещания Компании с Участниками Конкурса, проводимые Компанией в порядке, определенном Конкурсной Документацией, в целях разъяснения и уточнения положений Конкурсной Документации, в том числе проекта Договора.

35. **Открытый Аукцион в Электронной Форме** – открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке.

36. **Открытый Аукцион** - Аукцион, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

37. **Открытый Конкурс** – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

38. **Общие Требования** – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 настоящего Порядка, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки.

39. **Одноименные товары (работы, услуги)** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

40. **Оператор ЭТП** – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

41. **План закупки Компанией товаров, работ, услуг и заключения инвестиционных соглашений** (далее – «**План Закупки Товаров, Работ, Услуг и Заключения Инвестиционных Соглашений**», «**План Закупки**») – документ Компании, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения собственных нужд Компании.

42. **План закупки Компанией инновационной продукции, высокотехнологичной продукции** (далее – «**План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции**») – документ Компании, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции для обеспечения собственных нужд Компании.

43. **Победитель Конкурентной Процедуры** (далее также – «**Победитель**», если применимо – «**Победитель Конкурса**», «**Победитель Аукциона**», «**Победитель Запроса Котировок**») – Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Закупочной Документации, и который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур и/или его Заявка признана лучшей по иным критериям, установленным в Документации о Закупке.

44. **Порядок** – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам (Инвестиционных Соглашений), а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения собственных нужд Компании.

45. **Предварительный Отбор** – первый этап Двухэтапного Конкурса, проводимый в целях определения лиц, допущенных к участию в Конкурсном Отборе – Участников Конкурса.

46. **Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства** - документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Компанией либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Компанией, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства).

47. **Прямая Закупка** – способ проведения Закупки без проведения Конкурентных Процедур в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

48. **Стратегический Партнер** – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурентных Процедур на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок определения которой приведен в настоящем Порядке и Закупочной Документации.

49. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее также – «**СМСП**») - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

50. **Участник Аукциона** (далее также – «**Участник Открытого Аукциона**», «**Участник Закрытого Аукциона**») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка и Аукционной Документации.

51. **Участник Закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки.

52. **Участник Конкурса** – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации.

53. **Финансовое Закрытие** – период времени, в течение которого Победитель Конкурентных Процедур или Исполнитель предоставляет Компании документарное подтверждение успешного привлечения необходимого объема собственных и заемных средств для финансирования/софинансирования по Договору и/или выполнение предварительных условий, необходимых для заключения Договора, и/или предварительных условий начала исполнения Договора

54. **Функционирующий рынок** – наличие двух и более исполнителей, способных поставить (выполнить, оказать) товары (работы, услуги), потребность в которых имеет Заказчик, и при условии, что эти товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) по заказу любого лица.

55. **Цена Договора** – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг, возмещению инвестиций Исполнителя, включая выплату предусмотренной условиями Договора доходности на такие инвестиционные вложения. Указанные стоимостные и финансовые условия могут устанавливаться как в твердых фиксированных значениях, так и в базовых индексируемых расценках и/или базовых удельных стоимостных показателях и/или плавающих процентных ставках, привязанных к официально публикуемым экономическим показателям (утверждаемым Минэкономразвития России индексы-дефляторы, ставка рефинансирования Банка России, ставка Моспрайм и т.д.) и используемых для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Компанией в соответствии с методикой, предусмотренной Договором.

56. **Электронная Торговая Площадка** (далее – «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <https://etp-avtodor.ru/>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, запросы котировок в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

57. **Эквивалент** - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

Статья 1.4. Цели Закупки

Целями Закупок Компании являются:

1. реализация целей деятельности Компании, предусмотренных уставными документами Компании, а также иными документами стратегического и финансового планирования Компании;
2. обеспечение собственных потребностей Компании в товарах, работах, услугах;
3. обеспечение высокого качества и надлежащих характеристик (параметров) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Исполнителями заключаемых Договоров, а также качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильных дорог и иных объектов инфраструктуры;
4. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования собственных средств Компании, обеспечение оптимального баланса бюджетной и финансовой эффективности Инвестиционных Проектов и качества выполняемых работ и оказываемых услуг включая качество услуг, предоставляемых пользователям создаваемых объектов (оптимальное соотношение цены и качества);
5. развитие инновационной базы дорожной отрасли, внедрение новых и экономически эффективных форм контрактных отношений, в том числе на основе различных форм и механизмов

государственно-частного партнерства, обеспечение минимизации экологических рисков и снижения уровня негативного воздействия при реализации Договоров на окружающую среду;

6. привлечение внебюджетных инвестиций в дорожное хозяйство Российской Федерации;
7. обеспечение поступления доходов Заказчика;

Статья 1.5. Принципы Закупки

1. Принцип равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции

1) Участники Закупки пользуются равными правами по получению документов и информации и последующему участию в Конкурентных Процедурах, предусмотренных Закупочной Документацией, а также несут равный объем обязанностей, связанных с участием в Конкурентных Процедурах.

2) Закупочная Документация не должна содержать требований к Участникам Закупки, необоснованно ограничивающих их право на участие в Конкурентных Процедурах.

3) Закупочная Документация может содержать Квалификационные Требования к Участниками Закупки, которые определены, исходя из целей, задач и условий исполнения соответствующего Договора и/или реализации Инвестиционного Проекта, и направлены на обеспечение участия в Конкурентных Процедурах лиц, обладающих в достаточной мере опытом в требуемой сфере деятельности, деловой репутацией, квалификацией и организационными, техническими, финансовыми, кадровыми и иными ресурсами, необходимыми для успешного исполнения Договора и/или реализации Инвестиционного Проекта, в том числе наличие собственных средств в необходимом объеме, а также наличие опыта привлечения заемных средств в требуемом объеме.

4) При проведении Конкурентных Процедур, в целях недопущения недобросовестной конкуренции, Квалификационные Требования, Критерии и иные положения Закупочной Документации должны быть направлены на исключение возможности победы лиц, представляющих недостоверные данные или экономически и технически необоснованные и/или заведомо нереализуемые предложения, использующих иные недобросовестные способы и методы конкуренции. Проявлениями недобросовестной конкуренции также считаются сговор и/или согласованные действия Участников Конкурентных Процедур, направленные на устранение или ограничение уровня конкуренции при проведении Конкурентных Процедур, в том числе путем подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам. Выявление вышеуказанных действий со стороны Участников Закупки является основанием для их отстранения от участия в Конкурентных Процедурах.

2. Принцип недопустимости установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки

Квалификационные Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, не должны содержать требований, которые предполагают субъективную оценку членами Комиссии соответствия Участника Закупки этим требованиям, и должны содержать лишь бинарно-альтернативные характеристики и/или количественно измеряемые показатели опыта, квалификации и ресурсов Участника Закупки и/или иных лиц, квалификация и опыт которых в соответствии с положениями Закупочной Документации могут быть использованы для подтверждения Квалификационных Требованиях к Участнику Закупки.

3. Принцип информационной открытости

1) При подготовке и проведении Закупок Компания руководствуется необходимостью обеспечения широкого информирования общественности и участников рынка о планируемых и проводимых Конкурентных Процедурах, их ключевых условиях, включая ключевые условия заключаемых по результатам их проведения Договоров, а также о результатах проведения Конкурентных Процедур.

2) При этом для крупных Инвестиционных Соглашений¹ может предусматриваться заблаговременное (не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней) информирование

¹С объемом внебюджетного финансирования более 3 (трех) миллиардов рублей.

участников рынка о планируемом проведении инвестиционного Конкурса, которое, помимо публикации информации о Конкурсе в средствах массовой информации, может также осуществляться путем направления предварительных уведомлений, организации проведения роуд-шоу и предварительных консультаций с ведущими российскими и зарубежными участниками рынка. В ходе таких мероприятий с участниками рынка могут проводиться предварительные обсуждения основных условий планируемых к заключению Инвестиционных Соглашений.

3) Извещения о проведении Закупок, Закупочная Документация и все вносимые в нее изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо). Помимо этого, в отношении крупных Инвестиционных Соглашений, как правило, предусматривается публикация информации об объявлении Конкурса в ведущих деловых российских печатных изданиях². Возможно также размещение такой информации на сайтах международных финансовых институтов³ и в специализированных зарубежных печатных изданиях.

4) При проведении Двухэтапных Конкурсов на право заключения Инвестиционных Соглашений, как правило, предусматривается проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса с целью комплексного разъяснения технических, финансовых, юридических и иных условий реализации Инвестиционного Проекта. При этом всем Участникам Конкурса должно предоставляться равное время и равный доступ к предоставляемой информации в ходе таких консультаций.

5) Компания вправе устанавливать справедливую плату за предоставление экземпляров Закупочной Документации и иных документов и материалов, предоставляемых при проведении Закупки по настоящему Порядку на бумажных и/или иных носителях (кроме информации, предоставляемой только с помощью электронной почты и/или сети Интернет).

4. Принцип целевого и экономически эффективного расходования средств бюджетного финансирования и средств Компании

1) Компания обеспечивает оптимальный баланс бюджетной и финансовой эффективности при проведении Закупок (оптимальное соотношение цены и качества).

2) Предоставление средств государственного финансирования при реализации Инвестиционных Проектов может осуществляться только в отношении лиц⁴, имеющих высокий уровень финансовой устойчивости (наличие собственных активов, соразмерных стоимости строительства), обладающих необходимым опытом и располагающих достаточными техническими, финансовыми и иными ресурсами и возможностями, необходимыми для успешной реализации Инвестиционного Проекта, в том числе для исполнения собственных инвестиционных обязательств.

3) При планировании, подготовке и проведении Конкурсов по долгосрочным Инвестиционным Соглашениям Компания ориентируется на отбор Победителей по таким Конкурсам, предлагающих наиболее сбалансированные условия финансирования с учетом всех этапов (всего «жизненного цикла») Проекта.

Статья 1.6. Планирование Закупок

1. Планирование Закупок Компании осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, включая документы стратегического и финансового планирования Компании. По результатам такого планирования формируется План Закупок Компании на ближайший календарный год, а также План Закупок Компанией Инновационной Продукции и (или) Высокотехнологичной Продукции на период от пяти до семи лет, утверждаемые приказом генерального директора Компании (далее также – «Генеральный директор»).

²Газеты «Ведомости» или «Коммерсант», или иные аналогичные издания.

³ На сайтах Всемирного Банка и Европейского Банка Реконструкции и Развития.

⁴С учетом того, что таким требованиям должен соответствовать либо сам Исполнитель Договора, либо Стратегические Партнеры, в том числе учредители такого лица.

2. План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции должны содержать перечень планируемых к заключению Договоров, а также содержать информацию о планируемых показателях начальной цены данных Договоров с учетом особенностей стоимостных и иных финансово-экономических показателей Инвестиционных Соглашений, сроке действия Договора и предполагаемых сроках проведения Закупок.

3. План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются в ЕИС и на Интернет-сайте Компании.

4. В случае необходимости Компания вправе внести изменения в План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции. Откорректированные План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются в ЕИС и Интернет-сайте Компании в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его утверждения Генеральным директором.

ГЛАВА 2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 2.1. Способы проведения Закупок

Закупки Компании осуществляются путем проведения:

- 1) Открытого Аукциона в Электронной Форме;
- 2) Закрытого Аукциона;
- 3) Открытого Одноэтапного Конкурса;
- 4) Закрытого Одноэтапного Конкурса
- 5) Открытого Двухэтапного Конкурса;
- 6) Запроса Котировок;
- 7) Прямой Закупки.

Статья 2.2. Условия применения способов проведения Закупок

1. Прямая Закупка как способ проведения Закупок, не предполагающий Конкурентные Процедуры, используется Компанией только в случаях, прямо предусмотренных в статье 11.1 настоящего Порядка.

2. Запрос Котировок как упрощенная форма Конкурентных Процедур может использоваться Компанией в следующих случаях:

1) если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и максимальная цена Договора не превышает 1 (одного) миллиона рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Компания вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Компании в соответствии с Планом Закупок.

2) если предметом Закупки является право на заключение Договора аренды, субаренды, лизинга, оценки имущества вне зависимости от Цены Договора, с учётом положений статьи 11.1 настоящего Порядка.

3. Проведение Закупки способом Открытого Аукциона предусматривается в случаях, установленных в настоящем Порядке при осуществлении Закупок стандартизированных, типовых и/или каталожных видов товаров (работ, услуг) по воспроизводству биоресурсов, с учетом пункта 1 части 2 настоящей статьи. При этом проведение Закупки работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог Государственной Компании, может осуществляться, по усмотрению Компании, путем проведения Конкурентных Процедур в форме Одноэтапного Конкурса или Аукциона.

4. Проведение Закрытого Аукциона осуществляется только в случае, если объектом Закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, а также по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной Документации и/или проекте Договора.

5. Закупки способом Открытого Двухэтапного Конкурса могут проводиться в следующих случаях:

- 1) если требуется уточнение условий проекта Договора при проведении Закупки;
- 2) если в ходе проведения Закупки необходим значительный объем разъяснений положений Закупочной Документации, а также необходимо проведение Открытых Консультаций;
- 3) если проводится Закупка высокотехнологичных, инновационных товаров, работ и услуг;
- 4) если объектом Закупки являются финансовые услуги;
- 5) если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 миллиарда рублей;
- 6) в иных случаях, когда в соответствии с решением Генерального директора применение Открытого Двухэтапного Конкурса признано целесообразным.

6. Проведение Закрытого Одноэтапного Конкурса осуществляется только в случае, если объектом Закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, а также по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной Документации и/или проекте Договора.

7. Компания вправе проводить Открытый Одноэтапный Конкурс при осуществлении Закупки любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Порядком закупочной деятельности установлено проведение закупки иным способом.

8. Генеральный директор определяет способ Закупки, предусмотренный статьей 2.1 настоящего Порядка, в случаях, не предусмотренных частями 2-6 настоящей статьи.

9. При наличии оснований к проведению Двухэтапного Конкурса в соответствии с положениями части 5 настоящей статьи, решение о выборе Одноэтапного Конкурса может быть принято Генеральным директором по любому из следующих оснований:

1) при проведении Конкурсов на право заключения Соглашения о совместной реализации Инвестиционного Проекта, Соглашения о привлечении внебюджетного финансирования;

2) при проведении Конкурсов на право заключения иных форм Инвестиционных Соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, при условии, что:

а) такие Инвестиционные Соглашения являются апробированными⁵ и известными для участников рынка (включают большое количество типовых и стандартизированных положений), в том числе в части используемых финансовых и организационно-правовых механизмов, а в случае, если такие Инвестиционные Соглашения предусматривают привлечение заемного финансирования, они должны быть также апробированы с точки зрения практики организации их заемного финансирования;

б) условия Конкурса не предусматривают использование качественных Критериев Конкурса, а также не содержат иных требований, определяющих необходимость длительной и детальной проработки Вторых Частей Конкурсных Заявок (Конкурсных Предложений), а также значительного объема расходов Участников Закупки на подготовку таких Конкурсных Заявок;

в) условиями Конкурса не предусмотрено проведение Открытых Консультаций, а также возможность уточнения/изменения условий Соглашения и Конкурсной Документации по заявлениям Участников Конкурса;

г) условиями Конкурса не предусмотрено участие в нем специальных проектных компаний, учреждаемых Участником Закупки или группой, выступающей на стороне Участника Закупки, в целях участия в Конкурсе и последующей реализации Инвестиционного Проекта;

д) условиями Закупочной Документации и/или Инвестиционного Соглашения не предусмотрен этап Финансового Закрытия;

⁵То есть ранее было успешно проведено не менее 2 (двух) конкурсов на право заключения аналогичных по предмету и основным условиям Соглашений.

е) предусмотренный Объем Инвестиций Исполнителя в рамках Инвестиционного Проекта согласно условиям Инвестиционного Соглашения не превышает 10% (десяти процентов) от предусмотренного общего объема финансирования на инвестиционной стадии;

ж) в исключительных случаях при объективно существующей необходимости сокращения сроков проведения Конкурса⁶.

з) При отсутствии вышеуказанных оснований проводятся Двухэтапные Конкурсы.

10. При проведении Закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении Закупки отдельно должны указываться объект, стоимостные параметры Закупки, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник Закупки подает Заявку на участие в Закупке в отношении определенного лота. По одному лоту Участником Закупки может быть подана только одна Заявка. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

11. Проведение Закупок товаров, работ, услуг, входящих в Перечень товаров, работ, услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с требованиями части 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Компания осуществляет исключительно в электронной форме.

12. Компания вправе проводить Закупки в электронной форме на ЭТП, определяемых в Закупочной Документации. При проведении Закупки в электронной форме на ЭТП участие в такой Закупке вправе принять только Участники Закупки, получившие аккредитацию на ЭТП.

Статья 2.3. Порядок формирования и утверждения параметров Закупки

1. При подготовке процедур Закупки Компания определяет требования к Договору, который планируется заключить по результатам процедур Закупки, путем разработки его проекта, либо в применимых случаях, когда это допускается Порядком и Закупочной Документацией, его основных условий: определяет его предмет, объект, основные стоимостные и финансовые параметры, иные ключевые условия Договора, определяет применимый способ Закупки и, в случае использования Конкурентных Процедур, разрабатывает Закупочную Документацию, определяет Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Начальную (максимальную) цену, при проведении Конкурса определяет применяемые Критерии Конкурса.

2. Требования к составу, содержанию, порядку подготовки, утверждения, изменения Закупочной Документации по конкретным способам Закупок устанавливаются в соответствии с положениями статей 5.4, 6.3, 7.2 и 10.1 настоящего Порядка с учетом положений данной статьи. Изменение предмета Закупки (предмета Договора, заключаемого по результатам Конкурентной Процедуры), в ходе проведения Конкурентной Процедуры не допускается.

3. Подготовка проекта Договора, заключение которого запланировано в соответствии с положениями настоящего Порядка, а в применимых случаях его основных условий, осуществляется в соответствии с применимыми локальными нормативными актами Компании.

4. При определении стоимостных параметров Договора (начальной (максимальной) Цены Договора) твердая фиксированная цена может применяться, если плановый срок исполнения соответствующих финансовых обязательств Компанией по Договору не превышает 4 (четыре) лет.

5. Определение и обоснование начальных цен Договоров, заключаемых по результатам Конкурентных процедур, или цен Договоров, заключаемых по результатам Прямых закупок, осуществляется Компанией посредством применения:

1) по объектам Закупок, проектная документация по которым разработана сторонними организациями – сметная документация (сметный раздел проектной документации), и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – заключение органов государственной экспертизы;

⁶В том числе при наличии соответствующих поручений или решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2) действующих нормативно-методических документов Российской Федерации по определению стоимости;

3) при отсутствии действующих нормативно-методических документов Российской Федерации по определению стоимости:

а) данных мониторинга цен, выполняемого ответственными работниками Компании, на рынке соответствующих товаров, работ, услуг, аренды имущества;

б) данных о стоимости соответствующих товаров, работ, услуг, аренды имущества по ранее заключенным Договорам Компании;

в) оценки стоимости, производимой сторонними организациями в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

г) информации потенциальных поставщиков (прайс-листы, обоснования, калькуляции и т.д.);

д) иных источников информации и методов расчета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Компании;

4) нормативно-методических документов Компании, касающихся методики расчета начальных цен договоров, заключаемых по результатам Конкурентных процедур, и цен Договоров, заключаемых по результатам Прямых закупок.

6. Обоснование начальной цены Договора/цены Договора утверждается уполномоченным работником Компании и должно быть включено в документацию о закупке. В случае, если цена Договора, заключаемого по результатам прямой закупки, менее 100 тысяч рублей, Компания вправе не формировать и не утверждать обоснование цены договора.

7. На этапе создания (строительства и/или реконструкции) объекта Договора при установлении необходимости изменения видов, объема, состава выполняемых Исполнителем работ и/или услуг увеличение Цены Договора в части, приходящейся на такой этап исполнения Договора, допускается в размере не более чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной Договором.

8. Применительно к Инвестиционным Соглашениям под Ценой Договора (ценой Инвестиционного Соглашения) понимается совокупность стоимостных и иных финансовых условий Инвестиционного Соглашения, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю выполненных им работ, оказанных им услуг, возмещению инвестиций Исполнителя, включая выплату предусмотренной условиями Инвестиционного Соглашения доходности на такие инвестиционные вложения. Указанные стоимостные и финансовые условия могут устанавливаться как в твердых фиксированных значениях, так и в базовых индексируемых расценках и/или базовых удельных стоимостных показателях и/или плавающих процентных ставках, привязанных к официально публикуемым экономическим показателям (утвержденные Минэкономразвития России индексы-дефляторы, ставка рефинансирования Банка России, ставка Моспрайм и т.д.) и используемых для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Компанией в соответствии с методикой, предусмотренной Инвестиционным Соглашением. К существенным финансовым условиям Инвестиционных Соглашений при реализации Инвестиционных Проектов относится Цена Инвестиционного Соглашения и/или Объем Инвестиций Исполнителя по Инвестиционному Соглашению⁷.

9. Предусматриваются следующие ограничения последующего изменения существенных финансовых условий Инвестиционных Соглашений:

1) Методика расчета существенных финансовых условий Инвестиционного Соглашения, а также предусмотренный условиями Инвестиционного Соглашения размер доходности (методика расчета такого размера, если применимо) на инвестиции Исполнителя не подлежат изменению в ходе исполнения Инвестиционного Соглашения, кроме как по основаниям и в порядке, предусмотренными статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

⁷ Объем Инвестиций Исполнителя является существенным финансовым условием для Инвестиционных Соглашений.

2) На этапе эксплуатации объекта Инвестиционного Соглашения при установлении необходимости изменения видов, объема, состава выполняемых Исполнителем работ, оказываемых Исполнителем услуг увеличение Цены Инвестиционного Соглашения в части, приходящейся на такой этап исполнения Инвестиционного Соглашения, допускается в размере не более чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной Инвестиционным Соглашением.

3) В случае утраты необходимости в выполнении каких-либо работ, оказании каких-либо услуг на каком-либо из этапов Инвестиционного Соглашения, в части, приходящейся на такие работы и/или услуги, уменьшается Цена Инвестиционного Соглашения, а если с ними были связаны инвестиционные обязательства Исполнителя, то в соответствующей доле соразмерно уменьшается Объем Инвестиций Исполнителя.

4) В случае, если вследствие применения новых технологий, способов, методов выполнения работ и/или оказания услуг существенным образом снижаются затраты Исполнителя при выполнении таких работ и/или услуг, в согласованном сторонами размере может быть уменьшена Цена Инвестиционного Соглашения.

10. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору в Закупочной Документации может быть предусмотрено предоставление Участником Закупки Компании банковской гарантии или иного способа обеспечения исполнения обязательств по Договору. Требования к основным условиям и содержанию предоставляемой банковской гарантии, иного способа обеспечения исполнения обязательств должны быть установлены в Закупочной Документации, проекте Договора.

11. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок и последующее определение Победителя Конкурса осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в соответствии с Конкурсной Документацией соответствующего Конкурса и Критериями Конкурса.

Статья 2.4. Требования к информационному обеспечению Закупки

1. С учетом положений части 3 статьи 1.5 настоящего Порядка при осуществлении Закупки, регулируемой настоящим Порядком, в ЕИС размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Порядком.

2. Общие требования к информационному обеспечению Закупки:

1) Информация о проведении Закупок размещается на Сайте Компании (если применимо), в ЕИС, на ЭТП (если применимо).

2) Информация о проведении Закупок, размещенная на вышеуказанных сайтах, должна быть доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

3) Документы и сведения, связанные с проведением Закупок и поступившие Оператору ЭТП, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

4) Условия функционирования ЭТП размещаются на ЭТП.

5) Компания также размещает на Сайте Компании и в ЕИС настоящий Порядок, в течение 15 (пятнадцати) календарных со дня его утверждения, размещает изменения, вносимые в Порядок, размещает План Закупки на срок не менее чем один год, а План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции – на период от пяти до семи лет. План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещается Компанией в ЕИС на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) План Закупки Товаров, Работ, Услуг и План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции на последующий год (годы) размещаются на Сайте Компании и в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года. Изменения в План Закупки Товаров, Работ, Услуг и План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются на Сайте Компании и ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения таких изменений уполномоченным лицом.

7) Компания вправе не размещать в ЕИС сведения о проведении Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Компании за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Компания вправе не размещать в ЕИС сведения о проведении Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8) Размещение в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП информации о проводимых Закупках, Договорах, а также иной информации и документации, предусмотренной законодательством и настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном законодательством, настоящим Порядком и правилами соответствующих сетевых ресурсов.

9) Компания не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных по результатам проведения Закупок в отчетном месяце;

б) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных посредством проведения Прямой Закупки в отчетном месяце;

в) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, информация о заключении которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Компанией по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10) Заказчик в целях ведения реестра договоров, заключенных Компанией по результатам закупки, формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы о договорах, изменениях, вносимых в договоры, о расторжении договоров, об исполнении договоров. Перечень сведений и документов и сроки направления в Федеральное казначейство устанавливаются законодательством Российской Федерации. При этом сведения и документы об исполнении договоров Компания формирует и направляет в Федеральное казначейство в течение 10 (десяти) дней с момента полного исполнения Компанией и Исполнителем взятых на себя обязательств, что подтверждается либо подписанием соглашения о прекращении обязательств, либо приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплатой Компанией поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в зависимости от того, какое событие произошло последним.

3. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются Объем, Цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

4. Особенности информационного обеспечения Закупки при проведении Конкурса на право заключения Инвестиционного Соглашения:

1) В случае, если условиями Инвестиционного Соглашения предусмотрены обязательства Исполнителя по финансированию на сумму более 3 (трех) миллиардов рублей, Компания обеспечивает:

а) предварительное (до объявления Конкурса) рассмотрение Инвестиционного Проекта (в применимых случаях – проекта Конкурсной Документации, проекта Инвестиционного Соглашения или его базовых условий) на Экспертном Совете по Инвестициям;

б) заблаговременное информирование участников рынка о планируемом проведении Конкурса и основных условиях заключаемого Инвестиционного Соглашения, которое осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте Компании, а также может осуществляться путем направления соответствующих уведомлений ведущим участникам рынка⁸ и/или организации роуд-шоу Инвестиционного Проекта, и/или путем проведения предварительных консультаций по Инвестиционному Проекту с заинтересованными инвесторами и финансирующими (кредитными) организациями, и/или путем публикации информации об Инвестиционном Проекте и планируемом инвестиционном Конкурсе в ведущих печатных бизнес-изданиях, специализированных зарубежных изданиях, а также на сайтах российских и международных финансовых институтов;

в) размещение информации об объявлении Конкурса⁹, ходе проведения и результатах Конкурса на Сайте Компании, с возможностью публикации в российских и зарубежных средствах массовой информации;

2) Компания вправе осуществлять перевод и публикацию Конкурсной Документации на английском языке. Во избежание сомнений официальной признается только Конкурсная Документация, составленная на русском языке;

3) Компания вправе размещать в ЕИС и на Интернет-сайте Компании практические рекомендации для Участников Конкурса, касающиеся подготовки материалов, предусмотренных Конкурсной Документацией, и иную дополнительную информацию;

4) общая стоимость заключенных Компанией Инвестиционных Соглашений приводится с разбивкой на четыре составляющих части, в которых указываются:

а) среднесрочный объем (на период до 4 лет) финансовых обязательств Компании по оплате выполненных Исполнителями заключенных Инвестиционных Соглашений работ и/или услуг в фиксированных ценах в соответствии с условиями заключенных Инвестиционных Соглашений;

б) объем инвестиционных обязательств Исполнителей по заключенным Инвестиционным Соглашениям;

в) долгосрочный объем финансовых обязательств Компании по оплате выполненных Исполнителями заключенных Инвестиционных Соглашений работ и/или услуг, приведенный к уровню текущих цен, на основе данных финансовых моделей и/или иных документов финансового планирования, для расчета размера оплаты которых в соответствии с условиями заключенных Инвестиционных Соглашений предусмотрена индексация предложенных базовых стоимостных условий на Конкурсе или установленных в Инвестиционном Соглашении;

г) объем финансовых обязательств Компании по возврату/возмещению финансовых вложений Исполнителей заключенных Инвестиционных Соглашений, при этом в случае если условиями таких Инвестиционных Соглашений предусмотрен плавающий размер процентной ставки и/или нормы доходности для вложенных Исполнителем финансовых средств в привязке к определенным экономическим показателям (ставке рефинансирования Банка России, ставке Мосспрайм или иным показателям) планируемые выплаты Компании по возмещению доходности финансовых вложений Исполнителя рассчитываются на основе действующих на момент публикации соответствующих экономических показателей.

5. В целях обеспечения информационной открытости Закупки по Договорам, предметом которых является, в том числе выполнение работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту объекта капитального строительства, Компания размещает в ЕИС, на сайте ЭТП, Интернет-сайте Компании проектную документацию. По Договорам, предметом которых является ремонт объекта капитального строительства, Компания размещает в ЕИС, сайте ЭТП, Интернет-сайте Компании проектную документацию при ее наличии.

⁸Не менее чем трем участникам рынка.

⁹Помимо того, что извещение о проведении Конкурса подлежит обязательному размещению в ЕИС.

Статья 2.5. Предоставление документов. Документооборот в электронной форме

1. Для целей настоящего Порядка документы могут быть представлены в форме оригинала письменного документа, либо нотариально заверенной копии письменного документа, либо копии письменного документа с пометкой «Копия», заверенной подписью уполномоченного на это лица и приложением печати (если применимо), в случае если Порядком прямо не предусмотрена форма предоставляемого документа.

2. В случае если копии письменных документов предоставляются в прошитом и скрепленном виде, исключающем возможность замены страниц, то в такой сшивке без повреждения целостности составляющих ее документов, с указанием на обороте сшивки количества страниц (или листов), подписью уполномоченного лица и скреплением печатью (если применимо), пометка «копия», а также подпись уполномоченного лица и печать (если применимо), могут быть проставлены только один раз, а не на каждом документе из входящих в состав такой сшивки.

3. Документы в электронной форме предоставляются в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и Закупочными Документациями.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать следующим условиям:

1) все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Конкурсов, Открытых Аукционов и Запросов Котировок документы и сведения, передаваемые вышеуказанными лицами друг другу посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-Сайте Компании, ЭТП (если применимо) в форме электронных документов;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании;

3) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств;

4) наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 2 – 3 настоящей части, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

5) с момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, ЭТП (если применимо) такая информация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, ЭТП (если применимо) без взимания платы;

6) в течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Закупки в электронной форме разъяснений положений документации о Закупке, проводимой в электронной форме, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Закупки в электронной форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Закупке, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Закупочной Документации;

7) при направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки;

8) при проведении Закупки в электронной форме документооборот осуществляется через ЭТП;

9) документы и сведения, связанные с проведением Закупок в электронной форме, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

Статья 2.6. Заключение Договора. Общие положения.

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании с учетом положений настоящего Порядка. Договор может заключаться как в бумажной (письменной) форме, так и в электронной форме.

2. После определения Участника Закупки с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации.

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) При осуществлении Закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» части 1 статьи 2.7 Порядка:

а) отсутствия сведений об Участнике Закупки или привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) несоответствия сведений об Участнике Закупки или привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10) иных случаях, предусмотренных в настоящем Порядке.

3. В случае установления фактов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных

Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса (Аукциона, Запроса Котировок), либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании и ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. В случае проведения конкурентной процедуры в бумажной форме, протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Компании, второй в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания передается лицу, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо Компания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об уклонении от заключения Договора передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, которое уклоняется от заключения Договора.

4. В случае, если основания, предусмотренные пунктами 1, 7 части 1 статьи 4.3. настоящего Порядка становятся известными после подведения итогов Конкурентной Процедуры, Компания вправе отказаться от заключения Договора с соответствующим Участником Закупки (Победителем) и заключить соответствующий Договор с Участником Закупки, чья Закупочная Заявка заняла следующее (второе) после Закупочной Заявки Победителя место.

5. Срок подписания Договора Компанией составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Договора Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор. При необходимости принятия Общим собранием акционеров/Советом директоров решения о согласии на совершение крупной сделки/сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения согласия на совершение сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае, если закупка осуществлялась среди субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок подписания Договора не должен превышать 20 рабочих дней с даты подведения итогов по процедуре закупки.

6. Компания вправе отказаться от подписания Договора в случае принятия Общим собранием акционеров/Советом директоров решения об отказе в предоставлении согласия на совершение крупной сделки/сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7. Компания вправе установить требование обеспечения исполнения обязательств по Договору. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

8. Компания может обусловить заключение Инвестиционного Соглашения предоставлением Участником Закупки документального подтверждения Финансового Закрытия и/или выполнения иных предварительных условий начала реализации Инвестиционного Проекта.

9. В Закупочной Документации должны быть определены документы, необходимые для заключения Договора, предоставляемые Участником Закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Порядка заключается Договор, а также документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору (если применимо).

10. В случае, если Участник Закупки с которым заключается Договор не представил документы, указанные в части 9 настоящей статьи в установленный Документацией о Закупке срок, то такой Участник Закупки считается уклонившимся от заключения Договора.

Статья 2.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг.

1. Закупки с участием СМСП осуществляются путем проведения Закупки способами, установленными настоящим Порядком, в случаях, когда:

а) Участниками Закупки являются любые лица, указанные в части 51 статьи 1.3 Порядка, в том числе СМСП;

б) Участниками Закупки являются только СМСП;

в) в отношении Участников Закупки Компанией устанавливается требование о привлечении к исполнению договора Стратегических Партнеров (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

2. В случае, если Начальная (максимальная) цена Договора не превышает 200 миллионов рублей и осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у СМСП, утверждаемый согласно части 5 настоящей статьи Компания осуществляет Закупку таких товаров, работ, услуг у СМСП.

3. В случае, если Начальная (максимальная) цена Договора превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у СМСП, утвержденный согласно части 5 настоящей статьи Компания вправе осуществить Закупку таких товаров, работ, услуг у СМСП.

4. Годовой объем Закупок у СМСП определяется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5. В случае проведения Закупок в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи, Компания устанавливает требование к Участникам Закупки о соответствии их условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации. Для проведения Закупок, в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи Компания утверждает перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у СМСП (далее в настоящей статье - Перечень). Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Перечень размещается Компанией в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и на сайте Компании.

6. При осуществлении Закупок у СМСП в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком/Комиссией по Закупкам используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Срок заключения Договора при осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Компанией решения о заключении такого Договора (опубликования соответствующего протокола/уведомления о решении заключить Договор), за исключением случаев, когда для заключения договора необходимо согласие на его заключение, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия в силу решения о согласии на заключение Договора, решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

8. Компания вправе установить в Извещении о закупке, Закупочной Документации и соответствующем Проекте Договора требование к Участникам Закупки о привлечении к исполнению договора Стратегических Партнеров (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой Закупки представляют в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, предоставляемый Участником Закупки в составе Заявки, в случае осуществления Закупки согласно пункту «в» части 1 настоящей статьи, должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Стратегического Партнера – СМСП;

б) предмет договора, заключаемого со Стратегическим Партнером - СМСП, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги Стратегическим Партнером - СМСП;

г) цена договора, заключаемого со Стратегическим Партнером – СМСП.

10. Привлечение к исполнению Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «в» части 1 настоящей статьи, Стратегических Партнеров из числа СМСП является обязательным условием указанного Договора. В такой Договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Исполнителя за неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора Стратегических Партнеров из числа СМСП.

По согласованию с Компанией Исполнитель вправе осуществить замену Стратегического Партнера из числа СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и Стратегическим Партнером из числа СМСП, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

11. Компания вправе утвердить Программу партнерства, предусматривающую включение в такую программу СМСП.

12. В случае утверждения Программы партнерства, она, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на Сайте Компании. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи и заключении договора с СМСП - участниками Программы партнерства Компании может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов от Цены Договора.

13. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи Компания вправе по истечении срока приема Заявок осуществить Закупку без учета особенностей участия СМСП в Закупках, установленных настоящим Порядком, в случаях, если:

а) СМСП не подали Заявок на участие в такой Закупке;

б) заявки всех Участников Закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией о Закупке;

в) Заявка, поданная единственным Участником Закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным Документацией о Закупке;

г) Компанией в соответствии с Порядком принято решение о том, что Договор по результатам Закупки не заключается.

14. Если Договор по результатам Закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 1 настоящей статьи, не заключен, Компания вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой Закупки, и осуществить Закупку без учета особенностей участия СМСП в Закупках, установленных настоящим Порядком.

Статья 2.8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1. Компания устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Конкурентных Процедур по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Конкурса или иным способом, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, указанных в Документации о Закупке, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником в заявке на участие в Закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Аукциона, в случае, если Победителем Закупки представлена Заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены Договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Аукциона в случае, если Победителем Закупки, при проведении которой цена Договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить Договор, представлена Заявка на участие в Закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены Договора.

5. Условием предоставления приоритета является включение в Документацию о Закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) Участником Закупки в Заявке на участие в Закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников Закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в Закупке;

в) сведения о Начальной (Максимальной) Цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;

г) условие о том, что отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки на участие в Закупке и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение Начальной (Максимальной) Цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о Закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения Начальной (Максимальной) Цены Договора по результатам проведения Закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора;

е) условие отнесения Участника Закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником Закупки, с которым заключается Договор;

з) положение о заключении Договора с Участником Закупки, который предложил такие же, как и Победитель Закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем Закупки, который признан уклонившемся от заключения Договора;

и) условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником Закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с условиями Документации о Закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

б. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) Закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником Закупки;

б) в Заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в Заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником Конкурса или иного способа закупки, при котором Победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Документации о Закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в Заявке на участие в Закупке, представленной Участником Аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Аукциона товаров, работ, услуг.

7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

8. Положения настоящей статьи имеют преимущественное значение при применении иных статей настоящего Порядка, регулирующих порядок проведения Конкурентных Процедур.

ГЛАВА 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПКИ

Статья 3.1. Комиссия по Закупкам

1. Комиссия по Закупкам может быть создана как постоянный орган для проведения текущих Закупок Компании, либо как временный орган для проведения конкретной Закупки, однотипных Закупок. Для проведения инвестиционных Конкурсов, как правило, создается самостоятельная Комиссия. Комиссия по Закупкам создается решением Генерального директора. Конкурсная Комиссия в случае проведения Двухэтапного Конкурса на право заключения Инвестиционного Соглашения создается решением Генерального директора.

2. Компания утверждает положение о Комиссии по Закупкам, в котором определяется порядок ее работы. Компания вправе разработать и утвердить типовую форму Положения о Комиссии.

3. При проведении Закупки решение о создании и утверждении персонального состава Комиссии должно быть принято не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты

окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке. Комиссия может быть создана для проведения одной или нескольких Закупок.

4. В состав Комиссии должно входить не менее 7 (семи) членов.

5. Замена члена Комиссии допускается только по решению органа Компании, принявшего решение о создании Комиссии.

6. Комиссией осуществляются:

1) ведение протокола, вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Заявкам, отбор Участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных Заявок, проведение оценки Конкурсных Заявок на соответствие требованиям Порядка и Закупочной Документации, определение Победителя Конкурса;

2) рассмотрение Аукционных Заявок и отбор участников Аукциона, ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, ведение протокола Закрытого Аукциона;

3) рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение Победителя Запроса Котировок, ведение протокола рассмотрения и сопоставления котировочных заявок;

4) рассмотрение технико-экономических расчетов Участников Закупки, оценка и определение обоснованности (необоснованности) снижения Цены Договора Участниками Закупки;

5) представление в Компанию для размещения на сайтах протоколов, документирующих проведение соответствующих Конкурсентных Процедур в соответствии с требованиями Порядка и Закупочной Документации;

6) принятие в случаях, установленных Закупочной Документацией, решения о признании Конкурсентной Процедуры несостоявшейся;

7) отстранение Участников Закупки от участия в Конкурсентных Процедурах;

8) иные действия в целях проведения Конкурсентных Процедур в соответствии с положениями Порядка, Закупочной Документации и положения о Комиссии.

7. Комиссия вправе, в случае необходимости, запрашивать и получать у Участников Закупки или соответствующих органов и организаций, а также проверять по месту нахождения Участника Закупки информацию, сведения и документы, представленные Участниками Закупки в Закупочной Заявке.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные частями 6 и 7 настоящей статьи, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов от полного состава Комиссии. В случае, если количество членов Комиссии превышает 15 (пятнадцать) человек, Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее одной трети членов от ее полного состава, но не менее 8 (восьми) человек. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

10. Решением о создании Комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе проведение ее заседаний, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком. Секретарь Комиссии при принятии Комиссией решений права голоса не имеет.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии, а также секретарь Комиссии.

12. Комиссия, в случае необходимости, с согласия Генерального директора может привлекать экспертов для рассмотрения Заявок, отбора Участников Закупки, оценки Заявок на Участие в Закупке.

Статья 3.2. Координатор Конкурса

1. При проведении Двухэтапного Конкурса, при котором осуществляется взаимодействие Компании с Участниками Закупки, Компанией может быть назначен из числа ее сотрудников Координатор Конкурса. Координатор Конкурса назначается решением Генерального директора.

2. Координатор Конкурса осуществляет следующие основные функции:

1) организует предоставление Участникам Закупки Конкурсной Документации и разъяснение Положений Конкурсной Документации;

2) обеспечивает прием Конкурсных Заявок, ведение журнала о предоставлении Заявок на Участие в Конкурсе;

3) обеспечивает учет предоставления Конкурсной Документации, входящей и исходящей корреспонденции Компании в рамках Конкурса;

4) обеспечивает организационно-техническое сопровождение ознакомления Участников Конкурса с проектно-сметной и иной документацией, относящейся к объекту Соглашения;

5) совместно с Секретарем Конкурсной Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Конкурсной Комиссии и организационно-техническое сопровождение работы Конкурсной Комиссии;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и/или Конкурсной Документацией.

3. При Закупке с помощью иных Конкурентных Процедур функции Координатора Конкурса, с учетом необходимых изменений, учитывающих особенности соответствующих Конкурентных Процедур, осуществляются уполномоченным сотрудником Компании.

Статья 3.3. Эксперты

1. По решению Комиссии по Закупкам в случаях, требующих специальных знаний, для предоставления независимого мнения при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок могут привлекаться эксперты.

2. По результатам рассмотрения экспертом поставленных перед ним Комиссией по Закупкам вопросов эксперт представляет экспертное заключение, в котором содержится мнение данного эксперта по существу поставленных перед ним вопросов.

3. Экспертные заключения могут быть представлены как в виде отдельного заключения каждого эксперта, так и в виде совместного заключения нескольких экспертов. В последнем случае экспертное заключение подписывается всеми экспертами, участвующими в его подготовке.

4. Экспертные заключения представляются на рассмотрение всем членам Комиссии по Закупкам. Секретарь Комиссии по Закупкам обеспечивает предоставление соответствующих документов членам Комиссии по Закупкам.

5. Экспертные заключения носят рекомендательный характер. Комиссия по Закупкам вправе по своему усмотрению учитывать такие заключения при принятии решений в ходе проведения Закупки.

Статья 3.4. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса, экспертов

1. Функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, экспертов, Координатора Конкурса не могут осуществляться:

1) гражданами, представившими Заявки, или их родственниками (в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации);

2) гражданами, состоящими в штате, или работающими по трудовым и/или гражданско-правовым Договорам в организациях, представивших Заявки;

3) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, представивших Заявки, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурентных Процедур;

4) гражданами, состоящими в штате, или работающими по трудовым и/или гражданско-правовым Договорам в организациях, являющихся Стратегическими Партнерами Участника

Конкурентных Процедур, а также в штате их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;

5) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, являющихся Стратегическими Партнерами Участника Конкурентной Процедуры и/или акционерами (участниками) их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;

2. Членами Комиссии, секретарем Комиссии по Закупкам, экспертами, Координатором Конкурса не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Закупки (в том числе физические лица, подавшие Закупочные Заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки), а также физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники Закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников Закупки). В случае выявления среди членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, экспертов, Координатора Конкурса указанных лиц, Компания обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Закупки, и на которых не способны оказывать влияние Участники Закупки.

3. Одно и то же лицо не может одновременно выполнять функции:

1) Координатора Конкурса и члена Комиссии по Закупкам,

2) секретаря Комиссии по Закупкам и Координатора Конкурса,

3) секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса и эксперта.

4. Члены Комиссии по Закупкам, секретарь Комиссии по Закупкам, эксперты, Координатор Конкурса до начала своей деятельности в соответствующем качестве делают письменные заявления о своей беспристрастности. Компания вправе разработать и утвердить типовые формы таких заявлений. В случае обнаружения факта осуществления функций члена Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса, эксперта лицом, которое не может исполнять такие обязанности в соответствии с настоящим Порядком, производится замена указанного лица на любом этапе Закупки на основании решения Генерального директора, принятому по мотивированному ходатайству такого лица и/или Комиссии по Закупкам, при этом в голосовании по данному вопросу соответствующий член Комиссии по Закупкам не принимает участие. Действия и решения такого лица до его отзыва признаются соответствующими требованиям Порядка.

5. Участникам Закупок запрещается осуществлять сбор информации о членах Комиссии по Закупкам, экспертах, а также пытаться оказывать на них прямое и/или косвенное давление и/или воздействие в целях получения каких-либо выгод в связи с проводимыми Закупками. Выявленный и достоверно установленный в соответствии с законодательством факт оказания давления и/или воздействия на членов Комиссии по Закупкам и/или эксперта является основанием для признания Заявки такого Участника Закупки несоответствующей требованиям настоящего Порядка и Закупочной Документации на любом этапе проведения Закупки, либо, если данный факт будет установлен после подведения итогов Закупки, – для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентной Процедуры, или иным Участником Закупки, если с ним в соответствии с положениями настоящего Порядка может/должен заключиться Договор.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

Статья 4.1. Общие требования к Участникам Закупки

1. Любой Участник Закупки, вне зависимости от способов, которыми осуществляется такая Закупка, должен отвечать следующим общим требованиям¹⁰:

1) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

¹⁰ без инвестиционных обязательств Исполнителя(-ей)

2) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором¹¹, не имеет каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Соглашением;

3) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) отсутствие инициированной в отношении Участника Закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей Закупочной Заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего Договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, соответствует условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

2. Компания при проведении Закупок вправе установить также следующие дополнительные общие требования к Участникам Закупки (одно или несколько):

1) дополнительные требования, ограничивающие участие в Закупке юридических лиц, зарегистрированных в государствах и на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах);

2) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

¹¹В случае если на стороне Участника Закупки в соответствии с положениями Закупочной Документации выступает несколько лиц, либо Участник Закупки привлек Стратегического Партнера, то соответствующее требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.), а также об отсутствии ограничений уставной деятельности предъявляется к тому лицу из состава вышеуказанной группы лиц, Стратегическому Партнеру, на которое в соответствии с юридически действительным и соответствующим требованиям законодательства соглашением, заключенным между такими лицами, будет возложено выполнение соответствующей части обязательств по Договору, для выполнения которых необходимы такие специальные разрешения.

3) отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Участника Закупки с момента составления бухгалтерской отчетности за месяц, истекший на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3. При проведении Конкурентных Процедур Перечень исчерпывающих Общих Требований к Участникам Закупки указывается в соответствующей Закупочной Документации.

4. Компания проверяет соответствие Участников Закупки требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, а также вправе проверять соответствие Участника Закупки требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи. Компания вправе осуществлять проверку путем исследования документов, предоставляемых Участником Закупки, получения и/или запроса информации, осуществления выездов на место нахождения Участника Закупки и/или на место нахождения информации об Участнике Закупки и любым иным законным способом получения информации.

5. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи) на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 2 части 1 настоящей статьи на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурентных Процедурах и отказа от заключения с ним соответствующего Договора.

6. Участник Закупки вправе для целей участия в Конкурентных Процедурах привлекать Стратегического Партнера, который является:

1) лицом, с которым Участник Закупки заключил предусмотренное условиями Конкурса предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров; и/или

2) лицом, с которым Участник Закупки заключил предусмотренное условиями Конкурса предварительное соглашение о реализации функций оператора; и/или

3) лицом, с которым Участник Закупки (в случае проведения Закупки на право заключения Инвестиционного Соглашения) заключил предусмотренное условиями Конкурса предварительное соглашение о софинансировании Проекта в объеме не менее 10 (десяти) процентов от общего объема предусмотренного внебюджетного финансирования Проекта или иной более высокой долей софинансирования, предусмотренной в Конкурсной Документации;

4) СМСП (в случае, указанном в пункте «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка);

5) Конкурсной Документацией могут быть установлены иные требования к содержанию и характеру правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером.

7. Участник Закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, представляет в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему.

8. Участник Закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, обязан предоставить в составе Заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки

условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

9. Участник Закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, являющийся СМСП предоставляет в составе Заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

10. Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 7 к настоящему Порядку.

11. Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурентных Процедурах Стратегического Партнера, предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 8 к настоящему Порядку.

Статья 4.2. Квалификационные требования к Участникам Закупки

1. В целях достижения целей закупочной деятельности, обеспечения эффективной конкуренции, а также обеспечения качества осуществляемых Закупок, Компания вправе устанавливать в Закупочной Документации специальные требования к Участникам Закупки, а также к их Стратегическим Партнерам, о наличии у них опыта, квалификации, финансовой устойчивости и/или деловой репутации, обеспеченности материальными, кадровыми, техническими и/или иными необходимыми ресурсами, которые являются минимально необходимыми для Участника Закупки, с тем, чтобы он мог принять участие в Конкурентных Процедурах по соответствующей Закупке (Квалификационные Требования).

2. Общий перечень применяемых Компанией Квалификационных Требований по видам заключаемых Договоров приводится в Приложении 2 к настоящему Порядку. Конкретные Квалификационные Требования с точными параметрами таких Квалификационных Требований устанавливаются в Закупочной Документации соответствующей Закупки.

3. В отношении Квалификационного Требования о наличии у Участника Закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик вправе установить в Документации о Закупке критерии отнесения работ и/или услуг к аналогичным путем указания перечня конкретных видов работ и/или услуг, которые считаются таковыми.

В случае если, при установлении Квалификационного Требования о наличии у Участника Закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик в Документации о Закупке не указал перечень согласно первому абзацу настоящей части, работы и/или услуги считаются аналогичными, если такой вид работ и/или услуг сходен и/или подобен любому из указанных в проекте Договора (технической части Документации о Закупке).

4. Если иное не установлено в Закупочной Документации, Участник Закупки и/или лицо, выступающее на стороне Участника Закупки, и/или Стратегический Партнер Участника Закупки для целей подтверждения соответствия Квалификационному Требованию вправе использовать данные и информацию как в отношении себя лично, так и в отношении своих дочерних или зависимых обществ, при условии документального подтверждения такой связи. Требования к предоставляемым документам в этом случае определяются в Закупочной Документации. При этом в обязательства такого Участника Закупки будет входить обязательство обеспечивать (поддерживать) соответствие такому Квалификационному Требованию на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения соответствующего Договора.

5. В случае если Исполнителя по Договору представляет группа лиц и/или в исполнении Договора участвует субподрядчик, который выступал при проведении Закупки в качестве Стратегического Партнера и в отношении такого Договора допускается перемена Исполнителя (в соответствии с п.3 ч.1 ст.12.2. настоящего Порядка)/субподрядчика, который выступал при проведении Закупки в качестве Стратегического Партнера, то во время исполнения Договора

состав группы лиц/субподрядчиков, которые выступали при проведении Закупки в качестве Стратегических Партнеров может изменяться только после письменного согласия Компании при условии, что новый состав такой группы лиц/субподрядчиков, которые выступали при проведении Закупки в качестве Стратегических Партнеров соответствует условиям Договора/условиям привлечения СМСП (если применимо) так же, как и прежний состав группы лиц/субподрядчиков, которые выступали при проведении Закупки в качестве Стратегических Партнеров, при этом по общему правилу лица, входящие в состав новой группы лиц/субподрядчиков, которые выступали при проведении Закупки в качестве Стратегических Партнеров, должны соответствовать Общим и Квалификационным Требованиям. Условие настоящей статьи должно быть включено в соответствующий Договор и Закупочную Документацию.

6. Компания рассматривает документацию, представленную Участником Закупки, а в применимых случаях лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Стратегическим Партнером Участника Закупки, на соответствие установленным Квалификационным Требованиям. Компания вправе осуществлять проверку путем исследования документов, предоставляемых Участником Закупки, а в применимых случаях лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Стратегическим Партнером Участника Закупки, получения и/или запроса информации, осуществления выездов на место нахождения Участника Закупки, а в применимых случаях лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, и/или Стратегических Партнеров Участника Закупки и/или на место нахождения информации об Участнике Закупки, а в применимых случаях лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, и/или Стратегических Партнерах Участника Закупки и любым иным законным способом получения информации.

7. Участник Закупки подтверждает свое соответствие установленным Квалификационным Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с Участником Закупки соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки установленным Квалификационным Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Квалификационным Требованиям (в соответствии с поданными документами), является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурентных Процедурах и отказа от заключения с ним соответствующего Договора.

Статья 4.3. Недопущение к участию в Конкурентных Процедурах и отстранение от участия в Конкурентных Процедурах¹²

1. Комиссия по Закупкам не допускает Участника Закупок к участию в Конкурентных Процедурах или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям:

1) Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 2 части 1 статьи 4.1 Порядка), не соответствует Общим Требованиям или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям¹³.

2) При осуществлении Закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» части 1 статьи 2.7 Порядка:

¹² В целях настоящего Порядка под недопущением к участию в Конкурентных Процедурах понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Закупочной Комиссии в Конкурентных Процедурах на любой процедуре Закупки, следующей после рассмотрения Закупочной Заявки.

¹³ Указанное основание распространяется на каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Конкурса (если Применимо).

а) отсутствие сведений об Участнике Закупки или привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) несоответствие сведений об Участнике Закупки или привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3) Заявка не соответствует требованиям, установленным Закупочной Документацией, за исключением случаев несоответствия требованиям Закупочной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия Участника Закупки Квалификационным Требованиям в следующих случаях:

а) Закупочная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Закупочной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения Цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Закупочной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Закупочной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо находятся существенные ошибки¹⁴ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Закупочной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора / Инвестиционного Проекта, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Закупочной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурентной Процедуры: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурентной Процедуры, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Закупочной Документации, условия, содержащиеся в Закупочной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Закупочной Документации, если соответствующие количественные

¹⁴ Существенными ошибками для целей настоящего Порядка признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

значения по Критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований¹⁵;

3) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Закупочной Документации, и/или несоответствие положений Закупочной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Закупочной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации.

4) Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса.

5) Невыполнение Участником Закупки требований Закупочной Документации об обеспечении его Заявки, в частности:

а) при проведении Закупки в бумажной форме: непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления банковской гарантии (если это допускается в соответствии с Закупочной Документацией) в качестве обеспечения Закупочной Заявки, а равным образом невнесение денежных средств в качестве Аванса в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Закупочной Документации;

б) при проведении Закупки в электронной форме: отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Закупочной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Закупочной Документацией (если применимо).

6) Непредставление/просрочка представления Участником Закупки запрошенных у него Комиссией разъяснений относительно положений Закупочной Заявки/Заявления об Участии в Конкурсе/Конкурсного Предложения и/или представленных в их составе документов (копий документов) и материалов, сведений и информации.

7) Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, их Стратегическими Партнерами, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии и/или Экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой.

2. Принятие решения о недопущении к участию в Конкурентных Процедурах или об отстранении от участия в Конкурентных Процедурах по иным основаниям, кроме тех, что указаны в части 1 настоящей статьи, части 4 статьи 5.7 и части 6 статьи 5.9 и части 3 статьи 10.5 настоящего Порядка, не допускается.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 5.1. Открытый Аукцион на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Открытый Аукцион (далее, для целей и в рамках главы 5 настоящего Порядка, также – «Аукцион») проводится в электронной форме.

2. Для того чтобы принять участие в Аукционе, потенциальный Участник Закупки должен получить аккредитацию на ЭТП и пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с правилами функционирования ЭТП.

3. Не допускается взимание с Участников Закупки платы за аккредитацию на ЭТП и за участие в Аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается Договор, в случаях, предусмотренных настоящей главой.

4. Компанией должно быть установлено требование обеспечения Аукционной Заявки. Размер обеспечения Аукционной Заявки не может быть менее чем 0,5 % (ноль целых пять десятых

¹⁵ Конкретные параметры Критериев Конкурса, несоответствие которым будет служить причиной отклонения Заявки, устанавливаются в Закупочной Документации.

процента) и не может превышать 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) Цены Договора. Требование обеспечения Аукционной Заявки в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Аукционной Документации.

5. В случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения Аукционной Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора. При этом такое обеспечение может предоставляться Участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Компанией в Аукционной Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Аукционной Документацией. Требования к обеспечению Аукционной Заявки в виде банковской гарантии, устанавливаются в Приложении 9 к настоящему Порядку.

6. В случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Аукционной Заявки путем внесения денежных средств на счет, указанный в Аукционной Документации, такие денежные средства возвращаются:

а) всем Участникам Закупки, за исключением Участника Закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам Закупки;

б) Участнику Закупки, Заявке которого присвоен первый номер/Участнику Закупки, подавшему единственную Аукционную Заявку/Участнику Закупки, который признан единственным Участником Аукциона/Участнику Аукциона Вторая Часть Аукционной Заявки которого, по результатам рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, признана единственной соответствующей требованиям настоящего Порядка и Аукционной Документации, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Договора либо со дня принятия Компанией в порядке, установленном настоящим Порядком, решения о том, что Договор по результатам Аукциона не заключается.

7. При проведении Аукциона какие-либо переговоры Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным Участником Аукциона или с Участником Закупки, который подал единственную заявку на участие в Аукционе (при наличии таких участников), Компания вправе объявить о проведении повторного Аукциона, либо по решению Генерального директора осуществить Прямую Закупку. При этом Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении Аукциона и Аукционной Документацией, цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае объявления о проведении повторного Аукциона Компания вправе изменить условия Аукциона.

Статья 5.2. Аккредитация Участников Закупки при проведении Аукциона

1. Для обеспечения доступа к участию в Аукционах Оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников Закупки.

2. Для получения аккредитации Участник Закупки представляет оператору ЭТП документы и сведения в соответствии с внутренними нормативными актами Оператора ЭТП.

3. Аккредитация Участника Закупки на ЭТП осуществляется сроком на три года с момента направления Оператором ЭТП Участнику Закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого Участника Закупки на ЭТП.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, не вправе подавать заявку на участие в Закупке за три месяца до окончания срока аккредитации данного Участника Закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации Участника Закупки Оператор ЭТП обязан направить соответствующее уведомление такому Участнику Закупки. При этом получивший аккредитацию на ЭТП Участник Закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок в соответствии с внутренними нормативными актами Оператора ЭТП.

Статья 5.3. Извещение о проведении Аукциона

1. Извещение о проведении Аукциона размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок.

2. В извещении о проведении Аукциона указываются:

1) указание на способ Закупки (Открытый Аукцион в Электронной Форме);
2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании, адрес Интернет-сайта Компании, адрес ЕИС и адрес ЭТП, на которых размещены извещение о проведении Аукциона и Аукционная Документация;

3) описание предмета и объекта Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, если при проведении Аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, объем услуг); объекта Договора (если применимо), срока Договора, места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) Цене Договора или о способах определения Цены Договора, или сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, в случае, если Компания не может определить необходимое количество такого товара, объем таких работ, услуг;

5) место, дата и время окончания приема Аукционных Заявок;

6) дата окончания срока рассмотрения Аукционных Заявок в соответствии с частью 2 статьи 5.7 настоящего Порядка;

7) дата и время проведения Аукциона в соответствии с частью 3 статьи 5.8 настоящего Порядка. В случае если дата проведения Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения Аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Компания вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок. В течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения Компания размещает указанные изменения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

4. Компания вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок. Компания в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона размещает извещение об отказе от проведения Аукциона на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения открытого Аукциона прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету Участника Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах в Электронной Форме в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в Электронной Форме.

Статья 5.4. Содержание Аукционной Документации

1. Аукционная Документация разрабатывается и утверждается Компанией. Аукционная Документация размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока приема Аукционных Заявок.

2. Аукционная Документация должна содержать описание объекта Договора (если применимо), требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

потребностям Компании; сведения о начальной (максимальной) Цене Договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) Цены Договора. Аукционная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Аукциона, и требование о соответствии предложения Аукционной Заявки Участника Закупки такому изображению. Аукционная Документация может содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3. В случае если в Аукционной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией, а также случаев Закупки на оказание услуг, выполнение работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих у Компании. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи. В случае если используется понятие «или эквивалент», Закупочная Документация должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги установленным Компанией требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

4. Аукционная Документация должна содержать:

1) в соответствии с частями 4 - 6 статьи 5.6 настоящего Порядка требования к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом Аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) в случае необходимости – требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; при необходимости – описание места выполнения работ, оказания услуг и/или территории расположения объекта Договора;

5) форму, сроки, порядок и условия оплаты товара, работ, услуг. Компания вправе установить возможность выплаты Участнику Закупки, с которым заключается Договор, аванса в размере до 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) Цены Договора. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка максимальный срок оплаты по Договору (отдельному этапу Договора) должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора);

6) в случае необходимости – требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

7) сведения о порядке формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о размере и условиях исполнения финансовых обязательств Исполнителя и/или методике их расчета (если применимо);

9) сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Порядка;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Аукционных Заявок;

11) Общие Требования, Квалификационные Требования к Участникам Закупки (Участникам Аукциона), устанавливаемые в соответствии со статьями 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, а также

перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения соответствия таким требованиям;

12) порядок и срок отзыва Аукционных Заявок;

13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка;

14) место и дату окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок в соответствии с частью 2 статьи 5.7 настоящего Порядка;

15) дату и время проведения Аукциона в соответствии с частью 3 статьи 5.8 настоящего Порядка;

16) место и дата рассмотрения Вторых Частей Конкурсной Заявки и подведения итогов Аукциона;

17) размер обеспечения Аукционной Заявки в соответствии с частями 4 – 5 статьи 5.1 настоящего Порядка, срок и порядок внесения (предоставления) указанного обеспечения;

18) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора. Компания вправе определить обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку. Размер обеспечения исполнения Договора:

а) за исключением случаев осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора определяется в соответствующей Аукционной Документации;

б) в случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 5 % (пяти процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора, если Договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса. В указанном в настоящем подпункте случае обеспечение исполнения Договора может предоставляться по выбору Участника Закупки в виде внесения денежных средств на счет, указанный в Аукционной Документации, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Аукционной Документацией;

19) срок, в течение которого Победитель Аукциона должен подписать проект Договора.

5. К Аукционной Документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким объектам – проект Договора в отношении каждого объекта), который является неотъемлемой частью Аукционной Документации.

6. Сведения, содержащиеся в Аукционной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Аукциона.

Статья 5.5. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Компания обеспечивает размещение Аукционной Документации на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС в срок, предусмотренный частью 1 статьи 5.3 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона.

2. Аукционная Документация должна быть доступна для ознакомления на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС без взимания платы.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящей статьи запроса Компания готовит и утверждает разъяснения положений Аукционной документации. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без

указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Аукционных заявок.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

6. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой /сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Аукционную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания акционеров/Совета директоров о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки/сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Аукционную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Общим собранием акционеров/Советом директоров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

7. Компания не предоставляет разъяснения Аукционной Документации на запросы, поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок.

Статья 5.6. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме. Аукционная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Аукционной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Аукционной Заявки на русском языке и текстом Аукционной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 11 настоящей статьи, в размере не менее чем размер обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренный Аукционной Документацией, за исключением случая осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка.

3. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

4. Первая часть Аукционной Заявки должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и настоящим Порядком;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Аукционной Документации и Аукционной Заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в аукционе и/или заключения Договора;

г) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

е) согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товаров, о размере, об упаковке, отгрузке товара, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

5. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, не должна содержать идентификационные данные об Участнике Закупки, установленные пунктом 1 части 6 настоящей статьи.

6. Вторая Часть Аукционной Заявки должна содержать следующие документы, информацию и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности, или копии таких документов;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено Аукционной Документацией;

4) решение о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

5) декларацию Участника Закупки (сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1, 4 - 9 части 1, пункте 2 части 2, части 9 статьи 4.1 настоящего Порядка, а также документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки указанным требованиям, в объеме, установленном Аукционной Документацией;

6) в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

7) в случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

8) банковскую гарантию в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка и выбора Участником Закупки способа обеспечения Заявки путем предоставления банковской гарантии.

7. Требовать от Участника Закупки документы и сведения, не предусмотренные частями 4 - 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

9. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4 - 6 настоящей статьи Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В случае предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, поступление указанной в части 9 настоящей статьи Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

В случае предоставления согласно части 5 статьи 5.1 настоящего Порядка иного вида обеспечения Аукционной Заявки, такое обеспечение предоставляется в составе Второй части

Аукционной Заявки. Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Аукционной Заявки при ее подаче.

11. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера и осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 10 настоящей статьи).

12. Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

13. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Порядком (если обеспечение Заявки предоставляется путем блокирования денежных средств на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах);

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения Аукционной Заявки от Участника Закупки с нарушением положений части 4 статьи 5.2 настоящего Порядка.

14. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 13 настоящей статьи Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

15. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не допускается.

16. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 11 настоящей статьи блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения соответствующей Аукционной Заявки.

17. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Компании предусмотренную частью 4 настоящей статьи Первую Часть Аукционной Заявки.

18. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 настоящей статьи блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

19. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 6 настоящей статьи Второй части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

20. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Аукционная Заявка.

22. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 17 настоящей статьи, направляет обе части заявки Компании. В этом случае требования пункта 7 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка не применяются. Заявка, а также Участник Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), рассматриваются Компанией на предмет соответствия требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в порядке, установленном статьей 5.7 настоящего Порядка.

Статья 5.7. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 4 статьи 5.6 настоящего Порядка сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится Закупка.

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 статьи 5.6 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 5.6 настоящего Порядка, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 статьи 5.6 настоящего Порядка, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок, решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе, иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации. Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС.

7. В случае если не подана ни одна Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся и в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании открытого Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС. В случае, если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении лотов, по которым не подана ни одна Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки в отношении указанных лотов, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона по таким лотам.

8. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка, и указанная единственная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдаются иные условия допуска к Аукциону, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки.

Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Аукционе на соответствие указанным требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Аукционную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), на соответствие установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Аукциону фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;
- б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Аукционе;
- в) о признании Аукциона несостоявшимся;
- г) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Аукционной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо) установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Аукциону;
- д) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

В случае если Заявка/Участник Закупки соответствует вышеуказанным требованиям и Компания приняла решение о заключении договора с таким Участником Закупки, Компания и единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, осуществляют действия по заключению Договора, указанные в статье 5.10 Порядка. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

9. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 6 и 7 настоящей статьи Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким Участником Закупки Аукционной Заявки.

10. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6 и 7 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки (если применимо).

В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора не допущенным к участию в Аукционе Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

11. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан Участником Аукциона, Оператор ЭТП направляет Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6 статьи 5.6 настоящего Порядка, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 7 настоящей статьи протокола. При этом требования, предусмотренные пунктом 7 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка, не применяются. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Второй части Аукционной Заявки Комиссия проверяет в порядке, установленном статьей 5.9 настоящего Порядка, соответствие Участника Аукциона требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если принято решение о соответствии Участника Аукциона указанным требованиям, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Аукциона, в указанном случае Участник Аукциона и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в статье 5.10 Порядка. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Аукциона.

Компания уведомляет Участника Аукциона о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

Статья 5.8. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и/или физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 18 настоящей статьи, начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. В случае, если в Аукционной Документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и/или работы по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования (при проведении Закупки на выполнение технического обслуживания и/или ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при проведении Закупки на оказание услуг связи, юридических услуг), Аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной)

цены единицы услуги и/или работы по техническому обслуживанию и/или ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в Аукционной Документации, в порядке, установленном настоящей статьёй, за исключением случая, установленного частью 18 настоящей статьи.

6. «Шаг Аукциона» составляет 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) Цены Договора.

7. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

8. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

9. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

10. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

11. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с частью 11 настоящей статьи Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 9 настоящей статьи.

13. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

14. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

15. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 14 настоящей статьи, не допускается.

16. В случае, если была предложена Цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

17. В случае проведения в соответствии с частью 5 настоящей статьи Аукциона Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и/или работы по техническому обслуживанию и/или ремонту техники,

оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 18 настоящей статьи.

18. В случае, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

19. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Компанией на Интернет-сайте Компании и в ЕИС в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цена Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 18 настоящей статьи – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цена Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 19 настоящей статьи, Оператор ЭТП обязан направить Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цена Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 19 настоящей статьи получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

21. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о Цена Договора в соответствии с частью 7 настоящей статьи, Аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Компании. Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на Интернет-сайте Компании и в ЕИС в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора.

22. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 19 настоящей статьи протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

23. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания Аукциона.

24. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона (если применимо).

В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора не принявшим участие в Аукционе Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

Статья 5.9. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Компании Оператором ЭТП в соответствии с частью 20 статьи 5.8 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 20 статьи 5.8 настоящего Порядка, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если в открытом Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона и менее 5 (пяти) Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми участниками Открытого Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 18 статьи 5.8 настоящего Порядка – наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 19 статьи 5.8 настоящего Порядка.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены 5 (пять) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из 10 (десяти) Аукционных Заявок, направленных ранее Компании по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Компании Оператор ЭТП обязан направить Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 19 статьи 5.8 настоящего Порядка, для выявления 5 (пяти) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 6 статьи 5.6 настоящего Порядка, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) непредставления документов и информации для получения аккредитации Участника Закупки, предусмотренных внутренними нормативными актами Оператора ЭТП, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

3) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 4.1 и статьей 4.2 настоящего Порядка.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. По результатам рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок, за исключением случая, указанного в части 11 настоящей статьи.

Протокол должен содержать сведения:

а) о порядковых номерах 5 (пяти) Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 19 статьи 5.8 настоящего Порядка и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией либо, в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок, о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 19 статьи 5.8 настоящего Порядка и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям либо, в случае если по результатам рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок требованиям, установленным настоящим Порядком и /или Аукционной Документацией и о признании Аукциона несостоявшимся;

б) об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным настоящим Порядком и /или Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией;

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора;

г) о признании Аукциона несостоявшимся, в случае если после рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок только одна Аукционная Заявка признана соответствующей требованиям Аукционной документации.

д) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 18 статьи 5.8 настоящего Порядка, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в частях 8 или 11 настоящей статьи протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в части 8 настоящей статьи протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка проведение Закупок блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки (если применимо).

В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора Участником Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

12. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки в Электронной Форме Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки (если применимо).

13. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только одна Аукционная Заявка, поданная Участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Аукциона. В указанном случае Участник Аукциона, подавший такую Аукционную Заявку, и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в статье 5.10 Порядка. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Аукциона.

Компания уведомляет Участника Аукциона о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

14. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, – с Участником Закупки/Участником Аукциона, Аукционная Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией.

Статья 5.10. Заключение Договора по результатам проведения Открытого Аукциона

1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Закупки, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

2. В случае если Компанией в Аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Закупки, с которым заключается Договор, указанного обеспечения в размере, установленном в Аукционной Документации. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3. В срок, установленный Аукционной Документацией, со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 3 статьи 2.6 настоящего Порядка, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Аукционной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

4. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или опубликования (размещения) на ЭТП, в соответствии с частями 8, 11 статьи 5.7, частью 13 статьи 5.9 настоящего Порядка, решения

Компании о заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/единственным Участником Закупки, признанным Участником Аукциона/Участником Аукциона, Вторая Часть Аукционной Заявки которого по результатам рассмотрения признана единственной соответствующей требованиям настоящего Порядка и Аукционной Документации.

5. В течение указанного в Аукционной Документации срока с даты получения от Участника Закупки, с которым заключается Договор, документов, указанных в части 3 настоящей статьи, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

6. В срок, установленный Аукционной Документацией, с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица.

7. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 5 настоящей статьи, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 6 настоящей статьи размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Заказчику разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Аукциона, Аукционной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора в течение срока, установленного Аукционной Документацией.

8. В срок, установленный Аукционной Документацией, с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

9. В течение указанного в Аукционной Документации срока с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 8 настоящей статьи, Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица.

10. В срок, установленный Аукционной Документацией, с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора, Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

11. В случае если Участник Закупки, с которым заключается Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в электронной форме которого присвоен второй номер (при

наличии). Компания обязана заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 настоящего Порядка. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Участник Закупки, с которым заключается Договор, от заключения Договора, если обеспечение Аукционной Заявки было предоставлено в виде денежных средств, заблокированных на счету такого Участника Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня публикации протокола о признании Участника Закупки уклонившимся, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. В случае предоставления обеспечения Аукционной Заявки в виде банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

12. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе¹⁶, в порядке, устанавливаемом Аукционной Документацией.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора Участником Закупки, с которым заключается Договор, способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

14. При непредставлении Компанией Участником Закупки, с которым заключается Договор, в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, документов и сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, подписанного проекта Договора в электронной форме, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора, или такой Участник Закупки направил протокол разногласий, предусмотренный частью 7 настоящей статьи раздела, по истечении установленного в Аукционной Документации срока, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах всех Участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе.

¹⁶ Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 6.1. Закрытый Аукцион

1. При проведении Закрытого Аукциона извещение о проведении Закрытого Аукциона не требуется.

2. Аукционная Документация и внесенные в нее изменения, а также разъяснения Аукционной Документации, протокол рассмотрения Заявок на участие Аукционе, протокол Аукциона при проведении Закрытого Аукциона не подлежат размещению в сети Интернет.

3. Компанией может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе. При этом размер обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) Цены Договора. В случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер и вид обеспечения Аукционной Заявки устанавливается аналогичный указанному в части 5 статьи 5.1 настоящего Порядка. Если Компанией установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Аукционной Документации. В случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Аукционной Заявки путем внесения денежных средств на счет, указанный в Аукционной Документации, такие денежные средства возвращаются в порядке и сроки, аналогичные указанным в части 6 статьи 5.1 настоящего Порядка.

4. При проведении Закрытого Аукциона переговоры и/или взаимодействие Компании или членов Аукционной Комиссии с Участником Закупки не допускаются, за исключением процедуры разъяснения положений Аукционной Документации.

Статья 6.2. Приглашение к участию в Закрытом Аукционе

1. Компания не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока приема Аукционных Заявок на участие в Закрытом Аукционе, направляет в письменной форме приглашения к участию в Закрытом Аукционе лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом Закрытого Аукциона.

2. В приглашении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ проведения Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании;
- 3) предмет Договора;
- 4) объект Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) Цена Договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления Аукционной Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Компанией за предоставление Аукционной Документации, если такая плата установлена;
- 8) место, дата и время начала и окончания приема Аукционных Заявок, срок рассмотрения Аукционных Заявок, место, дата и время проведения Закрытого Аукциона.

3. Компания вправе отказаться от проведения Закрытого Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Компанией направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на Участие в Закрытом Аукционе. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Закрытого Аукциона (в случае

если обеспечение Аукционной Заявки предоставлено в виде внесения денежных средств на счет, указанный Компанией в Закупочной Документации).

Статья 6.3. Содержание Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона

1. Аукционная Документация разрабатывается и утверждается Компанией.

2. Аукционная Документация должна содержать требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; сведения о начальной (максимальной) Цене Договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) Цены Договора. Аукционная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Закрытого Аукциона и требование о соответствии предложения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Участника Закупки такому изображению.

3. В случае, если в Аукционной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией, а также случаев Закупки на оказание услуг, выполнение работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих у Компании. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи. В случае если используется понятие «или эквивалент», Закупочная Документация должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги установленным Компанией требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

4. Аукционная Документация должна содержать:

1) в соответствии с частями 2 – 7 статьи 6.6 настоящего Порядка требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на Участие в Закрытом Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом Закрытого Аукциона, их количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупки товаров, работ, услуг, не являющихся объектом Закрытого Аукциона, но входящих в состав работ, услуг, являющихся объектом Закрытого Аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг. Компания вправе установить возможность выплаты Участнику Закупки, с которым заключается Договор, аванса в размере до 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) Цены Договора. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка максимальный срок оплаты по Договору (отдельному этапу Договора) должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора);

6) требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) порядок формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителями;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора;

10) сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Порядка;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Аукционных Заявок на участие в Закрытом Аукционе;

12) требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 и статьей 4.2 настоящего Порядка;

13) порядок и срок отзыва Заявок на Участие в Закрытом Аукционе;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка;

15) место и дату окончания срока рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе;

16) место, дата и время проведения Закрытого Аукциона;

17) место и дата подведения итогов Аукциона;

18) размер обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, срок и порядок внесения (предоставления) указанного обеспечения в случае установления Компанией требования обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе;

19) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора. Компания вправе определить обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку. Размер обеспечения исполнения Договора:

а) за исключением случаев осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора определяется в соответствующей Аукционной Документации;

б) в случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 5 % (пяти процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора, если Договором не предусмотрена выплата аванса или устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса. В указанном в настоящем подпункте случае, обеспечение исполнения Договора может предоставляться по выбору Участника Закупки в виде внесения денежных средств на счет, указанный в Аукционной Документации, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Аукционной Документацией;

20) срок, в течение которого Победитель Закрытого Аукциона должен подписать проект Договора.

5. К Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам – проект Договора в отношении каждого объекта), который является неотъемлемой частью Аукционной Документации.

Статья 6.4. Порядок предоставления Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона

1. На основании заявления любого лица, которому в соответствии со статьей 6.2 настоящего Порядка было направлено приглашение, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Компания обязана предоставить такому лицу Аукционную Документацию в письменной форме. При этом Аукционная Документация предоставляется Компанией после внесения Участником Закупки платы за предоставление Аукционной Документации, если такая плата установлена Компанией, за

исключением случаев предоставления Аукционной Документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Компании на изготовление копии Аукционной Документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о Закрытом Аукционе в форме электронного документа осуществляется Компанией без взимания платы

Статья 6.5. Разъяснения положений Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона и внесение в нее изменений

1. Любой Участник Закупки, которому в соответствии со статьей 6.2 настоящего Порядка было направлено приглашение, вправе направить в письменной форме Компании запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить в письменной форме Участнику Закупки разъяснения положений Аукционной Документации. Компания не предоставляет разъяснения Аукционной Документации на запросы, поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок.

2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Аукционной Документации по запросу Участника Закупки такое разъяснение должно быть направлено всем Участникам Закупки, которым была предоставлена Аукционная Документация с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос.

3. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию о Закрытом Аукционе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней изменения направляются в письменной форме всем Участникам Закупки, которым была предоставлена Аукционная Документация. При этом срок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня принятия внесенных изменений в Аукционную Документацию до даты окончания подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Статья 6.6. Порядок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе

1. Для участия в Закрытом Аукционе Участник Закупки, которому в соответствии со статьей 6.2 настоящего Порядка было направлено приглашение, подает Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в срок и по форме, которые установлены Аукционной Документацией. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Заявке на Участие в Закрытом Аукционе, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Заявки на Участие в Закрытом Аукционе на русском языке и текстом Заявки на Участие в Закрытом Аукционе на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

2. Участник Закупки подает Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в письменной форме.

3. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике Закупки, подавшем Заявку на Участие в Закрытом Аукционе:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее, чем за три месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе;

в) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – «Руководитель»). В случае, если от имени Участника Закупки действует иное лицо, Заявка на участие в Закрытом Аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника Закупки, подписанную Руководителем Участника Закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника Закупки, заявка на участие в Закрытом Аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника Закупки (для юридических лиц);

д) решение о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки Заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных Аукционной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Аукционе:

а) документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, в случае, если в Аукционной Документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закрытом Аукционе, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации, или копия такого поручения) или банковскую гарантию в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка и выбора Участником Закупки способ обеспечения Заявки путем предоставления банковской гарантии;

б) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в Документации о Закупке;

4) декларацию Участника Закупки (сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1, 4-9 части 1, пунктах 2, 3 части 2, части 9 статьи 4.1 настоящего Порядка, а также документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки указанным требованиям, в объеме, установленном Аукционной Документацией;

5) в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме

электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

б) в случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

4. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, связанное с объектом Закупки, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится Закупка. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Закрытого Аукциона, в случае, если такое требование установлено Компанией в Аукционной Документации.

5. В случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, и предоставления Участником Закупки обеспечения Аукционной Заявки не в виде перечисления денежных средств на счет, указанный Компанией в Аукционной Документации, такое обеспечение предоставляется вместе с Заявкой на Участие в Закрытом Аукционе.

6. Все документы, входящие в состав Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Аукционной Документацией требуется предоставление и ранее действующих редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

7. В случае если объем Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, подаваемой в письменной форме, превышает 150 – 200 страниц (или листов), Заявка на Участие в Закрытом Аукционе может быть разделена на тома, если иное не предусмотрено Аукционной Документацией.

8. Все листы Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, предоставляемые в письменной форме, все документы и материалы, включенные в Конкурсную Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы¹⁷ и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Участника Закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа Заявки на Участие в Закрытом Аукционе (каждого тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе) количества страниц (или листов). Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Заявки на Участие в Закрытом Аукционе (тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Однако в таком случае вся ответственность за утерю или недостоверность предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Аукционной Комиссией) лежит на Участнике Закупки.

9. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе (каждый том Заявки на Участие Закрытом Аукционе) должна содержать удостоверенную подписью Участника Закупки или его

¹⁷ Допускается сквозная нумерация листов каждого тома с одновременным указанием номера тома. При ссылках на номер страницы необходимо указывать номер страницы и номер тома.

уполномоченного лица и печатью Участника Закупки (при ее наличии) опись материалов и документов Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, которая брошюруется с Заявкой на Участие в Закрытом Аукционе.

10. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению Заявки на участие в Закрытом Аукционе, за исключением предусмотренных настоящей статьей требований к оформлению Заявки на участие в Закрытом Аукционе.

11. Требовать от Участника Закупки иных, не предусмотренных частями 3, 4, 5 настоящей статьи документов, информации и сведений не допускается.

12. По требованию Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Компания выдает расписку в получении Заявки на Участии в Закрытом Аукционе с указанием даты и времени ее получения.

13. Участник Закупки вправе подать только одну Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в отношении каждого объекта Закрытого Аукциона.

14. Прием Заявок на Участие в Закрытом Аукционе прекращается в день и время, указанные в Аукционной Документации.

15. Участник Закупки, подавший Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, вправе отозвать Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в любое время до дня окончания срока приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства Участнику Закупки, отозвавшему Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Компании уведомления об отзыве Заявки на Участие в Закрытом Аукционе (если применимо). При отзыве Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Заявка на Участие в Закрытом Аукционе Участнику Закупки не возвращается.

16. Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, поступившие в срок, указанный в Аукционной Документации, принимаются и регистрируются Компанией.

17. В случае если по окончании срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе или не подана ни одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе, Закрытый Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе или не подана ни одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе.

18. В случае если по окончании срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе, такая Заявка на Участие в Закрытом Аукционе рассматривается в соответствии с положениями настоящей части статьи.

В случае если по окончании срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе и указанная единственная Заявка, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо) соответствуют установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдаются иные условия допуска к Аукциону, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки.

Результаты рассмотрения единственной Заявки на Участие в Закрытом Аукционе на соответствие указанным требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Аукционную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо) на соответствие установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Аукциону фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе;

в) о признании Аукциона несостоявшимся;

г) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Аукционной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Аукциону;

д) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки и: о проведении нового Закрытого Аукциона или о заключении Договора способом прямой закупки, в случаях, установленных ст. 11.1 настоящего Порядка.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) подписания соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем направления соответствующего уведомления Участнику Закупки, подавшему единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе.

В случае если единственная Заявка на Участие в Закрытом Аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, и Компания приняла решения о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе Договора, Участник Закупки, подавший такую Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Договора, предусмотренного настоящей частью, обязан предоставить Компании по ее месту нахождения Договор в количестве экземпляров, предусмотренном Документацией, с подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, указанных в Аукционной Документации, с учетом положений настоящего Порядка по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в Аукционной Документации, или по согласованной с подавшим указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Участник Закупки, подавший указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются такому Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора (если применимо). При непредставлении Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный настоящей статьей, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются. Компания, в случае предоставления обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе в виде банковской гарантии, вправе обратиться к банку-гаранту с соответствующим требованием.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня направления уведомления Участнику Закупки, подавшему единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе о принятом решении о заключении/о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

19. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Заявок на Участие в Закрытом Аукционе в отношении одного и того же лота Аукциона при условии, что поданные ранее Заявки на Участие в Закрытом Аукционе таким Участником Закупки не отозваны, все Заявки на Участие в Закрытом Аукционе такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта Аукциона, не рассматриваются.

20. Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, полученные после окончания приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе, в день их получения возвращаются Участникам Закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства указанным Участникам Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе (если применимо).

Статья 6.7. Порядок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе

1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Закрытом Аукционе на соответствие требованиям, установленным в Аукционной Документации, в том числе на соответствие Квалификационным Требованиям, установленным Аукционной Документацией и Перечнем Квалификационных Требованиях к Участникам Закупки и критериев оценки Заявок на Участие в Закупке. Срок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе (за исключением случая, указанного в части 18 статьи 6.6 настоящего Порядка) Аукционной Комиссией принимается решение о допуске к участию в Закрытом Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Участником Закрытого Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 4.3 настоящего Порядка, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе, который ведется Аукционной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Закрытом Аукционе.

Протокол должен содержать сведения:

- а) об Участниках Закупки, подавших Заявки на Участие в Закрытом Аукционе;
- б) решение о допуске Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе и о признании его Участником Закрытого Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует Участник Закупки, положений настоящего Порядка и/или Аукционной Документации, которым не соответствует Заявка на Участие в Закрытом Аукционе этого Участника Закупки, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям настоящего Порядка и/или Документации о Закрытом Аукционе;
- в) сведений о решении каждого члена Аукционной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе или об отказе ему в допуске к участию в Закрытом Аукционе;
- г) о признании Закрытого Аукциона несостоявшимся (согласно части 4 настоящей статьи);
- д) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Участникам Закупки, подавшим заявки на участие в Закрытом Аукционе и признанным Участниками Закрытого Аукциона, и Участникам Закупки, подавшим Заявки на Участие в Закрытом Аукционе и не допущенным к участию в Закрытом Аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства Участнику Закупки, подавшему Заявку на Участие в Закрытом Аукционе и не допущенному к участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи (если иной срок не установлен настоящим Порядком). В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора не допущенным к участию в Аукционе Участником Закупки способа обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе путем предоставления

банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Заявки на участие в Закрытом Аукционе, или о допуске к участию в Аукционе и признании Участником Закрытого Аукциона только одного Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Закрытый Аукцион признается несостоявшимся.

В случае если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота Аукциона, Аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Заявки на Участие в Закрытом Аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Закрытого Аукциона принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в отношении этого лота.

При этом Компания в случае, если обеспечение Заявки предоставлялось путем внесения денежных средств и только один Участник Закупки, подавший Заявку на Участие в Закрытом Аукционе признан Участником Закрытого Аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются указанному Участнику Закрытого Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора, если Компанией принято решение о заключении Договора с таким Участником Закрытого Аукциона.

5. В случае если Закрытый Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, признан Участником Закрытого Аукциона, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закрытого Аукциона, в указанном случае такой Участник Закрытого Аукциона в порядке и в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, обязан предоставить Компании по ее месту нахождения Договор в количестве экземпляров, предусмотренном Документацией, с подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закрытого Аукциона. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, указанных в Документации о Закрытом Аукционе с учетом положений настоящего Порядка по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в Документации о Закрытом Аукционе или по согласованной с подавшим указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Участник Закупки, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются такому Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора (если применимо). При непредставлении Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный настоящей статьёй, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются. Компания, в случае предоставления обеспечения Аукционной Заявки в виде банковской гарантии, вправе обратиться к банку-гаранту с соответствующим требованием.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Аукциона.

Компания уведомляет Участника Аукциона о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) подписания соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем направления соответствующего уведомления.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня направления уведомления Участнику Закупки, подавшему единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе о принятом решении о заключении/о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Статья 6.8. Порядок проведения Закрытого Аукциона

1. Закрытый Аукцион проводится Компанией в присутствии членов Аукционной Комиссии, Участников Закрытого Аукциона или их представителей.

2. «Шаг Закрытого Аукциона» устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) Цены Договора.

3. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения Закрытого Аукциона регистрирует Участников Закрытого Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей. В случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам Аукциона Комиссия перед объявлением каждого объекта Аукциона регистрирует Участников Закрытого Аукциона, подавших Заявки в отношении такого объекта и явившихся на Закрытый Аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам Закрытого Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»);

2) Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения Закрытого Аукциона, номера объекта Аукциона (в случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам Аукциона), объекта Договора, начальной (максимальной) Цены Договора, «Шага Закрытого Аукциона», Участников Закрытого Аукциона, которые не явились на Аукцион. Аукционист предлагает Участникам Закрытого Аукциона заявить свои предложения о Цене Договора;

3) Участник Закрытого Аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) Цены Договора и Цены Договора, сниженной в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника Закрытого Аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) Цены Договора и Цены Договора, сниженной в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона», а также новую Цену Договора, сниженную в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона» в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи, и «Шаг Закрытого Аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом Цены Договора ни один Участник Закрытого Аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Закрытого Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене Договора, номер карточки и наименование Победителя Закрытого Аукциона и Участника Закрытого Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене Договора.

5. Победителем Закрытого Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора.

6. При проведении Закрытого Аукциона Компания ведет протокол Закрытого Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Закрытого Аукциона, об Участниках Закрытого Аукциона, о начальной (максимальной) Цене Договора, последнем и предпоследнем предложениях о Цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя Закрытого Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о Цене Договора, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора и иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации. Протокол подписывается Компанией, Победителем Закрытого Аукциона, всеми присутствующими членами Аукционной Комиссии в день проведения Закрытого Аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю Закрытого Аукциона один экземпляр протокола.

Статья 6.9. Заключение Договора по результатам Закрытого Аукциона

1. Победитель Закрытого Аукциона в порядке и в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, обязан предоставить Компании по ее месту нахождения Договор в количестве экземпляров, предусмотренном Документацией, с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Закрытого Аукциона. Договор составляется путем включения Цены Договора, предложенной Победителем Закрытого Аукциона, в проект Договора, прилагаемого к Аукционной Документации. В случае если Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, в порядке и в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, не представил Компании подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора, Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. Договор с Победителем Закрытого Аукциона может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня подписания членами Аукционной Комиссии протокола Закрытого Аукциона.

3. В случае если Победитель Закрытого Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Закрытого Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер. Компания обязана заключить Договор с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 настоящего Порядка. При этом заключение Договора для Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Закрытого Аукциона или Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются, Компания, в случае предоставления обеспечения Аукционной Заявки в виде банковской гарантии, вправе обратиться к банку-гаранту с соответствующим требованием. В случае уклонения Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Закрытого Аукциона несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона и с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Закрытого Аукциона, с которым заключается Договор, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Документации о Закрытом Аукционе. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. В случае если при проведении Закрытого Аукциона Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, не могут выполнить предмет Закрытого Аукциона, Компания вправе заключить Договор с Участниками Закрытого Аукциона, Заявкам на участие в Закрытом Аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных

частью 4 настоящей статьи. Такие Участники Закрытого Аукциона вправе отказаться от заключения Договора.

6. В случае если Компанией в Аукционной Документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Закрытого Аукциона, с которым заключается Договор, указанного обеспечения в размере, установленном в Аукционной Документации. В случае, если Закупка осуществляется согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, обеспечение исполнения Договора может предоставляться по выбору Участника Закупки в виде внесения денежных средств на счет, указанный в Аукционной Документации, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Аукционной Документацией. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

7. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются Победителю Закрытого Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора (если применимо). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются Участнику Закрытого Аукциона, Заявке на участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона или с таким Участником Закрытого Аукциона (если применимо). В случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка и выбора Победителем Закрытого Аукциона способа обеспечения Заявки на участие в Закрытом Аукционе путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Аукционной Документацией.

Статья 6.10. Последствия признания Закрытого Аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и/или Договор не заключен с единственным Участником Закрытого Аукциона или с Участником Закрытого Аукциона, который подал единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе (при наличии таких Участников), Компания вправе объявить о проведении повторного Закрытого Аукциона, либо по решению уполномоченного лица провести Прямую Закупку. При этом Договор должен быть заключен с Участником Закрытого Аукциона на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Аукционной Документации.

2. В случае объявления о проведении повторного Закрытого Аукциона Компания вправе изменить условия Закрытого Аукциона.

ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 7.1. Подготовка и утверждение Конкурсной Документации

1. Проект Конкурсной Документации разрабатывается Компанией своими силами и/или силами привлеченных ею третьих лиц.

2. Конкурсная Документация утверждается Компанией. Конкурсная Документация инвестиционных Конкурсов и операторских соглашений, утверждается решением уполномоченного лица. Решение об утверждении Конкурсной Документации инвестиционных Конкурсов включает в себя также решение об утверждении Положения о Конкурсной Комиссии и назначении Координатора Конкурса.

3. Разработка и утверждение Конкурсной Документации осуществляются в соответствии внутренними нормативными актами Компании, регулирующими порядок разработки и утверждения Конкурсных Документаций.

4. В необходимых случаях в соответствии с порядком принятия решений Общим собранием акционеров/Советом директоров о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на

которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Компания обеспечивает предварительное предоставление согласия Общего собрания акционеров/Совета директоров на совершение сделки по заключению Договора.

Статья 7.2. Содержание Конкурсной Документации

1. Конкурсная Документация должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта Договора (если применимо);

2) описание предмета Договора, включая обязательства Исполнителя по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных Договором, и (если применимо) обязательств Исполнителя по финансированию/софинансированию создания объекта Договора и/или иных форм финансовых обязательств Исполнителя согласно условиям Договора;

3) описание требований, установленных Компанией, к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, предусмотренных Договором, результатам таких работ, услуг, требования к их безопасности (в случае необходимости), включая описание количественных, качественных и технических характеристик таких требований, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании. Конкурсная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом и/или предметом Конкурса и, при необходимости, требование о соответствии Конкурсной Заявки Участника Закупки такому изображению;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки, инструкцию по ее заполнению. Если применимо, также указываются требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и приводится инструкция по ее заполнению;

5) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг по Договору, их количественных, качественных и технических характеристик;

6) в случае необходимости – требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

7) описание места выполнения работ, оказания услуг и/или территории расположения объекта Договора, условия и сроки¹⁸(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о Начальной (максимальной) Цене Договора (для Инвестиционных Соглашений – о каждом из составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения)¹⁹. В случае, если при проведении Конкурса на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, Компания вправе указать в Конкурсной Документации сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги;

9) сведения о порядке формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора;

10) форма, сроки, порядок и условия оплаты и/или софинансирования поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (для Инвестиционных Соглашений – составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения). Компания вправе установить возможность

¹⁸ Для целей настоящего Порядка под сроком понимается период времени, который определяется календарной датой, истечением периода времени, наступлением события, с которым связывается выполнение соответствующего обязательства/требования или выполнением необходимого условия для выполнения такого обязательства/требования. Под датой понимается либо конкретная календарная дата, либо дата, определяемая наступлением события.

¹⁹ В Конкурсной Документации должно содержаться полное описание каждого из составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения, а также предусмотренной методики расчета размера оплаты выполняемых работ (услуг), осуществляемых на основе соответствующих элементов (показателей) Цены Инвестиционного Соглашения.

выплаты Участнику Закупки, с которым заключается Договор, аванса в размере до 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) Цены Договора. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка максимальный срок оплаты по Договору (отдельному этапу Договора) должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора);

11) сведения о размере и условиях исполнения финансовых обязательств Исполнителя (Объеме Инвестиций Исполнителя) и/или методике их расчета (если применимо);

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Конкурсных Заявок (даты и время начала и истечения этого срока);

13) Общие Требования, Квалификационные Требования к Участникам Закупки (Участникам Конкурса), устанавливаемые в соответствии со статьями 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения соответствия таким требованиям;

14) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений Конкурсной Документации (даты и время начала и истечения этого срока);

15) в случае необходимости – форму, порядок, дату начала и дату окончания срока проведения Открытых Консультаций (даты и время начала и истечения этого срока);

16) порядок и сроки предоставления и отзыва Конкурсной Заявки, а также порядок и срок внесения в них изменений;

17) место, дату, время и порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

18) место и дату рассмотрения Конкурсных Заявок и подведения итогов Конкурса (для Двухэтапного Конкурса – раздельно в отношении каждого из этапов Конкурса);

19) порядок рассмотрения Конкурсных Заявок на соответствие Участников Закупки Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям, установленным в Конкурсной Документации;

20) Критерии Конкурса, используемые для оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Закупки;

21) порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Участников Конкурса;

22) в случае установления требования о предоставлении Участниками Закупки обеспечения их Конкурсных Заявок – условия предоставления такого обеспечения, в частности, при установлении требования о внесении денежных средств – размер, срок и порядок их внесения, реквизиты банковского счета (при необходимости) для перечисления соответствующей суммы; при установлении требования о предоставлении банковской гарантии – требования к банку-гаранту, сумме банковской гарантии, а также форму (или примерную форму) банковской гарантии;

23) в случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору – тип такого обеспечения, его размер, срок и порядок предоставления, а также иные требования к обеспечению. Конкурсной Документацией может быть установлено, что Договор заключается только при условии предоставления Исполнителем соответствующей банковской гарантии (иного обеспечения). Компания вправе определить обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку. Размер обеспечения исполнения Договора:

а) за исключением случаев осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора определяется в соответствующей Конкурсной Документации;

б) в случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 5 % (пяти процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора, если Договором не предусмотрена выплата аванса или устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса. В указанном в настоящем подпункте случае, обеспечение исполнения Договора может предоставляться по выбору Участника Закупки в виде внесения денежных средств на счет, указанный в Конкурсной

Документации, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Конкурсной Документацией;

24) порядок и срок заключения Договора;

25) в случае установления обязанности лица, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Договор, осуществить возмещение понесенных Компанией расходов на проведение Конкурса – условие о размере подлежащей выплате суммы и о механизме возмещения таких расходов;

26) в случае необходимости – срок передачи Компанией Исполнителю объекта Договора и/или иного передаваемого по Договору Компанией Исполнителю имущества;

27) в случае необходимости – описание порядка формирования и перехода имущественных прав на результаты деятельности сторон в соответствии с условиями Договора.

2. Конкурсная Документация может содержать иную информацию и требования, определяемые условиями проводимого Конкурса, Договора.

3. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено условие о том, что Победитель Конкурса осуществляет выплату, связанную с организацией, подготовкой и проведением Конкурса, Конкурсная Документация должна содержать порядок определения размера и осуществления такой выплаты.

4. В случае если в Конкурсной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи. В случае если используется понятие «или эквивалент», Закупочная Документация должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги установленным Компанией требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

5. Сведения, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса. Указанное не ограничивает право Компании вносить в Конкурсную Документацию, извещение о проведении Конкурса изменения в порядке, установленном законодательством, настоящим Порядком и Конкурсной Документацией.

Статья 7.3. Размещение информации о проведении Конкурса и Конкурсной Документации

1. Официальное извещение о проведении Конкурса и Конкурсная Документация подлежат размещению в ЕИС и на Интернет-сайте Компании, а также на ЭТП (если применимо), не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Срок окончания подачи Конкурсных Заявок может как совпадать с датой вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, так и предшествовать такой дате. Во избежание сомнений, официальным извещением о проведении Конкурса является размещение такого извещения в ЕИС.

2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на способ и форму проведения Закупки (Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс или Открытый Одноэтапный Конкурс в электронной форме или Открытый Двухэтапный Конкурс в электронной форме);

2) наименование, местонахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании, адрес Интернет-сайта Компании, адрес ЕИС и (если применимо) адрес ЭТП;

3) при проведении инвестиционных Конкурсов – фамилия, имя, отчество, должность Координатора Конкурса с указанием контактного телефона и адреса электронной почты;

4) описание объекта Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, если при проведении Конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, объем услуг), объекта Договора (если применимо), срока Договора, места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о Начальной (максимальной) Цене Договора или о способах определения Цены Договора, или сведения о начальной (максимальной) Цене единицы товара, работы, услуги, в случае, если Компания не может определить необходимое количество такого товара, объем таких работ, услуг;

6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной Документации, а также размер платы, взимаемой Компанией за изготовление и предоставление экземпляра Конкурсной Документации, предоставляемой не в форме электронного документа, порядок и сроки внесения такой платы, если предусматривается предоставление Конкурсной Документации в такой форме и такая плата установлена;

7) место, дата и время окончания приема Конкурсных Заявок;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам (если применимо);

9) место, дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Конкурса.

3. Протоколы Конкурсной Комиссии размещаются Компанией в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4. Компания на любом этапе проведения Конкурса вправе принять решение о предоставлении Участникам Закупки (Участникам Конкурса) на равной основе иных документов, относящихся к предмету и/или объекту Конкурса и имеющихся в распоряжении Компании. К таким документам относятся, в частности, правоустанавливающие документы и т.д.

5. Конкурсной Документацией с учетом технических требований и правил пользования ЕИС, ресурсами ЭТП могут быть установлены специальные правила обмена документами в электронной форме.

6. В состав Конкурсной Документации по Одноэтапным Конкурсам должен входить проект Договора (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной Документации.

7. В составе Конкурсной Документации в рамках Двухэтапных Конкурсов, размещаемой на этапе проведения Предварительного Отбора, может содержаться общее описание основных условий реализации Договора. При этом проект Договора должен быть опубликован в ЕИС и направлен Участникам Конкурса не позднее даты размещения протокола о подведении итогов Предварительного Отбора.

Статья 7.4. Порядок предоставления Конкурсной Документации

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещаются Компанией в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, на ЭТП (если применимо) и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В случае проведения Конкурса в Электронной Форме, Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещаются на ЭТП в обязательном порядке.

2. Со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) извещения о проведении Конкурса Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу Конкурсную Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. При этом Конкурсная Документация в форме электронного документа бесплатно предоставляется по электронным каналам связи. За предоставление Конкурсной Документации на бумажных или иных носителях

(кроме предоставления Конкурсной Документации в форме электронного документа) может взиматься плата, установленная в Конкурсной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) извещения о проведении Открытого Конкурса не допускается.

Статья 7.5. Порядок разъяснения положений Конкурсной Документации

1. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании письменного заявления и/или заявления, поданного в форме электронного документа в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией. Требования к форме и содержанию такого заявления устанавливаются Конкурсной Документацией. После проведения этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса разъяснения Конкурсной Документации предоставляются Компанией исключительно Участникам Конкурса.

2. Компания в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации, если более длительный срок не установлен Конкурсной Документацией, размещает разъяснения Конкурсной Документации в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

3. Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

2) поступившие после проведения Предварительного Отбора (при проведении двухэтапного Конкурса) от лица, не являющегося Участником Конкурса;

Статья 7.6. Ознакомление с материалами по Договору/Инвестиционному Проекту

1. Конкурсной Документацией может предусматриваться возможность ознакомления с документами и материалами по Договору/Инвестиционному Проекту, состав и объем которых определяются по усмотрению Компании (далее – «раскрываемые материалы»).

2. Ознакомление осуществляется по месту нахождения Компании или иному месту, указываемому в Конкурсной Документации.

3. Участники Закупки, заинтересованные в ознакомлении с раскрываемыми материалами, представляют письменное заявление или заявление в форме электронного документа. Ознакомление представителя Участника Закупки с раскрываемыми материалами осуществляется в случае, если заявление поступило в Компанию не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками при наличии у представителя Участника Закупки доверенности, подтверждающей его полномочия на ознакомление с раскрываемыми материалами и, в случае необходимости, указанной в Конкурсной Документации, полномочия на подписание согласия о неразглашении конфиденциальной информации, текст которого должен содержаться в Конкурсной Документации.

4. Ознакомление с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту осуществляется по предварительной записи с определением Компанией даты и времени ознакомления. При этом одновременное ознакомление двух и более независимых заинтересованных лиц с материалами Инвестиционного Проекта не допускается. График ознакомления с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту составляется Компанией на основании поступивших от Участников Закупки заявлений. Приоритет заинтересованных Участников Закупки в определении даты и времени ознакомления с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту определяется в порядке очередности поступления соответствующего заявления.

Статья 7.7. Внесение изменений в Конкурсную Документацию. Отказ от проведения Конкурса

1. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Применительно к Конкурсам по Инвестиционным Соглашениям Компания вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса в любое время в течение Конкурса. При этом не допускается изменение предмета Конкурса.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Компанией в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, в ЕИС и на ЭТП (если применимо) не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения Компанией об отказе от дальнейшего проведения Конкурса. В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней Компания направляет уведомления об отказе от проведения Конкурса Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки, а также возвращает им полученные конверты с Конкурсными Заявками, при проведении Конкурса в электронной форме – открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. При этом Компания вправе вскрыть те конверты с Конкурсными Заявками, на которых отсутствуют сведения об Участниках Закупки (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника Закупки). В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, Компания после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или возвращает соответствующие банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 (частью 7 статьи 9.2 если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

2. При проведении Двухэтапного Конкурса каждый Участник Конкурса вправе направлять предложения в отношении изменения условий проекта Договора. Такие предложения направляются в адрес Конкурсной Комиссии и/или Координатору Конкурса посредством почтовой связи со срочной доставкой (экспресс-почтой или курьерской службой) и одновременным направлением копий таких предложений по электронной почте не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока подачи Участниками Конкурса Вторых Частей Конкурсных Заявок.

3. При проведении Двухэтапного Конкурса полученные предложения об изменении условий проекта Договора и/или Конкурсной Документации могут быть рассмотрены в ходе очередных Открытых Консультаций в случае, если они поступили не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения Открытых Консультаций.

4. Любое изменение проекта Договора и/или Конкурсной Документации осуществляется по усмотрению Компании.

5. Изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию вносятся в порядке, установленном для утверждения Конкурсной Документации, и подлежат опубликованию в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) в течение 3 (трех) дней после утверждения таких изменений.

6. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/ сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания акционеров/Совета директоров о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки/ сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания акционеров/Советом директоров по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки/ сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки/ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Статья 7.8. Общие требования к оформлению и подписанию Конкурсной Заявки

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной Документации.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки в письменной форме на таком конверте Участник Закупки обязательно указывает наименование Конкурса (лота, если применимо), на участие в котором подается данная Конкурсная Заявка. В случае, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов²⁰, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

4. При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

5. Все документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, должны быть читаемы, не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное), представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Конкурсной Документацией требуется предоставление и ранее действующих редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком, а

²⁰ Для целей глав 7, 8, 9 настоящего Порядка порядок и форма представления в составе Конкурсной Заявки документов или копий документов, а также необходимость нотариального заверения копий документов устанавливаются Конкурсной Документацией.

документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

6. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

7. В случае, если объем Конкурсной Заявки, подаваемой в письменной форме, превышает 150 – 200 страниц (или листов), Конкурсная Заявка может быть разделена на тома, которые предоставляются в одном или нескольких конвертах. Правила оформления таких конвертов идентичны правилу оформления конверта с Конкурсной Заявкой. Для удобства работы с Конкурсной Заявкой и если это допускается правилами ЭТП, Участник Закупки вправе разделить Конкурсную Заявку, подаваемую в форме электронного документа на тома, если иное не предусмотрено в Конкурсной Документации.

8. Все листы Конкурсной Заявки, тома Конкурсной Заявки, предоставляемые в письменной форме, все документы и материалы, включенные в Конкурсную Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы²¹ и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Участника Закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа Конкурсной Заявки (каждого тома Конкурсной Заявки) количества страниц (или листов). При этом ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Однако в таком случае вся ответственность за утерю предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия Конкурсной Заявки Конкурсной Комиссией) лежит на Участнике Закупки.

Конкурсная Заявка (каждый том Конкурсной Заявки), предоставляемая в письменной форме, должна содержать удостоверенную подписью Участника Закупки или его уполномоченного лица и печатью Участника Закупки (при ее наличии) опись материалов и документов Конкурсной Заявки, которая брошюруется с Конкурсной Заявкой.

9. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) в форме электронного документа такой документ должен содержать опись входящих в его состав документов, сведений и материалов.

10. При проведении инвестиционных Конкурсов к конверту, содержащему оригинал и электронную копию Конкурсной Заявки, прикладываются два экземпляра (два оригинала, либо оригинал и копия) описи материалов и документов Конкурсной Заявки. Такая опись документов и материалов Конкурсной Заявки не брошюруется с материалами и документами Конкурсной Заявки и предоставляется отдельно от конверта с Конкурсной Заявкой.

11. Иные требования к порядку составления, оформления и подачи Конкурсной Заявки устанавливаются в Конкурсной Документацией в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 7.9. Критерии Конкурса

1. Критерии Конкурса подразделяются на количественные критерии, предусматривающие формализованный алгоритм расчета и сопоставления предложенных Конкурсных Заявок

²¹ Допускается сквозная нумерация листов каждого тома с одновременным указанием номера тома. При ссылках на номер страницы необходимо указывать номер страницы и номер тома.

Участниками Конкурса, условий по таким критериям, и качественные критерии, связанные с оценкой полноты, обоснованности и эффективности, технических, инновационных, стоимостных, финансовых, организационно-правовых и иных предложений Конкурсной Заявки Участника Конкурса, не поддающихся прямой количественной оценке.

2. Описание Критериев Конкурсов по видам Договоров приведено в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3. Каждый из Критериев Конкурса может включать подкритерии. В отношении критерия (подкритерия), в рамках которого оценивается наличие у Участника Закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик вправе установить в Документации о Закупке критерии отнесения работ и/или услуг к аналогичным путем указания перечня конкретных видов работ и/или услуг, которые считаются таковыми.

4. В случае если, при установлении критерия (подкритерия), в рамках которого оценивается наличие у Участника Закупки опыта выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг, Заказчик в Документации о Закупке не указал перечень, согласно первому абзацу настоящей части статьи 4.2 Порядка, работы и/или услуги считаются аналогичными, если такой вид работ и/или услуг сходен и/или подобен любому из указанных в проекте Договора (технической части Документации о Закупке).

5. Для каждого Критерия Конкурса в Конкурсной Документации устанавливается коэффициент его значимости (весовое значение), представляющее доленое значение в интервале от 0 (ноля) до 1 (одного), при этом сумма коэффициентов значимости всех Критериев Конкурса должна быть равна 1 (единице). При наличии у Критерия Конкурса подкритериев каждому из подкритериев также присваивается индивидуальная значимость в структуре Критериев Конкурса.

6. Значимости по всем Критериям Конкурса устанавливаются в Конкурсной Документации, порядок расчет баллов по Критериям Конкурса определены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Для каждого количественного Критерия Конкурса в Конкурсной Документации либо устанавливается начальное условие (значение в виде числа) и указывается ожидаемый от Участников Конкурса порядок формирования предложения по такому Критерию Конкурса (уменьшение или увеличение начального условия Критерия Конкурса), либо Конкурсной Документацией предусматривается сопоставление дифференцированных и/или бинарно-альтернативных значений оцениваемых параметров.

8. Для квалификационного Критерия Конкурса в Конкурсной Документации предусматривается сопоставление квалификации Участников Конкурса по установленным дифференцированным значениям оцениваемых параметров. Оценка может быть осуществлена по нескольким параметрам квалификации.

9. В целях исключения недобросовестной конкуренции, включая необоснованный демпинг, предложение заведомо нереализуемых сроков исполнения обязательств и иных аналогичных способов создания необоснованного конкурентного преимущества, в Конкурсной Документации могут быть предусмотрены отсечные параметры, при превышении или занижении которых (в зависимости от того, что применимо) Участник Конкурса обязан в составе своей Конкурсной Заявки предоставить обосновывающие материалы и расчеты, подтверждающие реализуемость и обоснованность предлагаемых им условий по Критериям Конкурса (техно-экономический расчет). При отсутствии таких обосновывающих материалов Конкурсная Заявка признается не соответствующей требованиям Конкурсной Документации. При наличии отсечных параметров по Критериям Конкурса Конкурсная Документация может содержать описание причин их установления. Основные методические положения по составлению технико-экономического расчета приведены в Приложениях 4, 5 к настоящему Порядку.

10. По количественным Критериям Конкурса Компания вправе устанавливать предел изменения их начальных значений. При установлении предела изменений начальных значений по Критериям Конкурса в Конкурсной Документации могут указываться причины введения таких ограничений. Конкурсные Заявки, содержащие отклонения от установленного в Конкурсной Документации предела изменений начальных значений по Критериям Конкурса признаются не

соответствующими требованиям Конкурсной Документации. Участники Конкурса, подавшие такие заявки, отстраняются от участия в Конкурсе.

11. Оценка Конкурсных Заявок по качественным Критериям Конкурса, подкритериям качественных Критериев Конкурса (если применимо) осуществляется на основании оценки членом Конкурсной Комиссии, в том числе, в порядке, приведенном в Приложении 2 к настоящему Порядку и (или) Конкурсной Документации.

Статья 7.10. Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки при проведении Конкурса

1. Основной формой обеспечения исполнения Участником Закупки обязательств при проведении процедур Конкурса (далее также – обеспечение Конкурсной Заявки) в соответствии с положениями настоящего Порядка является внесение Участником Закупки денежных средств на счет Компании или в установленных случаях – на счет Участника Закупки, открытый у Оператора ЭТП. Размер обеспечения, порядок его внесения и возврата устанавливаются в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Компанией в Конкурсной Документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Конкурсной Документацией. Требование к обеспечению Конкурсной Заявки в виде банковской гарантии, устанавливаются в Приложении 9 к настоящему Порядку.

2. В случае, если обеспечение Конкурсной Заявки осуществляется в виде перечисления денежных средств на счет, указанный в Конкурсной Документации, сумма обеспечения Конкурсной Заявки должна быть перечислена Участником Закупки в порядке и сроки, указанные в Конкурсной Документации. Требование об обеспечении Конкурсной Заявки в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Конкурсной Документации. В отдельных случаях в соответствии с утвержденной Конкурсной Документацией обеспечение Конкурсной Заявки может не устанавливаться.

3. Размер обеспечения Конкурсной Заявки устанавливается в зависимости от условий соответствующего Договора. Для Договоров, связанных с созданием объекта капитального строительства размер обеспечения может устанавливаться в размере от 0,1% (одной десятой процента) до 5% (пяти процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора. Для Договоров, предмет которых не связан с созданием объектов капитального строительства – в размере от 0,1 % (одной десятой процента) до 10% (десяти процентов) от начальной (максимальной) Цены Договора. В случае осуществления Закупки, согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, размер обеспечения Конкурсной Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) от Начальной (максимальной) Цены Договора.

4. В случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки в виде банковской гарантии возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Конкурсной Документацией.

5. В случае, если обеспечение Конкурсной Заявки предоставляется путем внесения средств Участников Закупки на их счета, открытые у Оператора ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, для обеспечения доступа к участию в открытых Конкурсах Оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников Закупки.

6. В случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, указанный в Конкурсной Документации, такие денежные средства возвращаются:

а) всем Участникам Закупки, за исключением Участника Закупки, Заявке которого присвоен первый номер/Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку/Участнику Закупки, который признан единственным Участником Конкурса, в срок не более 7 (семи) рабочих дней (если более короткий срок не установлен настоящим Порядком) со дня подписания протокола, составленного по результатам Закупки;

б) Победителю Конкурса/Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку/Участнику Закупки, который признан единственным Участником Конкурса в срок не более 7 (семи) рабочих дней (если более короткий срок не установлен настоящим Порядком) со дня заключения Договора либо со дня принятия Компанией в порядке, установленном настоящим Порядком, решения о том, что Договор по результатам Конкурса не заключается.

Статья 7.11. Особенности проведения Закрытого Конкурса

1. Компания осуществляет Закупку путем проведения Закрытого Конкурса исключительно в случае Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Конкурсной Документации либо в проекте Договора. При проведении Закрытого Конкурса применяются положения настоящего Порядка о проведении открытого Одноэтапного Конкурса с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении Закрытого Конкурса извещение о проведении Закрытого Конкурса не требуется. Конкурсная Документация и изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, а также разъяснения Конкурсной Документации не подлежат размещению в сети Интернет. Компания не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками направляет в письменной форме приглашения принять участие в Закрытом Конкурсе лицам, которые имеют доступ (или имеют право его получить) к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом Закрытого Конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные частью 2 статьи 7.3 настоящего Порядка, за исключением информации об адресах Интернет-сайтов. Компания вправе наряду с приглашением принять участие в Закрытом Конкурсе также направить соответствующим лицам Конкурсную Документацию.

3. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками может состояться ранее даты, указанной в Конкурсной Документации, при наличии согласия с этим, выраженным в письменной форме, всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в Закрытом Конкурсе.

4. При проведении Закрытого Конкурса не допускается подавать Конкурсные Заявки в форме электронных документов, а также предоставлять Конкурсную Документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Конкурсной Документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Конкурсной Документации должны быть доведены в письменной форме Компанией до сведения всех лиц, которым предоставлена Конкурсная Документация, с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос.

5. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками на участие в Закрытом Конкурсе, протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Закрытом конкурсе составляется в одном экземпляре. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии протокола подавшим Конкурсные Заявки Участникам Закупки.

6. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в двух оригинальных экземплярах. Компания, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, направляет копии такого протокола Участникам Конкурса, а также в течение 3 (трех) рабочих дней передает один оригинальный экземпляр протокола Победителю или единственному участнику Закрытого Конкурса.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения Закрытого Конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения Закрытого Конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет и хранятся у Компании.

8. При проведении Закрытого Конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 7.12. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Участник Закупки, с которым заключается Договор, в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представил в Компанию сведения и документы, указанные в Конкурсной Документации и/или подписанный со своей стороны Договор и/или обеспечение исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора и/или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 4 части 20 настоящей статьи, по истечении установленного в Конкурсной Документации срока, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо) протокола, в котором определяется Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании согласно части 7 статьи 8.6 настоящего Порядка, а при проведении Закрытого Конкурса – со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

4. Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, когда после завершения процедур Конкурса Компания отказывается от заключения Договора с Победителем Конкурса вследствие установления факта несоответствия Победителя Конкурса Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

5. В случае уклонения Участника Закупки, с которым заключается Договор, от заключения Договора, если обеспечение Конкурсной Заявки было предоставлено в виде денежных средств, заблокированных на счету такого Участника Конкурса для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 6.2 статьи 8.2 (частью 5.2 статьи 9.2 если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

6. В случае уклонения Участника Закупки, с которым заключается Договор, от заключения Договора, если обеспечение Конкурсной Заявки было предоставлено в виде денежных средств, внесенных на счет Компании, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, не возвращаются, а в случае, если в качестве обеспечения предоставлялась банковская гарантия, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

7. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника Закупки заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

8. В случае если Компания отказывается от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в соответствии со статьей 2.6 настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Закупки, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При

заключении Договора Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

10. В случае, если иное не установлено в Конкурсной Документации, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата по такому Договору уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой по такому Договору.

11. В случае если Компанией в Конкурсной Документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до момента заключения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Закупки, с которым заключается Договор, указанного обеспечения в размере, указанном в Конкурсной Документации. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

12. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки, с которым заключается Договор, способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП (при проведении Конкурса в бумажной форме). В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора (при проведении Конкурса в бумажной форме) или подписания Компанией Договора на ЭТП Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 (частью 7 статьи 9.2, если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, с которым заключен Договор, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

13. В случае внесения Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 (частью 7 статьи 9.2 Порядка, если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе:

- при проведении Конкурса в бумажной форме через 23 (двадцать три) рабочих дня после дня размещения на ЭТП протокола, в котором определяется Победитель Конкурса, при условии непоступления оператору ЭТП в указанный срок уведомления Компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора

- при проведении Конкурса в электронной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

14. В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в абзаце втором части 13 настоящей статьи срок уведомления Компании об уклонении Победителя Конкурса от заключения Договора (при проведении Конкурса в бумажной форме), Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 (частью 7 статьи 9.2, если применимо) блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления от Компании о заключении Договора с этим Участником (при проведении Конкурса в бумажной форме). При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

15. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Победителю Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

16. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Участнику Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса (за исключением случая, указанного в части 6 статьи 7.10 настоящего Порядка).

17. После получения от Участника Закупки, с которым заключается Договор, подписанных с его стороны экземпляров Договора (в случае проведения Конкурса в бумажной форме)/размещения Участником Закупки на ЭТП подписанного со своей стороны проекта Договора (в случае проведения Конкурса в электронной форме), Компания осуществляет процедуры, необходимые для его заключения со стороны Компании.

18. В установленных Конкурсной Документацией случаях Участник Закупки, с которым заключается Инвестиционное Соглашение, до его подписания со стороны Компании обеспечивает проведение и предоставление Компании документального подтверждения финансового закрытия по соответствующему Инвестиционному Соглашению.

19. Общий срок заключения Договора Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым может быть заключен Договор, либо, в случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и заключения Договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора.

При необходимости принятия Общим собранием акционеров/Советом директоров Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и

Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

20. Порядок заключения Договора в рамках проведения Конкурса в электронной форме:

1) В срок, установленный Конкурсной Документацией, со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 3 статьи 2.6 настоящего Порядка, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Конкурсной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

2) В течение указанного в Конкурсной Документации срока с даты получения от Участника Закупки, с которым заключается Договор, документов, указанных в пункте 1 настоящей части, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

3) В срок, установленный Конкурсной Документацией, с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

4) При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с пунктом 1 настоящей части, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в пункте 3 настоящей части, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора в течение срока, установленного Конкурсной Документацией.

5) В срок, установленный Конкурсной Документацией, с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

6) В течение указанного в Конкурсной Документации срока с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных пунктом 5 настоящей части, Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

7) В срок, установленный Конкурсной Документацией, с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора Компания, размещает Договор,

подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

8) Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе²² в порядке, установленном Конкурсной Документацией.

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА

Статья 8.1. Общий порядок проведения Одноэтапного Конкурса

1. Процедура Конкурса при Одноэтапном Конкурсе включает в себя:

- 1) прием подаваемых Участниками Закупки Конкурсных Заявок;
- 2) вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;
- 3) осуществление рассмотрения Конкурсных Заявок;
- 4) проведение оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Участников Конкурса в соответствии с Критериями Конкурса в целях подведения итогов Конкурса (выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с итоговыми оценками, присвоенными их Конкурсным Заявкам);
- 5) подписание с Победителем Конкурса протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- 6) размещение результатов Конкурса и разъяснение таких результатов по запросам Участников Конкурса (в случае наличия таких запросов о разъяснении).

2. По результатам проведения конкурсных процедур, предусмотренных в пунктах 2 – 4 части 1 настоящей статьи, Комиссией составляются и подписываются соответствующие протоколы, размещаемые в ЕИС в порядке, установленном применимым законодательством и настоящим Порядком.

Статья 8.2. Содержание и порядок подачи Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией.

2. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении каждого объекта Конкурса.

3. Конкурсная Заявка, подаваемая Участником Закупки при проведении Одноэтапного Конкурса, должна содержать при ее подаче, как Заявление об Участии в Конкурсе, так и Конкурсное Предложение.

4. Конкурсная Заявка на участие в Одноэтапном Конкурсе должна содержать:

- 1) Заявление об Участии в Конкурсе:
 - а) обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:
 - выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо);
 - выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении в случаях, установленных в Конкурсной Документации;

²² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

– заявляет о том, что в отношении Участника Закупки, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие им участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнили все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для их участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

– заявляет о том, что Участник Закупки, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

– заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки;

– ставит подпись с приложением печати (если применимо).

б) пояснительную записку Участника Закупки к Заявлению об Участии в Конкурсе, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Заявления об Участии в Конкурсе, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и настоящего Порядка, а Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

– утверждения/позиции в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы или листа (страниц или листов) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

– иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).

в) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки (всех лиц выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнеров, если применимо) общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в Документации о Закупке, в том числе: для юридических лиц:

– полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ОГРН (если применимо), идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

– копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности, или копии таких документов;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

– документы, подтверждающих предоставление обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, банковская гарантия) (если применимо);

– иные документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– иные документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Квалификационным Требованиям (если применимо) – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

е) в случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

ж) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора (статьи 4.1., 4.2. настоящего Порядка):

– решение о согласии на совершение крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

– иные решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски в соответствии с применимым законодательством – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

з) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

2) Конкурсное Предложение должно содержать:

а) обращение Участника Закупки в Компанию с предоставлением Конкурсного Предложения по Критериям Конкурса. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения. Обращение подписывается Участником Закупки (его уполномоченным представителем) с приложением печати (если применимо).

б) пояснительную записку Участника Закупки по Конкурсному Предложению, являющуюся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником

Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

– каждое утверждение/позиция в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы или листа (страниц или листов) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

– иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).

в) сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, в частности:

– предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги;

– в случае если такое требование установлено Компанией в Конкурсной Документации: эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Конкурса.

– в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

– технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– иные документы и материалы, необходимые для оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, установленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания подачи Конкурсных Заявок.

6. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

7. В случае предоставления обеспечения Заявки путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, поступление Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

В случае предоставления согласно ст. 7.10 настоящего Порядка иного вида обеспечения Конкурсной Заявки, такое обеспечение предоставляется вместе с Конкурсной Заявкой.

8. В случае проведения Конкурса в электронной форме в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Конкурсную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера и осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 7 настоящей статьи).

В случае проведения Конкурса не в электронной форме и предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) часа после опубликования протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам уведомляет Оператора ЭТП о поступлении Конкурсной Заявки и выборе Участником Закупки способа обеспечения Заявки (если применимо), в течение одного часа с момента получения соответствующего уведомления Оператор ЭТП осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 7 настоящей статьи) и сообщает Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки на счетах таких Участников Закупки.

9. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Заявках до вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Заявками и/или Конкурсных Заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Заявок до момента их вскрытия и/или открытия доступа к ним в соответствии с Конкурсной Документацией и положениями настоящего Порядка.

10. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать, а также, в случае проведения Конкурса в бумажной форме, внести изменения в Конкурсную Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки Конкурсная Заявка Участнику Закупки не возвращается.

11. В случае предоставления Конкурсной Заявки в бумажной форме Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве заявки. В случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

12. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве

обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отзывавшему Конкурсную Заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсной Заявки.

13. Каждый конверт с Конкурсной Заявкой и/или каждая поданная в форме электронного документа Конкурсная Заявка, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

14. По требованию Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку в бумажной форме, Компания выдает расписку в получении такой Конкурсной Заявки с указанием даты и времени получения.

15. При проведении Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения в бумажной форме подача Конкурсной Заявки регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных Заявок. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсной Заявки с указанием номера очередности такой Конкурсной Заявки (в соответствии с нумерацией поступивших Конкурсных Заявок), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

16. Конкурсная Заявка, изменение Конкурсной Заявки, отзыв Конкурсной Заявки, представленные в Компанию по истечении срока представления Конкурсных Заявок, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

17. В случае проведения Конкурса в электронной форме в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Порядком (если применимо);

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отзываны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Конкурсной Заявки после дня и/или времени окончания срока подачи Заявок;

18. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 17 настоящей статьи Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

19. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения соответствующей Конкурсной Заявки (если применимо).

Статья 8.3. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и/или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и/или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, которые поступили в Компанию или на ЭТП, в случае проведения Конкурса в электронной форме, до окончания срока подачи Конкурсных Заявок, как он установлен в Конкурсной Документации. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Конкурсные Заявки таким Участником Закупки не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам по каждой поданной Конкурсной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия (если применимо);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается,

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения конкурсного предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии и Секретарем Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и на ЭТП (если применимо).

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

Статья 8.4. Порядок рассмотрения Конкурсных Заявок

1. Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации, а также проверяет соответствие Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и

Квалификационным Требованиям, а также соблюдение иных условий допуска к Конкурсу. Срок рассмотрения Конкурсных Заявок не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, а для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. При рассмотрении поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и/или документов, в ней представленных. Указанный в настоящей части статьи запрос о разъяснении положений Конкурсной Заявки и/или документов, в ней представленных, направляется Конкурсной комиссией не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания рассмотрения Конкурсных заявок. Участник Закупки, получивший соответствующий запрос, обязан предоставить разъяснения положений поданной им Конкурсной Заявки и/или документов, в ней представленных, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от Конкурсной Комиссии, но не позднее 14⁰⁰ дня окончания рассмотрения Конкурсных заявок, путем направления соответствующих разъяснений в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и/или в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (в случае если это прямо предусмотрено Закупочной Документацией).

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 7 статьи 8.3 настоящего Порядка) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с решением, принятым согласно части 4 настоящей статьи, оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и/или Конкурсной Документации, а также на положения такой Конкурсной Заявки, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных частью 4 настоящей статьи случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе размещается Компанией в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо) в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9. В соответствии с положениями Конкурсной Документации может быть установлено, что указанные выше решения и содержание соответствующего протокола будут отражены в протоколе подведения итогов Конкурса.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсную Заявку и не допущенному к участию в Конкурсе/Участнику Закупки, подавшему единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 или 7 настоящей статьи.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника Закупки, Конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором не участвовал ни один Участник, или в отношении которого подана только одна Конкурсная Заявка, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку в отношении этого лота.

14. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней (для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение результатов рассмотрения Конкурсных Заявок.

Статья 8.5. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок, и подведение итогов Конкурса

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Конкурсных Заявок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5 статьи 8.4 настоящего Порядка, а для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5 статьи 8.4 настоящего Порядка.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией. Совокупная значимость таких Критериев Конкурса должна составлять от 0 (ноля) до 1 (единицы) (100% (сто процентов)).

3. Критерии Конкурса и параметры Критериев Конкурса устанавливаются Компанией в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Использование Критериев Конкурса, не предусмотренных требованиями настоящего Порядка, не допускается.

4. Порядок оценки Конкурсных Заявок (Конкурсных Предложений) устанавливается Компанией и указывается в Конкурсной Документации. При установлении порядка оценки Конкурсных Заявок в Конкурсной Документации Компанией устанавливаются Критерии Конкурса, их содержание и значимость в соответствии с требованиями настоящего Порядка в зависимости от предмета Закупки.

5. При проведении оценки каждого Конкурсного Предложения Комиссия в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации осуществляет выставление баллов каждому такому Конкурсному Предложению по каждому Критерию Конкурса (подкритерию), а затем

осуществляет сопоставление условий, предложенных Участниками Конкурса согласно Критериям Конкурса и выставленным баллам, в порядке, определенном Конкурсной Документацией, и производит их сопоставление (ранжирование).

6. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие же условия.

7. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

9. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок подлежит составлению не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии и секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

10. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, на ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии.

11. В случае неподписания (уклонения от подписания) указанного протокола Победителем Конкурса в установленный срок, Победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора, при этом Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения /осуществить взыскание по банковской гарантии, предоставленной таким Победителем Конкурса).

12. После размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок в ЕИС, на ЭТП (если применимо) и Интернет-сайте Компании Конкурсная Комиссия прекращает свою деятельность.

13. Протоколы, составленные в ходе Конкурса, Конкурсная Документация, решения органов управления Компании, связанные с проведением Конкурса, Конкурсные Заявки, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, разъяснения Конкурсной Документации, практические рекомендации Участникам Закупки хранятся Компанией не менее 3 (трех) лет от даты размещения данных документов в ЕИС, на ЭТП (если применимо). Протокол подведения итогов Конкурса хранится в Компании в течение всего срока действия соответствующего Договора, но не менее 3 (трех) лет от даты его размещения в ЕИС, на ЭТП (если применимо).

14. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

15. При заключении договора в бумажной (письменной) форме Победитель Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, обязан предоставить Компании по ее месту нахождения сведения и документы, предусмотренные Конкурсной Документацией, Договор в количестве экземпляров, предусмотренном Конкурсной Документацией, с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. Порядок заключения Договора в электронной форме устанавливается в статье 7.12 настоящего Порядка.

16. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 8 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном статьей 7.12 настоящего Порядка. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Конкурсной Документацией.

17. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Компания возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участникам Конкурса, которые

участвовали в Конкурсе, но не стали Победителями Конкурса, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном статьей 7.12 настоящего Порядка. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Конкурсной Документацией.

Статья 8.6. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, или не подана ни одна Конкурсная Заявка, или в результате рассмотрения Конкурсных Заявок только одна Конкурсная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией Конкурс признается несостоявшимся.

2. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, конверт с указанной Конкурсной Заявкой вскрывается и/или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке, и указанная Конкурсная Заявка рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. В случае если указанная Конкурсная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдаются иные условия допуска к Конкурсу, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку). Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки. Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем направления соответствующего уведомления (в случае проведения Конкурса в бумажной форме) или опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП (в случае проведения Конкурса в электронной форме).

После получения уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в бумажной (письменной) форме такой Участник Закупки в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения сведения и документы, предусмотренные Конкурсной Документацией, Договор в количестве экземпляров, предусмотренном в Документации, с подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки, подавшего единственную Заявку.

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в электронной форме, Участник Закупки и Компания осуществляют соответствующие действия в порядке, установленном в статье 7.12 настоящего Порядка.

4. При этом в случае принятия решения о заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, Договор заключается с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

5. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), и принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

6. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) и принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Участнику Закупки, подавшему единственную Заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Компанией соответствующего решения, если иной срок не установлен настоящим Порядком.

7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Компания вправе принять решение о заключении Договора с таким Участником Конкурса. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с единственным Участником Конкурса. Компания уведомляет единственного Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем направления соответствующего уведомления (в случае проведения Конкурса в бумажной форме) или опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП (в случае проведения Конкурса в электронной форме).

После получения уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в бумажной (письменной) форме единственный Участник Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения сведения и документы, предусмотренные Конкурсной Документацией, Договор в количестве экземпляров, предусмотренном в Документации, с подписью и печатью (в случае наличия) единственного Участника Конкурса.

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в электронной форме, единственный Участник Конкурса и Компания осуществляют соответствующие действия в порядке, установленном в статье 7.12 настоящего Порядка.

8. При этом в случае принятия решения о заключении Договора с единственным Участником Конкурса, Договор заключается с таким Участником Конкурса с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цена Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную

(максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), и принятия Компанией решения о не заключении Договора с единственным Участником Конкурса, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 8.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах единственного Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) и принятия Компанией решения о не заключении Договора с единственным Участником Конкурса, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются единственному Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Компанией соответствующего решения, если иной срок не установлен настоящим Порядком.

11. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и/или Компания приняла решение о не заключении Договора с единственным Участником Конкурса/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, Компания вправе принять решение о проведении нового Конкурса или о заключении Договора способом прямой закупки.

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

Статья 9.1. Общий порядок проведения Двухэтапного Конкурса

1. Конкурсные процедуры при Двухэтапном Конкурсе включают в себя:

1) проведение этапа Предварительного Отбора. Предварительный Отбор включает в себя следующие процедуры:

а) прием Компанией подаваемых Участниками Закупки Заявлений об Участии в Конкурсе;

б) вскрытие конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе;

в) рассмотрение Заявлений об Участии в Конкурсе;

г) опубликование результатов Предварительного Отбора и в случае поступления соответствующих запросов – разъяснение таких результатов по запросам Участников Закупки.

2) проведение этапа Конкурсного Отбора. Конкурсный Отбор включает в себя следующие процедуры:

а) ознакомление Участников Конкурса с раскрываемыми данными и материалами/документами по Договору/Инвестиционному Проекту (в случае, если такое раскрытие информации предусмотрено Конкурсной Документацией, оно осуществляется в порядке и в объеме, предусмотренном в Конкурсной Документации);

б) проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса (в случае, если проведение Открытых Консультаций предусмотрено Конкурсной Документацией, оно осуществляется в порядке, предусмотренном в Конкурсной Документации);

в) прием Компанией Конкурсных Предложений Участников Конкурса;

г) вскрытие конвертов с Конкурсными Предложениями Участников Конкурса и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям Участников Конкурса;

д) рассмотрение Конкурсных Предложений Участников Конкурса;

е) проведение оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Конкурса в целях подведения его итогов (выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с итоговыми оценками, присвоенными их Конкурсным Предложениям);

ж) подписание с Победителем Конкурса протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;

з) опубликование результатов Конкурса и разъяснение таких результатов по запросам Участников Конкурса (в случае наличия таких запросов о разъяснении).

2. По результатам проведения конкурсных процедур, предусмотренных в подпунктах б), в) пункта 1) части 1. и подпунктах в) – е) пункта 2) части 1 настоящей статьи, Конкурсной Комиссией составляются и подписываются соответствующие протоколы, размещаемые в ЕИС в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

3. Конкурсной Документацией может быть установлено, что Участник Закупки на этапе Предварительного Отбора для продолжения своего участия в Конкурсе вправе создать специальную проектную компанию, которая продолжит участие в таком Конкурсе и от лица которой будет подана Конкурсная Заявка. Специальная проектная компания должна будет подтвердить свое соответствие установленным Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям. Особенности замены группы лиц, действующей на стороне одного Участника Закупки, специальной проектной компанией должны быть указаны в Конкурсной Документации.

Статья 9.2. Содержание и порядок подачи Заявлений об Участии в Конкурсе при проведении этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса

1. Для участия в Двухэтапном Конкурсе Участник Закупки подает Заявление об Участии в Конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией.

2. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении каждого объекта Конкурса.

3. Заявление об Участии в Двухэтапном Конкурсе должно содержать:

1) обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком;

б) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить в последующем Договор;

в) заявляет о том, что Участник Закупки, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

г) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки;

д) ставит подпись с приложением печати (если применимо).

2) пояснительную записку Участника Закупки к Заявлению об Участии в Конкурсе, являющейся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Заявления об Участии в Конкурсе, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и настоящего Порядка, а Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

– каждое утверждение/позиция в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения, с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы или листа (страниц или листов) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

– иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).

3) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки (всех лиц выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнеров, если применимо) общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в Документации о Закупке, в том числе: для юридических лиц:

– полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ОГРН (если применимо), идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);

– полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

– нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства)

Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

4) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки (если применимо):

а) в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегическим Партнером Участника Закупки (если применимо) является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

б) в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнёра Участника Закупки (если применимо) выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

5) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки (если применимо), установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

а) документы, подтверждающих внесение обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и/или оригинал банковской гарантии, если это допускается в соответствии с Конкурсной Документацией);

б) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки (если применимо), установленным в Конкурсной Документации Общим и Квалификационным Требованиям – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Квалификационным Требованиям (если применимо) – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

г) в случае необходимости – документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получением всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

д) в случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка, а также сведения из

единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

е) в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

4. Прием Заявлений об Участии в Конкурсе прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Заявлений об Участии в Конкурсе совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Заявлений об Участии в Конкурсе предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе.

5. В случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем блокирования денежных средств на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах подача Участником Закупки Заявления об Участии в Конкурсе является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

6. В случае предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, поступление Заявления об Участии в Конкурсе является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе.

В случае предоставления согласно ст. 7.10 настоящего Порядка иного вида обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе, такое обеспечение предоставляется вместе с Заявления об Участии в Конкурсе.

7. В случае проведения Конкурса в электронной форме, в течение одного часа с момента получения Заявления об Участии в Конкурсе Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Заявление об Участии в Конкурсе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера и осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такое Заявление об Участии в Конкурсе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 6 настоящей статьи).

В случае проведения Конкурса не в электронной форме и предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) часа после опубликования протокола вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или

открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам уведомляет Оператора ЭТП о поступлении Заявления об Участии в Конкурсе и выборе Участником Закупки способа обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе (если применимо), в течение одного часа с момента получения соответствующего уведомления Оператор ЭТП осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такое Заявление об Участии в Конкурсе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 6 настоящей статьи) и сообщает Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе на счетах таких Участников Закупки.

8. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Заявках до вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Заявками и/или Конкурсных Заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Заявок до момента их вскрытия и/или открытия доступа к ним в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Участник Закупки, подавший Заявление об Участии в Конкурсе, вправе отозвать, а также в случае проведения Конкурса в бумажной форме внести изменения в Заявление об Участии в Конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Заявления об Участии в Конкурсе данная часть Конкурсной Заявки Участнику Закупки не возвращается.

10. В случае предоставления Конкурсной Заявки в бумажной форме, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Конкурсной Заявки. В случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 7 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отозвавшему Конкурсную Заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсной Заявки.

12. Каждый конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе и/или каждое поданное в форме электронного документа Заявление об Участии в Конкурсе, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

13. По требованию Участника Закупки, подавшего Заявление об Участии в Конкурсе в бумажной форме, Компания выдает расписку в получении такого Заявления об Участии в Конкурсе с указанием даты и времени получения.

14. При проведении инвестиционных Конкурсов в бумажной форме подача Заявления об Участии в Конкурсе регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявлений об Участии в Конкурсе. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления Заявления об Участии в Конкурсе с указанием номера очередности такого Заявления об Участии

в Конкурсе (в соответствии с нумерацией поступивших Заявлений об Участии в Конкурсе), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

15. Заявление об Участии в Конкурсе, изменение Заявления об Участии в Конкурсе, отзыв Заявления об Участии в Конкурсе, представленные в Компанию по истечении срока представления Заявлений об Участии в Конкурсе, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

16. В случае проведения Конкурса в электронной форме, в течение одного часа с момента получения Заявления об Участии в Конкурсе Оператор ЭТП возвращает Заявление об Участии в Конкурсе подавшему его Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Заявления об Участии в Конкурсе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Заявление об Участии в Конкурсе, денежных средств в размере обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Порядком (если применимо). В случае, если используется иной способ обеспечения Заявления об Участии в Конкурсе, Оператор ЭТП возвращает Заявление об Участии в Конкурсе подавшему его Участнику Закупки, если последний не предоставил соответствующее обеспечение в сроки, указанные в настоящем Порядке и/или Конкурсной Документации;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Заявлений об Участии в Конкурсе в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявления об Участии в Конкурсе таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Заявления об Участии в Конкурсе, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Заявления об Участии в Конкурсе после дня и времени окончания срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе;

17. Одновременно с возвратом Заявления об Участии в Конкурсе в соответствии с частью 16 настоящей статьи Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Заявление об Участии в Конкурсе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Заявления об Участии в Конкурсе Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанного Заявления об Участии в Конкурсе блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения соответствующего Заявления об Участии в Конкурсе (если применимо).

Статья 9.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, которые поступили в Компанию или на ЭТП, в случае проведения Конкурса в электронной форме, до окончания срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе, как он установлен в Конкурсной Документации. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Заявлений об Участии в Конкурсе в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявления об Участии в Конкурсе

таким Участником Закупки не отозваны, все Заявления об Участии такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Заявления об Участии в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе по каждому поданному Заявлению об Участии в Конкурсе следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Заявлением об Участии в Конкурсе на момент вскрытия (если применимо);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе которого вскрывается, и/или доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе которого вскрывается, и/или доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе которого открывается,

4) состав Заявления об Участии в Конкурсе в объеме, установленном Конкурсной Документацией,

5) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе или не подано ни одного Заявления об Участии в Конкурсе в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. Договор с Участником Закупки, подавшим единственное Заявление об Участии в Конкурсе, не заключается.

6. Протокол вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии и Секретарем Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и на ЭТП (если применимо).

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Заявлениям об Участии в Конкурсе.

Статья 9.4. Порядок рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе

1. Конкурсная Комиссия рассматривает Заявления об Участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации, а также проверяет соответствие Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдение иных условий допуска к Конкурсу. Срок рассмотрения Конкурсных Заявок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к

поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.

2. При рассмотрении поданных Заявлений об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Заявления об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Заявления об Участии в Конкурсе и/или представленных в нем документов. Указанный в настоящей части статьи запрос о разъяснении положений Заявления об Участии в Конкурсе и/или представленных в нем документов направляется Конкурсной комиссией не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе. Участник Закупки, получивший соответствующий запрос, обязан предоставить разъяснения положений поданного им Заявления об Участии в Конкурсе и/или представленных в нем документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от Конкурсной Комиссии, но не позднее 14⁰⁰ дня окончания рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе, путем направления соответствующих разъяснений в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и/или в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (в случае если это прямо предусмотрено Закупочной Документацией).

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Заявлений об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Заявлений об Участии в Конкурсе соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Заявления об Участии в Конкурсе соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одно из представленных Заявлений об Участии в Конкурсе и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одно Заявление об Участии в Конкурсе и/или один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и/или Конкурсной Документации, а также на положения такого Заявления об Участии в Конкурсе, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Протокол рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо).

8. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 7 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсную Заявку и не допущенному к участию в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6 настоящей статьи.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника Закупки, Конкурс признается несостоявшимся. Договор с единственным допущенным к участию в Конкурсе Участником Закупки не заключается.

11. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором не участвовал ни один Участник, или в отношении которого подана только одно Заявление об Участии в Конкурсе, или, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе в отношении этого объекта, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Заявления об Участии в Конкурсе в отношении этого лота.

12. Любой Участник Закупки, подавший Заявление об Участии в Конкурсе, после размещения протокола рассмотрения Заявления об Участии в Конкурсе (протокол подведения итогов Предварительного Отбора) вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных Конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в

письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Предварительного Отбора.

13. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания протокола Предварительного Отбора направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсное Предложение, а также текст проекта Договора, если таковой не направлялся им ранее.

Статья 9.5. Ознакомление с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту. Проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса

1. В случае если это предусмотрено Конкурсной Документацией, при проведении Двухэтапного Конкурса по итогам процедур Предварительного Отбора Участников Конкурса Компанией может осуществляться ознакомление Участников Конкурса с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту. Порядок и условия ознакомления устанавливаются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями статьи 7.6 настоящего Порядка.

2. При проведении Двухэтапного Конкурса по итогам процедур Предварительного Отбора Участников Конкурса Компанией проводятся Открытые Консультации с Участниками Конкурса, которые организуются Компанией (Координатором Конкурса), в том числе с участием представителей структурных подразделений Компании, ответственных за вопросы, выносимые на Открытые Консультации, если Координатор Конкурса считает участие таких представителей необходимым.

3. Приглашения о проведении Открытых Консультаций Координатор Конкурса направляет всем Участникам Конкурса по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Открытых Консультаций. Открытые Консультации проводятся в форме совместных совещаний с участием всех Участниками Конкурса, либо отдельных Участников Конкурса в соответствии с графиком проведения Открытых Консультаций.

4. Открытые Консультации могут проводиться с совместным присутствием (приглашением к присутствию) всех Участников Конкурса, или с каждым из Участников Конкурса в отдельности.

Статья 9.6. Содержание и порядок подачи Конкурсных Предложений

1. После завершения процедур Предварительного Отбора и/или ознакомления Участников Конкурса с материалами по Договору / Инвестиционному Проекту и/или процедур проведения Открытых Консультаций в соответствии с условиями Конкурсной Документации Участникам Конкурса представляется время на подготовку и подачу Конкурсных Предложений .

2. Срок между размещением протокола рассмотрения Заявок на Участие в Конкурсе (протокол подведения итогов Предварительного Отбора) и окончанием срока подачи Конкурсных Предложений не должен составлять менее 30 (тридцати) календарных дней.

3. Конкурсное Предложение должно содержать:

1) обращение Участника Конкурса в Компанию с Конкурсным Предложением, в котором Участник Конкурса:

а) подтверждает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на продолжение участия в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех лиц, выступающих на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо);

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации;

в) подтверждает то, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему и/или всем лицам, выступающим на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегическому Партнеру (если применимо) участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор, и заявляет о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнили все действия и получили все решения, согласия, одобрения,

разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

г) подтверждает, что Участник Конкурса, все лица, выступающие на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) продолжают соответствовать установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора;

д) предоставляет сводную часть своего конкурсного предложения по Критериям Конкурса. В таком обращении Участник Конкурса в обязательном порядке приводит числовые значения своих конкурсных предложений по количественным Критериям Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации. Конкурсные предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Конкурса путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения;

е) ставит подпись с приложением печати (если применимо).

2) пояснительную записку Участника Конкурса к Конкурсному Предложению, являющуюся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Конкурса в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения конкурсных предложений Участника Конкурса. Пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

а) каждое утверждение/позиция в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы или листа (страниц или листов) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация;

б) при отсутствии сведений указанных в подпункте а) настоящего пункта, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

в) пояснительная Записка к Конкурсному Предложению подписывается Участником Конкурса (его уполномоченным представителем) с приложением печати (если применимо).

3) сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, в частности:

а) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора; предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги;

б) в случае если такое требование установлено Компанией в Конкурсной Документации – эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Конкурса;

в) в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Конкурса в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

д) иные документы и материалы, необходимые для оценки и сопоставления конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, установленными в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4) в случае, если изменяется уполномоченный представитель Участника Конкурса, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Конкурса, Стратегического Партнера Участника Конкурса (если применимо) – документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Конкурса, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Конкурса, Стратегического Партнера Участника Конкурса (если применимо):

а) в случае если Участником Конкурса, лицом, выступающим в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Конкурса, Стратегическим Партнером Участника Конкурса (если применимо) является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

б) в случае если от лица Участника Конкурса, лица, выступающего в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки (если применимо) выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

5) в случае если не устанавливалось обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, либо изменяется способ обеспечения: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и/или оригинал банковской гарантии, если это допускается в соответствии с Конкурсной Документацией);

б) в случае если в соответствии с условиями Конкурсной Документации осуществляется замена Участника Конкурса на специальную проектную компанию. предоставляется полный комплект документов в отношении такой специальной компании как в отношении Участника Закупки при проведении Предварительного Отбора, а также документы, подтверждающие связь такой специальной проектной компании с Участником Конкурса, всеми лицами, выступающими в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегическим Партнером Участника Закупки, и неизменность соответствия таких лиц установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие соблюдение Участником Конкурса и всеми лицами, выступающими в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегическим Партнером Участника Закупки, всех требований и получением всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

а) решение о согласии на совершение крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

б) иные решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски в соответствии с применимым законодательством – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Прием Конкурсных Предложений прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок совпадает с датой и временем вскрытия конвертов со Конкурсными Предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсных Предложений, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Конкурсных Предложений предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания подачи Конкурсных Предложений.

5. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсного Предложения путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) подача Участником Закупки Конкурсного Предложения является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

6. В случае предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, поступление Конкурсного Предложения является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения.

В случае предоставления, согласно ст. 7.10 настоящего Порядка, иного вида обеспечения Конкурсной Заявки, такое обеспечение предоставляется вместе с Конкурсным Предложением, Компания в течение 1 (одного) дня уведомляет Оператора ЭТП о получении соответствующего обеспечения Конкурсного Предложения.

7. В случае проведения Конкурса в электронной форме, в течение одного часа с момента получения Конкурсного Предложения Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Конкурсное Предложение, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера и осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такое Конкурсное Предложение, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 6 настоящей статьи).

В случае проведения Конкурса не в электронной форме и предоставления обеспечения путем блокирования денежных средств на счете такого Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) часа после опубликования протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам уведомляет Оператора ЭТП о поступлении Конкурсного Предложения и выборе Участником Закупки способа обеспечения Заявки (если применимо), в течение одного часа с момента получения соответствующего уведомления Оператор ЭТП осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такое Конкурсное Предложение, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения (за исключением случая, указанного во втором абзаце части 6 настоящей статьи) и сообщает Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения на счетах таких Участников Закупки.

8. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Предложения, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Предложениях до

вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Предложениями и/или Конкурсных Предложений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Предложений до момента их вскрытия и/или открытия доступа к ним в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Участник Закупки, подавший Конкурсное Предложение, вправе отозвать, а также в случае проведения Конкурса в бумажной форме внести изменения в Конкурсное Предложение в любое время до окончания срока подачи Конкурсных Предложений. При отзыве Конкурсного Предложения Конкурсная Заявка Участнику Закупки не возвращается.

10. В случае предоставления Конкурсного Предложения в бумажной форме, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Конкурсного Предложения. В случае предоставления обеспечения Конкурсного Предложения путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 7 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсного Предложения.

11. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отозвавшему Конкурсное Предложение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсного Предложения.

12. Каждый конверт с Конкурсным Предложением и/или каждое поданное в форме электронного документа Конкурсное Предложение, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

13. По требованию Участника Закупки, подавшего Конкурсное Предложение в бумажной форме, Компания выдает расписку в получении такого Конкурсного Предложения с указанием даты и времени получения.

14. При проведении инвестиционных Конкурсов в бумажной форме подача Конкурсной Заявки регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных Заявок. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного Предложения с указанием номера очередности такого Конкурсного (в соответствии с нумерацией поступивших Конкурсных Предложений), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

15. Конкурсное Предложение, изменение в Конкурсное Предложение, отзыв Конкурсного Предложения, представленные в Компанию по истечении срока представления Конкурсных Предложений, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

16. В случае проведения Конкурса в электронной форме, в течение одного часа с момента получения Конкурсного Предложения Оператор ЭТП возвращает Конкурсное Предложение подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсного Предложения с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсное Предложение, денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Порядком (если применимо). В случае, если Участником Закупки, согласно статьи 7.10 настоящего Порядка выбран иной способ обеспечения Конкурсного

Предложения, Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки, если последний не предоставил соответствующее обеспечение в сроки, указанные в настоящем Порядке и/или Конкурсной Документации;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Предложений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Конкурсные Предложения таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Предложения, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Конкурсного Предложения после дня и времени окончания срока подачи Конкурсных Предложений.

17. Одновременно с возвратом Конкурсного Предложения в соответствии с частью 14 настоящей статьи Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсное Предложение, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсного Предложения Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанного Конкурсного Предложения блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения соответствующего Конкурсного Предложения (если применимо).

Статья 9.7. Порядок рассмотрения Конкурсных Предложений

1. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Предложения на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. Срок рассмотрения Конкурсных Предложений к не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям.

2. При рассмотрении поданных Конкурсных Предложений Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Предложений Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Конкурса разъяснения положений его Конкурсного Предложения и/или документов, в нем представленных. Указанный в настоящей части статьи запрос о разъяснении положений Конкурсного Предложения и/или документов, в нем представленных направляется Конкурсной комиссией не позднее, чем за 3 (три) рабочего дня до даты окончания рассмотрения Конкурсных Предложений. Участник Закупки, получивший соответствующий запрос, обязан предоставить разъяснения положений поданного им Конкурсного Предложения и/или документов, в нем представленных, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса от Конкурсной Комиссии, но не позднее 14⁰⁰ дня окончания рассмотрения Конкурсных Предложений, путем направления соответствующих разъяснений в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и/или в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (в случае если это прямо предусмотрено Закупочной Документацией).

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Предложений (за исключением случая, указанного в части 7 настоящей статьи) Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсного Предложения соответствующего Участника Конкурса требованиям Конкурсной Документации, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске Конкурсного Предложения к процедуре оценки и сопоставления;

2) о несоответствии Конкурсного Предложения соответствующего Участника Конкурса требованиям, установленным в Конкурсной Документации требованиям, и/или о несоблюдении

каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Конкурсного Предложения к процедуре оценки и сопоставления;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одно из представленных Конкурсных Предложений не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией и не может быть допущена к процедуре оценки и сопоставления;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одно Конкурсное Предложение соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением, согласно части 4 настоящей статьи, оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Предложений, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Конкурса, подавших Конкурсные Предложения;

2) сведения обо всех Участниках Конкурса, в отношении Конкурсных Предложений которых принято решение об их допуске к процедуре оценки и сопоставления;

3) сведения обо всех Участниках Конкурса, в отношении Конкурсных Предложений которых принято решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и/или Конкурсной Документации, а также на положения такого Конкурсного Предложения, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Конкурсного Предложения Участника Конкурса к процедуре оценки и сопоставления или об отказе в таком допуске.

5) в установленных частью 4 настоящей статьи случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственного Конкурсного Предложения (в случае если по окончании срока подачи Конкурсных Предложений подано только одно Конкурсное Предложение) на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и, если применимо, Участника Закупки, подавшего такое единственное Конкурсное Предложение, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственного Конкурсного Предложения, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такого Конкурсного Предложения;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственное Конкурсное Предложение;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданного Конкурсного Предложения требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии, если применимо, Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

5) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Предложений/единственного Конкурсного Предложения не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо).

9. В соответствии с положениями Конкурсной Документации может быть установлено, что указанные выше решения будут отражены в протоколе подведения итогов Конкурса.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсного Предложения путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 5 или 7 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 7 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Конкурса, подавшего единственное Конкурсное Предложение, в случае принятия решения о не соответствии его Конкурсного Предложения требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения.

11. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсного Предложения путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсное Предложение и чья Конкурсная Заявка не допущена к процедуре оценки и сопоставления/Участника Конкурса, подавшего единственное Конкурсное Предложение, в случае принятия решения о не соответствии его Конкурсного Предложения требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5 или 7 настоящей статьи.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления Конкурсных Заявок всех Участников Конкурса, подавших Конкурсные Предложения, или о допуске к процедуре оценки и сопоставления только Конкурсного Предложения одного Участника Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором не участвовал ни один Участник, или в отношении которого подана только одно Конкурсное Предложение, или решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления принято относительно всех Участников Конкурса, подавших Конкурсные Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в процедуре оценки и сопоставления принято относительно только одного Участника Конкурса, подавшего Конкурсное Предложение в отношении этого лота.

14. Любой Участник Конкурса, подавший Конкурсное Предложение, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Предложений вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных Конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Конкурсных Предложений.

Статья 9.8. Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений и подведение итогов Конкурса

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Предложений, поданных Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Конкурсных Предложений

не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 статьи 9.7 настоящего Порядка, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 статьи 9.7 настоящего Порядка.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений осуществляется Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией. Совокупная значимость таких Критериев Конкурса должна составлять 100% (сто процентов).

3. Критерии Конкурса и параметры Критериев Конкурса устанавливаются Компанией в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Использование Критериев Конкурса, не предусмотренных требованиями настоящего Порядка, не допускается.

4. Порядок оценки Конкурсных Предложений устанавливается Компанией и указывается в Конкурсной Документации. При установлении порядка оценки Конкурсных Заявок в Конкурсной Документации Компанией устанавливаются Критерии Конкурса, их содержание и значимость в соответствии с требованиями настоящего Порядка в зависимости от предмета Закупки.

5. При проведении оценки каждого Конкурсного Предложения Конкурсная Комиссия в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации осуществляет выставление баллов каждому такому Конкурсному Предложению по каждому Критерию Конкурса (подкритерию), а затем осуществляет сопоставление условий, предложенных Участниками Конкурса согласно Критериям Конкурса и выставленным баллам, в порядке, определенном Конкурсной Документацией, и производит их сопоставление (ранжирование).

6. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Конкурсной Комиссией каждого Конкурсного Предложения относительно других Конкурсных Предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие же условия.

7. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров;

- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса;

- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены первый и второй номера;

- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участником Конкурса Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка и/или Конкурсной Документации;

- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе;

- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

9. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок подлежит составлению не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной

Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, Секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Компании.

10. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, на ЭТП (если применимо) в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. В случае неподписания (уклонения от подписания) указанного протокола Победителем Конкурса в установленный срок, Победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора, при этом Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения / осуществить взыскание по банковской гарантии, предоставленной таким Победителем Конкурса).

12. После размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок в ЕИС, на ЭТП (если применимо) и на Интернет-сайте Компании Конкурсная Комиссия прекращает свою деятельность.

13. Протоколы, составленные в ходе Конкурса, Конкурсная Документация, решения органов управления Компании, связанные с проведением Конкурса, Конкурсные Заявки, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, разъяснения Конкурсной Документации, практические рекомендации Участникам Закупки хранятся Компанией не менее 3 (трех) лет от даты размещения данных документов в ЕИС, на ЭТП (если применимо). Протокол подведения итогов Конкурса хранится в Компании в течение всего срока действия соответствующего Договора, но не менее 3 (трех) лет от даты его размещения в ЕИС, на ЭТП (если применимо).

14. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на Участие в Конкурсе вправе направить Компанию в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней (для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

15. При заключении Договора в бумажной (письменной) форме, Победитель Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, обязан предоставить Компанию по месту ее нахождения сведения и документы, предусмотренные Конкурсной Документацией, Договор в количестве экземпляров, предусмотренном в Документации, с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсном Предложении, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. Порядок заключения Договора в электронной форме установлен в статье 7.12 настоящего Порядка.

16. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 9 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 7 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в торгах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частями 13, 14 статьи 7.12 настоящего Порядка. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Конкурсной Документацией.

17. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), Компания возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (и/или банковскую гарантию, если применимо), Участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали Победителями Конкурса, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (и/или банковская гарантия, если применимо), возвращаются в порядке, предусмотренном частью 15 статьи 7.12 настоящего Порядка. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка.

В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено Конкурсной Документацией.

Статья 9.9. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе или не подано ни одного Заявления об Участии в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

2. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе, конверт с указанным Заявлением об Участии в Конкурсе вскрывается и/или открывается доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе. После составления протокола вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе дальнейшие процедуры Конкурса прекращаются. Обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, в случае, если оно устанавливалось, возвращается такому Участнику Закупки.

3. В случае, если по итогам поведения Предварительного Отбора ни один из Участников Закупки или только один Участник Закупки допущен к Конкурсу и признан Участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся, а дальнейшие процедуры Конкурса прекращаются. Обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, в случае, если оно устанавливалось, возвращается такому Участнику Конкурса.

4. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Предложений подано только одно Конкурсное Предложение или только одно Конкурсное Предложением признано соответствующим требованиям, установленным Конкурсной Документацией, или не подано ни одно Конкурсное Предложение, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если подано только одно Конкурсное Предложение Конкурсная Комиссия осуществляет вскрытие единственного Конкурсного Предложения и рассматривает ее в порядке, установленном Конкурсной Документацией и настоящим Порядком.

5. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Предложений подано только одно Конкурсное Предложение или только одно Конкурсное Предложение признано соответствующим требованиям, установленным Конкурсной Документацией, и такое Конкурсное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а также если соблюдаются иные условия допуска к Конкурсу, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с Участником Конкурса, подавшим указанное Конкурсное Предложение. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки. Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем направления соответствующего уведомления (в случае проведения Конкурса в бумажной форме) или опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП (в случае проведения Конкурса в электронной форме).

После получения уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в бумажной (письменной) форме такой Участник Закупки в порядке и в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения сведения и документы, предусмотренные Конкурсной Документацией, Договор в количестве экземпляров, предусмотренном в Документации, с подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки, подавшего единственную Заявку.

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора, при заключении Договора в электронной форме, Участник Закупки и Компания осуществляют соответствующие действия, в порядке установленном в статье 7.12 настоящего Порядка.

6. При этом в случае принятия Компанией решения о заключении Договора с Участником Конкурса, подавшим единственное Конкурсное Предложение, Договор заключается с Участником Конкурса, подавшим указанное Конкурсное Предложение, с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цена Договора, которые предусмотрены Конкурсным Предложением и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Участник Конкурса, подавший указанное Конкурсное Предложение, не вправе отказаться от заключения Договора.

7. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (за исключением случаев, когда Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсного предложения путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка), и принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Конкурса, указанным в части 7 настоящей статьи, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) принятия такого решения. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 5.2 статьи 9.2 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. Срок возврата обеспечения в случае выбора Участником Закупки, осуществляемой согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств регулируется частью 6 статьи 7.10 настоящего Порядка, указанный порядок распространяет свое действие и на обеспечения Конкурсного Предложения.

8. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании (за исключением случаев, когда

Конкурс проводится в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) или выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсного Предложения путем внесения денежных средств на счет Компании (при проведении Конкурса в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка) и принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Конкурса, указанным в части 7 настоящей статьи, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсного Предложения, возвращаются Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Компанией советующего решения, если иной срок не установлен настоящим Порядком.

9. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и/или Договор не заключен с Участником Конкурса, подавшим единственное Конкурсное Предложение/Участником Конкурса, Конкурсное Предложение которого признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной Документации и настоящего Порядка, Компания вправе принять решение о проведении нового Конкурса или о заключении Договора способом прямой закупки, в случаях, установленных ст. 11.1 настоящего Порядка.

ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 10.1. Требования, предъявляемые к Запросу Котировок

1. Извещение о проведении Запроса Котировок должно содержать следующие сведения:
 - 1) наименование Компании, ее почтовый адрес, адрес электронной почты Компании;
 - 2) адреса Интернет-сайта Компании, ЕИС, ЭТП, на которых размещено извещение о проведении Запроса Котировок;
 - 3) способ закупки (Запрос Котировок);
 - 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки, требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик. Если применимо, также указываются требования к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки;
 - 6) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Компанией к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Запроса Котировок, и требование о соответствии предложения Котировочной Заявки такому изображению;
 - 7) место поставки товара, место выполнения работ, оказания услуг;
 - 8) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 10) сведения о максимальной Цене Договора, в том числе обоснование максимальной Цены Договора;
 - 11) срок, место и порядок предоставления Извещения о проведении Запроса Котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Компанией за предоставление Извещения о

проведении Запроса Котировок, если такая плата установлена Компанией, за исключением случаев предоставления Извещения о проведении Запроса Котировок в форме электронного документа;

12) место подачи Котировочных Заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок;

13) место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и подведения итогов Запроса Котировок;

14) порядок оценки и сопоставления Котировочных Заявок;

15) критерии оценки и сопоставления Котировочных Заявок;

16) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Компания вправе установить возможность выплаты Участнику Закупки, с которым заключается Договор, аванса в размере до 30 (тридцати) % от Начальной (максимальной) Цены Договора. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка максимальный срок оплаты по Договору (отдельному этапу Договора) должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора);

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Извещения о проведении Запроса Котировок;

18) срок подписания Победителем в проведении Запроса Котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок;

19) Общие Требования к Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с пунктами 1 - 10 части 1 статьи 4.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения соответствия таким требованиям;

20) при предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), Котировочной Документацией может быть предусмотрено, что к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

2. Извещение о проведении Запроса Котировок должно быть доступно для ознакомления на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС без взимания платы.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Запроса Котировок, запрос о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящей статьи запроса Компания размещает разъяснение положений Извещения о проведении Запроса Котировок с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

6. Компания не предоставляет разъяснения Извещения о проведении Запроса Котировок на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок.

Статья 10.2. Требования, предъявляемые к Котировочной Заявке

1. Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок.

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:
для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

– копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

б) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица,

действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности, или копии таких документов;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

7) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

8) в случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку;

9) в случае осуществления Закупки в соответствии с пунктом «в» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка, план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с частью 9 статьи 2.7 настоящего Порядка, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

2. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Статья 10.3. Порядок проведения Запроса Котировок

1. Компания обязана разместить на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС Извещение о проведении Запроса Котировок и проект Договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Котировочных Заявок.

2. Извещение о проведении Запроса Котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 10.1 настоящего Порядка, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

В случае если в извещении о проведении Запроса Котировок содержится указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией. Эквивалентность товаров

определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании пункта 4 статьи 10.1 настоящего Порядка. В случае проведения Запроса Котировок на поставку печатных изданий, Запрос Котировок может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются. В случае если используется понятие «или эквивалент», Закупочная Документация должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги установленным Компанией требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Компания одновременно с размещением Извещения о проведении Запроса Котировок вправе направить Запрос Котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок.

Статья 10.4. Порядок подачи Котировочных Заявок

1. Любой Участник Закупки, в том числе Участник Закупки, которому не направлялся Запрос Котировок, вправе подать только одну Котировочную Заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная Заявка подается Компанией Участником Закупки в письменной форме, скрепленная подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки или в форме электронного документа.

2. В случае проведения Запроса Котировок в электронной форме, в течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

3. По требованию Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку в бумажной (письменной) форме, Компания подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки.

4. Проведение переговоров между Компанией или членами Комиссии и Участником Закупки в отношении поданной им Котировочной Заявки не допускается.

5. Котировочные Заявки, поданные после дня окончания срока подачи Котировочных Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса Котировок, не рассматриваются.

6. В случае если не подана ни одна Котировочная Заявка, или подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, или если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся, и Компания вправе осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок или принять решение о проведении Прямой Закупки, при этом Компания вправе изменить условия исполнения Договора.

7. В случае принятия решения о заключении Договора путем Прямой закупки, Договор может быть заключен на условиях, предусмотренных Извещением о проведении Запроса Котировок (повторном), и Цена заключенного Договора не должна превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок (повторном).

8. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса

Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, а соблюдены иные условия допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 8, 9 статьи 10.5 настоящего Порядка.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

Статья 10.5. Рассмотрение и Оценка Котировочных Заявок

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

2. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки, или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, а также в случае подачи Участником Закупки более одной заявки. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- а) сведения о Компании;
- б) о существенных условиях Договора;
- в) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- г) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок);
- ж) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- з) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных настоящим Порядком);

и) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

При заключении Договора в бумажной (письменной) форме Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку (в случае принятия Компанией решение о заключении Договора с указанным Участником Закупки), в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией обязан предоставить Компании по месту ее нахождения Договор в количестве экземпляров, предусмотренных Документацией, с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Запроса Котировок.

Порядок заключения Договора в электронной форме приведен в статье 10.6 настоящего Порядка.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных Извещением о проведении Запроса Котировок, цены и других условий исполнения Договора, предложенных Победителем Запроса Котировок или единственным Участником Запроса Котировок в Котировочной Заявке.

5. Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Интернет-сайте Компании, в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не представил Компании подписанный Договор (при заключении Договора в бумажной (письменной) форме), не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП (в случае проведения Запроса Котировок в электронной форме), такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

7. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки, при этом Договор заключается в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 настоящего Порядка.

При этом заключение Договора для указанных в первом абзаце настоящей части Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 настоящего Порядка.

8. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

10. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки.

Статья 10.6. Особенности заключения Договора в электронной форме по результатам проведения Запроса Котировок

1. В срок, установленный Котировочной Документацией, со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющим право действовать от имени такого Участника Закупки.

2. В течение указанного в Котировочной Документации срока Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

3. В срок, установленный Котировочной Документацией, с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (в случае если такое требование установлено Извещением о проведении Запроса Котировок), подписанный электронной подписью указанного лица.

4. В срок, установленный Котировочной Документацией, с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

5. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе²³, в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

²³ Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

ГЛАВА 11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА

Статья 11.1. Случаи и условия использования Прямой Закупки

1. Под Прямой Закупкой понимается способ Закупки, при котором Компания предлагает заключить Договор только одному Участнику Закупки. В ходе проведения Прямой Закупки составляется протокол (решение о заключении договора).

2. Компания вправе осуществлять Прямую Закупку в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Компания вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

5) в случаях, предусмотренных Порядком, когда представлена только одна Конкурсная Заявка, Аукционная Заявка, Котировочная Заявка;

6) только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, Аукционную Заявку признан Участником Конкурса, Участником Аукциона; участвовал только один Участник Аукциона;

7) Конкурс или Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен в соответствии с частью 4 статьи 8.6 (Открытый и Закрытый Конкурсы), частью 6 статьи 5.1 (Открытый Аукцион), частью 1 статьи 6.10 (Закрытый Аукцион) настоящего Порядка;

8) Запрос Котировок признан несостоявшимся в соответствии с частями 6, 8 статьи 10.4 настоящего Порядка;

9) предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, и цена Договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который Компания вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Компании в соответствии с Планом Закупок, и составляет не более чем 50 (пятьдесят) миллионов рублей в год;

10) осуществляется оказание услуг по открытию счетов Компанией в кредитных организациях; по ведению счетов Компании; оказание услуг по банковскому обслуживанию, в том числе по дистанционному банковскому обслуживанию; оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов; по привлечению кредитов Компанией; по размещению Компанией вкладов (депозитов,

минимальных неснижаемых остатков); оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также оказание сопутствующих им услуг;

10¹) осуществляется оказание услуг по получению банковских гарантий Компанией в рамках закупочных процедур при необходимости обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения доходных Договоров (государственных и муниципальных контрактов), при отсутствии времени на проведение конкурентных закупочных процедур на получение банковских гарантий в связи со сжатыми сроками проведения закупочной процедуры, заключения Договоров (контрактов);

11) осуществляется Закупка товаров, работ, услуг у Исполнителя, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

12) Закупка товаров, работ, услуг для размещения в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у Исполнителя, определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

13) осуществляется Закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется Закупка услуг ЭТП и/или Оператора ЭТП, услуг по содержанию Интернет-сайта Компании;

15) осуществляется Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

16) осуществляется Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием);

17) ранее заключенный по результатам Конкурентной Процедуры Договор на ремонт или капитальный ремонт автомобильной дороги расторгнут по причине ненадлежащего его исполнения Исполнителем, и проведение новых торгов невозможно в связи с истечением допустимых сроков выполнения работ, установленных в соответствии с действующими нормативными документами в сфере дорожного строительства;

18) осуществляется оказание услуг по проведению экспертизы, допуску к размещению, включению и поддержанию облигаций Компании или Государственной компании в котировальном списке биржи, а также по переводу облигаций Компании или Государственной компании в иные котировальные списки биржи; оказание услуг (в том числе консультационных, финансовых), связанных с выпуском и размещением облигаций Компании или Государственной компании, выкупаемых за счет средств Фонда национального благосостояния или средств пенсионных накоплений, находящихся в доверительном управлении государственной управляющей компании;

19) осуществляется оказание услуг по хранению сертификата (сертификатов) и учету прав на облигации путем открытия и ведения эмиссионного счета депо в депозитарии, получению доходов по облигациям и иных причитающихся владельцам облигаций выплат;

20) осуществляется оказание услуг по публикации в периодическом печатном издании сообщения о государственной регистрации выпуска ценных бумаг Компании;

21) осуществляется оказание следующих услуг организатором и/или генеральным организатором, и/или генеральным застройщиком презентационно-выставочного мероприятия (выставки, форума, семинара, конгресса и прочее), в том числе генеральным организатором и/или генеральным застройщиком, определенными по результатам торгов или иных конкурсных процедур, проведенных федеральными органами власти и/или органами власти субъектов Российской Федерации, и/или органами местного самоуправления, являющимися одновременно организаторами презентационно-выставочного мероприятия и/или экспозиции в рамках мероприятия: предоставление Компании выставочной площади, организация и оборудование выставочной экспозиции Компании, застройка стенда Компании, изготовление и предоставление

презентационно-выставочных материалов Компании, аккредитация Компании в качестве участника мероприятия, включение Компании в список спонсоров мероприятия, включение информации о Компании в официальный каталог мероприятия;

22) возникла потребность в услугах по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Компании;

23) осуществляется Закупка услуг по размещению рекламных и информационных материалов Компании в средствах массовой информации, а также услуг по размещению рекламных и/или информационных материалов о Компании в рамках договоров, заключаемых об оказании спонсорской помощи для организации и проведения спортивных и/или культурно-массовых мероприятий;

24) осуществляется Закупка горюче-смазочных материалов;

25) осуществляется Закупка работ по плановому техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники Компании;

26) осуществляется Закупка услуг по предоставлению парковочных мест для автомобильной техники Компании;

27) осуществляется Закупка услуг и/или работ автомойки для автомобильной техники Компании;

28) осуществляется Закупка на оказание услуг медицинского осмотра водительского состава Компании перед выездом;

29) заключается Договор на оказание консультационных услуг с одной из следующих международных финансовых организаций:

а) Международный банк реконструкции и развития;

б) Международная ассоциация развития;

в) Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций;

г) Международная финансовая корпорация;

д) Европейский банк реконструкции и развития;

е) Черноморский банк торговли и развития;

ж) Евразийский банк развития;

з) Межгосударственный банк;

и) Международный инвестиционный банк;

к) Международный банк экономического сотрудничества;

л) Европейский инвестиционный банк;

м) Северный инвестиционный банк;

30) заключается Договор на оказание консультационных услуг и/или финансовых услуг и/или предоставление кредита с Внешэкономбанком, а также с его дочерним обществом – ОАО «Федеральный центр проектного финансирования»;

31) осуществляется Закупка услуг по присвоению рейтингов Компании рейтинговыми агентствами России, США, стран Европы и Азиатско-Тихоокеанского региона;

32) заключается Договор на оказание образовательных услуг по направлениям подготовки специалистов, необходимых для деятельности Компании, с ведущими российскими и зарубежными образовательными центрами, в частности, с Московской Школой Управления «Сколково», Национальным Исследовательским Университетом «Высшая Школа Экономики», Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС), Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации и его структурными подразделениями, Институтом государства и права Российской академии наук, Московским государственным университетом им. М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургским государственным университетом, Московским автомобильно-дорожным государственным техническим университетом (МАДИ);

33) заключается Договор на оказание рекрутинговых услуг;

34) осуществляется Закупка товаров, работ, услуг у Исполнителя, занимающегося адвокатской деятельностью при любой из форм адвокатского образования;

35) заключается Договор аренды нежилых помещений (зданий) для размещения Компании;

36) осуществляется Закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата;

37) заключается договор с правообладателем исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности или с единственным дилером указанного правообладателя в России, предметом которого является приобретение исключительных (неисключительных) прав на такие объекты интеллектуальной собственности;

38) Компания участвовала и победила/была единственным участником закупки в Конкурентной процедуре, в том числе, но не ограничиваясь, конкурсе, аукционе, запросе котировок на право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, и в связи с этим возникла необходимость заключения договоров с привлекаемыми организациями для выполнения таких работ, оказания услуг и поставки товаров, и такой способ закупки в отношении указанных договоров с привлекаемыми организациями одобрен Генеральным директором Компании, при этом в связи с установленным Договором, заключенным по результатам Конкурентной процедуры, сроком выполнения работ (оказания услуг) заключение Компанией договоров с привлекаемыми организациями путем Конкурентных процедур, установленных настоящим Порядком, невозможно;

39) заключается Договор аренды транспортных средств;

40) заключается договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании (в том числе обязательного) с аудиторской организацией, определенной по результатам торгов на право заключения договора на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) и консолидированной отчетности, проведенных Государственной компанией «Российские автомобильные дороги»;

41) в рамках исполнения агентского(-их) договора (-ов), ранее заключенного(-ых) с Государственной компанией «Автодор», в том числе, во исполнение поручений/решений Правительства Российской Федерации, предусматривающих сокращенные сроки исполнения обязательств, заключается договор по проведению технологического и ценового аудита проекта в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять без привлечения средств федерального бюджета с использованием механизма федеральной адресной инвестиционной программы, а также без привлечения бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации;

42) в рамках ранее заключенного договора субаренды нежилого помещения осуществляется возмещение расходов на подготовку помещений (ремонт и/или отделка), подлежащих передаче Компании;

43) заключается Договор аренды сетей связи или аренды технологических ресурсов для размещения сетей связи;

44) заключается Договор на оказание услуг по проведению экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, достоверности определения сметной стоимости с ФАУ «Главгосэкспертиза» и его филиалами, с Федеральным автономным учреждением «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» и его филиалами;

45) заключается Договор на оказание услуг с ФГУП «Главный радиочастотный центр» и его филиалами;

46) заключается договор с поставщиком, подрядчиком, исполнителем или его единственным дилером в России на осуществление текущего (пост гарантийного) обслуживания поставленных ранее товаров, работ, если наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии на ранее приобретенный товар, работы;

47) заключается договор с операторами связи на оказание услуг связи, в том числе договоры на присоединение сетей связи, предусматривающие пропуск трафика, при отсутствии возможности проведения конкурентной закупочной процедуры (единственный оператор может

оказывать данные услуги в необходимом Компании месте, объеме, параметрах и технологии предоставления услуг);

48) заключается договор на приобретение услуг связи (в том числе услуг междугородней и международной связи) с операторами связи в целях исполнения ранее заключенного Компанией договора на оказание услуг связи контрагентам Компании (доходный договор), в случае, если Компания сама не имеет технической возможности оказать такие услуги в необходимом объеме, при отсутствии возможности проведения конкурентной закупочной процедуры (оператор связи, с которым Компания заключает договор, является единственным оператором связи, который может оказывать данные услуги в необходимом Компании месте, объеме, параметрах и технологии предоставления услуг). На основании настоящего подпункта могут быть заключены договоры на общую сумму, не превышающую 50 (пятьдесят) % общей стоимости доходного договора;

49) осуществляется Закупка товаров/работ/услуг вследствие приобретения Компанией прав и/или обязанностей по договору, ранее заключенному Компанией, входящей в Группу «Автодор», за исключением договоров, заключенных по результатам торгов, в которых Компания, входящая в группу компаний «Автодор», выступала в качестве участника торгов.

3. Компания вправе осуществлять Прямую Закупку также в случаях:

1) заключения Договора с созданным Компанией дочерним (материнским) обществом или зависимыми обществами Компании, а также со всеми Компаниями Группы «Автодор»;

2) если заключается Договор по Проекту. Прямая Закупка по данному основанию применяется в случае, если ранее заключенным Инвестиционным Соглашением устанавливается обязательство Компании во взаимодействии с Исполнителем и/или иными лицами, участвующими в реализации Инвестиционного Проекта, заключить соответствующий Договор. Если иное не следует из Инвестиционного Соглашения, соответствующий Договор по Проекту заключается Компанией по решению уполномоченного лица;

3) если заключение Договора осуществляется в ситуации отсутствия возможности проведения Конкурентных Процедур. Прямая Закупка по данному основанию применяется в случае, если для реализации Инвестиционного Проекта необходимо заключение Договора (включая случай заключения соглашения о совместной реализации Инвестиционного Проекта) с участием органов власти субъекта Российской Федерации, и/или органов местного самоуправления, и/или государственными и/или муниципальными учреждениями, предприятиями и/или при их участии, и/или субъектом естественной монополии, и/или владельцем имущества (имущественных прав), которое необходимо для реализации Инвестиционного Проекта, при том условии, что без такого имущества (имущественных прав), реализация Инвестиционного Проекта будет невозможна, и/или международными межправительственными и/или неправительственными организациями, некоммерческими фондами, действующие в сфере, связанной с реализацией Инвестиционных Проектов.

4. Договор, указанный в пункте 3) части 3 настоящей статьи, может быть заключен Компанией только при соблюдении следующих условий:

1) заключение соответствующего Договора предусмотрено Бюджетным пакетом Компании на соответствующий год;

2) проект Договора был одобрен решением Общего собрания акционеров;

3) заключение Договора было одобрено в качестве крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью соответствующими органами управления Компании (если такое одобрение требовалось в соответствии с действующим законодательством и/или локальными нормативными актами Компании).

Статья 11.2. Порядок размещения информации о проведении Прямой Закупки

1. Извещение о проведении Прямой Закупки должно содержать следующие сведения:

1) наименование Компании, ее почтовый адрес, адрес электронной почты Компании;

2) адреса Интернет-сайта Компании, ЕИС, ЭТП, на которых размещено извещение о проведении Прямой Закупки;

3) способ закупки (Прямая Закупка);
4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) требования к Участникам Закупки и перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Компанией к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Прямой Закупки;

7) место поставки товара, место выполнения работ, оказания услуг;

8) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) сведения о Начальной (максимальной) цене Договора, в том числе обоснование Начальной (максимальной) цены Договора;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Компания вправе установить возможность выплаты Участнику Закупки, с которым заключается Договор, аванса в размере до 30 (тридцати) % от Цены Договора. При осуществлении Закупки в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 2.7 настоящего Порядка максимальный срок оплаты по Договору (отдельному этапу Договора) должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по Договору (отдельному этапу Договора).

2. Прямая Закупка, в силу объективных причин не предполагает наличие такой информации и сведений, как:

– критерии оценки и сопоставления Заявок;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

– требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;

– инструкция по заполнению формы Заявки;

– срок, место и порядок предоставления Извещения о проведении Прямой Закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Компанией за предоставление Извещения о проведении Прямой Закупки, если такая плата установлена Компанией, за исключением случаев предоставления Извещения о проведении Прямой Закупки в форме электронного документа;

– место подачи Заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи Заявок;

– место и дата рассмотрения и оценки Заявок и подведения итогов Закупки;

– порядок оценки и сопоставления Заявок;

– формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Извещения о проведении Прямой закупки.

Относительно указанных в настоящей части статьи информации и сведений в Извещении о проведении Прямой Закупки указывается, что такая информация и сведения отсутствуют.

3. Извещение о проведении Прямой Закупки размещается в ЕИС не позднее дня заключения Договора и должно быть доступно без взимания платы.

ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Статья 12.1. Порядок исполнения Договоров

1. Исполнение Договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями таких Договоров.

2. Компания вправе разрабатывать и применять соответствующие локальные нормативные и распорядительные акты, инструкции, методики и рекомендации, определяющие порядок взаимодействия ее структурных подразделений, работников, привлекаемых к исполнению Договоров, порядок формирования и деятельности соответствующих проектных групп по Договорам в целях обеспечения наиболее эффективного, качественного исполнения таких Договоров, контроля и мониторинга их реализации.

3. Исполнитель обязан обеспечить свое соответствие Общим и Квалификационным требованиям на протяжении всего срока исполнения Договора, так же как и при заключении соответствующего Договора, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.

Статья 12.2. Внесение изменений в Договор

1. Устанавливаются следующие ограничения на внесение изменений в Договор:

1) Цена Договора может быть изменена только по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком закупочной деятельности и Договором. При этом в отношении существенных финансовых условий Инвестиционных Соглашений подлежат применению положения части 8 статьи 2.3 настоящего Порядка.

2) При заключении и исполнении Договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением оснований, предусмотренных условиями такого Договора, законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3) Одновременная передача Исполнителем другому лицу всех прав и обязанностей по Договору (передача Договора), заключение которого согласно настоящему Порядку возможно только путем проведения торгов, не допускается, за исключением случаев, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, а также в случае, если такое право представлено Договором. Указанный запрет не распространяется на Договоры, заключенные до 1 июня 2015 года.

4) В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством видов и/или ставок налогов и обязательных платежей, цен/тарифов на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, видов и/или ставок налогов и обязательных платежей цен/тарифов в области газоснабжения, видов и/или ставок налогов и обязательных платежей, цен/тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Компания при исполнении Договора, заключенного на основании пункта 1 или 2 части 2 статьи 11.1 настоящего Порядка, может изменить Цену такого Договора соответственно размеру изменения вышеуказанных видов и/или ставок налогов и обязательных платежей, цен/тарифов на товары, работы, услуги. В случае изменения цен на электрическую энергию гарантирующим поставщиком электрической энергии Компания при исполнении Договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, заключенного не с гарантирующим поставщиком электрической энергии, может изменить Цену такого Договора пропорционально размеру изменения гарантирующим поставщиком цен на электрическую энергию.

2. Изменения в Договоры могут относиться к следующим типам:

1) технические изменения, связанные с исправлением опечаток, редакционных, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменение реквизитов и контактных данных сторон Договора, сведений об уполномоченных лицах сторон Договора, то есть технические изменения, не влекущие изменение содержания Договора;

2) несущественные изменения, связанные с уточнением оперативных вопросов исполнения Договора, взаимодействия сторон Договора, в частности, вопросы пересмотра (уточнения)

отдельных календарных сроков поставки товаров, выполнения отдельных видов работ, услуг, без изменения общего срока Договора, изменения Цены Договора/Объема Инвестиций Исполнителя (если применимо) в пределах, установленных самим Договором, изменения, которые прямо предусмотрены условиями Договора, и иных вопросов, которые не затрагивают изменение предмета и существенных условий Договора, в том числе определенных по итогам проведения Конкурса на основании Критериев Конкурса;

3) существенные изменения, влекущие изменение предмета Договора, параметров и условий Договора, определенных по результатам Конкурса (на основании Критериев Конкурса).

3. Внесение изменений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора с учетом требований настоящего Порядка:

1) по соглашению сторон Договора;

2) в одностороннем порядке путем частичного внесудебного отказа от исполнения Договора, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора;

3) в силу решения суда, вступившего в законную силу, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором;

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в Договор по соглашению сторон допускается, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или самим Договором при учете положений настоящего Порядка. Внесение изменений в Договор по соглашению сторон осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

5. Внесение существенных изменений в Договор может быть произведено в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, при котором наступают существенные риски неисполнения условий Договора одной из его сторон;

2) изменение Инвестиционного Проекта по решению органов государственной власти, влекущее существенное изменение ключевых параметров объекта Договора;

3) возникновение незапланированных экологических рисков и социальной напряженности, выраженной в противодействии реализации Договора со стороны населения;

4) допущение задержки сроков исполнения обязательств Компании по обеспечению предварительных условий реализации Инвестиционного Проекта;

5) существенное изменение обстоятельств (включая значительное изменение макроэкономических показателей), из которых стороны исходили при заключении Договора, при этом изменение обстоятельств рассматривается в качестве существенного, если таковые изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, Договор вообще бы не был ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях, при этом в момент заключения Договора стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет, изменение обстоятельств вызвано причинами, которые соответствующая сторона не могла преодолеть при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру Договора и условиям оборота, исполнение Договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее Договору соотношение имущественных интересов сторон и повлекло бы для заинтересованной в изменениях стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишалась бы того, на что была бы вправе рассчитывать при заключении Договора и из обычаев делового оборота и/или существа Договора не вытекает, что риск изменения соответствующих обязательств несет сторона, заинтересованная во внесении таких изменений;

6) и иных случаях.

6. Внесение существенных изменений в Договор, в случае, если изменяются условия крупной сделки/сделки, на которую распространяется порядок получения согласия на совершение крупной сделки/сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, на совершение которой ранее было получено согласие органов управления Компании, а также если Цена Договора с учетом изменений является для Компании крупной сделкой/сделкой, на которую

распространяется порядок получения согласия на совершение крупной сделки, возможно только после получения согласия органа управления Компании на внесение изменений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании.

7. Внесение изменений в Договор путем частичного внесудебного отказа от исполнения Договора осуществляется только в случаях, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора и при условии соблюдения порядка осуществления такого отказа, как это предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Внесение предложений о реализации Компанией права на частичный внесудебный отказ от исполнения Договора относится к компетенции соответствующего ответственного структурного подразделения Компании (руководителя проекта), путем направления Генеральному директору (лицу, его замещающему) соответствующей пояснительной записки с приложением необходимых материалов, сведений, расчетов и детальным анализом последствий реализации таких действий. Такое предложение подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Компании в порядке, определяемом локальными нормативными и (или) распорядительными актами Компании. Соответствующего Инвестиционного Проекта, соответствующее решение принимается уполномоченным органом управления Компании.

9. Внесение изменений в Договор по инициативе Компании по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, осуществляется только, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10. Внесение предложений об обращении Компании в суд в целях внесения изменений в Договор относится к компетенции соответствующего ответственного структурного подразделения Компании (руководителя проекта), путем направления Генеральному директору (лицу, его замещающему) соответствующей пояснительной записки с приложением необходимых материалов, сведений, расчетов и детальным анализом последствий реализации таких действий. Указанное решение подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Компании в порядке, определяемом локальными нормативными и (или) распорядительными актами Компании. Соответствующее решение принимается уполномоченным органом управления Компании.

11. Реализация соответствующего решения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора и требованиями локальных нормативных и/или распорядительных актов Компании, включая акты, регулирующие порядок судебно-претензионной работы.

12. Изменения в Договор, внесенные в соответствии с п.п. 9 – 11 статьи 12.2 настоящего Порядка, считаются внесенными в Договор в дату вступления в силу соответствующего решения суда, если таким решением не установлено иное.

13. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС, на Интернет-сайте Компании, ЭТП (если применимо) размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

14. Расторжение Договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным условиями Договора и/или законодательством Российской Федерации.

15. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому Договору Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор при уклонении Победителя Закупки от заключения Договора, с согласия такого Участника Закупки. Договор заключается с указанным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Заявкой на участие в Закупке такого Участника Закупки и условиями Закупочной Документации, с учетом особенностей, предусмотренных частью 15 статьи 12.2

настоящего Порядка. Если до расторжения Договора Исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с Победителем Конкурса, Аукциона, Победителем в проведении Запроса Котировок. При этом Цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Статья 12.3. Прекращение Договоров

1. Договор может быть прекращен по следующим основаниям:

- 1) исполнение Договора;
- 2) соглашение сторон Договора;
- 3) односторонний отказ от исполнения Договора, в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации;
- 4) расторжение Договора в судебном порядке;
- 5) иные основания, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2. Расторжение Договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

3. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор при уклонении Победителя Закупки от заключения Договора, с согласия такого Участника Закупки. Договор заключается с указанным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Заявкой такого Участника Закупки и условиями Закупочной Документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй. Отдельные условия заключаемого Договора, касающиеся порядка его исполнения, могут быть изменены по решению уполномоченного органа управления Компании.

4. Если до расторжения Договора Исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом уже исполненного по Договору, ранее заключенному с Победителем Конкурентной Процедуры. При этом Цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству исполненного.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ / ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников Закупки

1. Любой Участник Закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Компании, Комиссии, Оператора ЭТП, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

2. Участник Закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Компании при осуществлении закупки товаров, работ, услуг и/или при проведении Закупки в случаях:

1) неразмещения в ЕИС настоящего Порядка, изменений, вносимых в Порядок, информации о проведении Закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к Участникам Закупки требований о представлении документов, не предусмотренных документацией, соответственно, о Проведении Закупок или о заключении Соглашения.

Статья 13.2. Вступление в силу и актуализация Порядка

1. Порядок вступает в силу со дня утверждения Общим собранием участников и применяется к Договорам, заключаемым после даты вступления его в силу, а также к отношениям по ранее заключенным Договорам, которые возникли после даты вступления в силу настоящего Порядка в части, не противоречащей условиям таких ранее заключенных Договоров.

2. При необходимости, в частности, в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или внутренних актов Компании, касающихся области применения настоящего Порядка, в Порядок вносятся соответствующие изменения.

3. В отношении договоров и/или соглашений, заключенных с участием Компании до вступления в силу Порядка, Порядок применяется к правам и обязанностям сторон, возникших после даты вступления в силу Порядка.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Перечень Общих Требований к Участникам Закупки и документов, предоставляемых в подтверждение их соблюдения.
2. Перечень Квалификационных Требований к Участникам Закупки, критериев и порядка оценки Заявок Участников Закупки по видам Закупок.
- 2.1 Квалификационные Требования к Участникам Закупки, критерии и порядок оценки заявок Участников Закупки по Договорам, не предусматривающим инвестиционные обязательства Участников Закупки.
- 2.2 Основные типы Инвестиционных Соглашений, Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Критерии Конкурса и порядок расчета баллов по Критериям Конкурса при реализации Инвестиционных Проектов.
3. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии.
4. Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора, не предусматривающего инвестиционные обязательства Участников Закупки.
5. Порядок и правила предоставления Участниками Конкурса технико-экономического расчета превышения допустимого отклонения параметров Критериев Конкурса при заключении Инвестиционных Соглашений.
6. Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
7. Участие в Закупках Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.
8. Привлечение для целей участия в Конкурентных Процедурах Стратегического Партнера.
9. Требования к обеспечению Заявки в виде банковской гарантии.

Приложение 1. Перечень Общих Требований к Участникам Закупки и примерный перечень документов, предоставляемых в подтверждение их соблюдения

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
1	Надлежащая правосубъектность Участника Закупки, законность осуществления им деятельности по Договору, и наличие надлежащих полномочий у лица, представляющего Участника Закупки	<p>1) Документы, подтверждающие правосубъектность Участника Закупки:</p> <p>а) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <p>а.1) для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность; – копия документов об образовании; – в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Участника Закупки и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие такие сведения; – копии справок, подтверждающих, что данное лицо не страдает психическими расстройствами, и (для лиц, проживающих на территории Российской Федерации) не состоит на соответствующем медицинском учете и письменное собственноручное заявление лица о том, что в отношении данного лица каким-либо компетентным органом в соответствии с применимым Законодательством не принято решение об ограничении его дееспособности, полномочиях занимать какие-либо должности или осуществлять какую-либо деятельность; <p>а.2) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации (в дополнение к документам, указанным для физических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя; – полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном Конкурсной Документацией, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки. <p>А.3) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях (в дополнение к документам, указанным для физических лиц):</p>

²⁴В Закупочной Документации перечень подтверждающих документов может быть уточнен с учетом изменений законодательства Российской Федерации, правоприменительной практики и специфики Закупки.

²⁵ При проведении Конкурсных Процедур в электронной форме (если это допускается Закупочной Документацией) все документы предоставляются в виде электронных документов.

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
		<ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с Законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их правовой статус, выданные не позднее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса; – пояснительную записку о порядке регистрации и ведения дел индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя. б) для юридических лиц: б.1) для Российских юридических лиц: <ul style="list-style-type: none"> – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц; – копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке); – копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке); – полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном Конкурсной Документацией, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки; – копия свидетельства о постановке на налоговый учет; б.2) для иностранных юридических лиц: <ul style="list-style-type: none"> – копии учредительных документов юридического лица; – полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Закупки в порядке, установленном Закупочной Документацией, документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия; – пояснительную записку о порядке регистрации и ведения дел юридическими лицами в стране происхождения юридического лица по предмету Конкурса.

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
		<p>2) Документы и/или копии документов, подтверждающие законность деятельности Участника Закупки по Соглашению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии соответствующих (применимых) документов в случае осуществления деятельности, подлежащей государственному или иному регулированию, включая подтверждающих членство в саморегулируемых объединениях (лицензии, допуски, сертификаты, иные подобные документы), которые подтверждают законность выполнения соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также для иностранных Участников Закупки, нотариально заверенные копии документов, подтверждающие законность осуществления такой деятельности в стране регистрации, сопровождаемые пояснительной запиской о порядке осуществления такой деятельности в стране происхождения юридического лица; – заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии уставных и/или каких-либо иных законных ограничений, на осуществление деятельности по Договору; <p>3) Документ и/или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки.</p> <p>В случае, если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, представляемые документы и/или копии документов должны подтвердить законность цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.</p> <p>В качестве подтверждающих документов и/или копий документов могут предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Участника Закупки); в случае, если от имени Участника Закупки действует иное лицо - оригинал и/или копия доверенности на осуществление действий от имени Участника Закупки, подписанная руководителем Участника Закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника Закупки, Заявка должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
		<p>4) В отношении группы лиц, выступающей на стороне одного Участника Закупки, в случае если это допускается Конкурсной Документацией, предоставляется юридически действительное соглашение или копия такого соглашения, заключенного между всеми участниками такой группы лиц, определяющее порядок их совместной деятельности по участию в Конкурсе, распределение между ними обязательств по исполнению соответствующего Договора, а также обязательства по учреждению специальной Проектной Компании, а в случае привлечения Участником Закупки Стратегического Партнера – документы или копии документов, подтверждающие статус такого Стратегического Партнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию предварительного Договора о реализации функций генерального подрядчика (если применимо); - копию предварительного соглашения о реализации функций оператора; - копию предварительное соглашения о софинансировании Проекта; - выписки из реестра акционеров или копии таких выписок, выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии таких выписок, учредительные/уставные документы или копии таких документов, или аналогичные документы иностранных юрисдикций, выданные уполномоченными органами публичной власти или специального уполномоченными на то организациями (регистраторами), которыми подтверждается необходимая доля участия Стратегического Партнера в уставном/складочном капитале соответствующего Участника Закупки или единственного акционера/участника Участника Закупки или копии таких документов.
2	Отсутствие инициированной в отношении Участника Закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;	Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии инициированной в отношении Участника Закупки (в частности, Участника Закупки – юридического лица) процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании Участника Закупки (в частности, Участника Закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства
3	Отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке,	Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, (в частности, для Участника Конкурса данное

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
	предусмотренном законодательством Российской Федерации, (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации)	требование действует по состоянию на день подачи соответственно Конкурсной Заявки (любой ее части) и далее вплоть до даты заключения соответствующего Договора)
4	Требования в отношении ограничения участия в Закупке юридических лиц, зарегистрированных в государствах и на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах)	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации, в ней устанавливается перечень предоставляемых документов.
5	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации, предоставляется: Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также: - копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; - копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
	требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с Законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день подачи информации и документации (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)	ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение); - справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя <i>(требования к дате выдачи справки указываются в Закупочной Документации)</i> .
6	Отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Участника Закупки с момента составления бухгалтерской отчетности за месяц, истекший по состоянию на день подачи информации и документации (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации предоставляются: копия бухгалтерского баланса Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) и подписью главного бухгалтера Участника Закупки по состоянию на последнюю отчетную дату.
7	Отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации предоставляется: заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8	Отсутствие отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации, предоставляется декларация, подписанная уполномоченным лицом Участника Закупки ³¹

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ^{24 25}
	результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации	
9	В случае осуществления Закупки согласно п. «б» ч. 1 ст. 2.7 настоящего Порядка, соответствует условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства ³⁰	Предоставляются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 6 к настоящему Порядку ³¹ .

Компания оставляет за собой право проверить достоверность любой информации, которая представлена Участниками Закупки, и отстранить от участия в Конкурсе, отказаться от заключения Соглашения, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения в случае установления факта предоставления Участником Закупки недостоверных сведений и документов.

Приложение 2. Перечень Квалификационных Требований к Участникам Закупки, Критериев Конкурса и порядка оценки Закупочных Заявок Участников Закупки по видам Закупок

Приложение 2.1 Квалификационные Требования к Участникам Закупки, критерии и порядок оценки заявок Участников Закупки по Договорам, не предусматривающим инвестиционные обязательства Участников Закупки

I. Проведение Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. При проведении Конкурса на выполнение работ по строительству²⁶, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

5. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

6. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), копиями актов приемочных комиссий, копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по объекту Конкурса техники, оборудования (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование и/или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);

²⁶ При проведении Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, такие работы могут быть комплексными и могут включать в себя последующие ремонт и/или содержание объектов капитального строительства.

г) Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (производственных баз, асфальтобетонных заводов, бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся объектом Конкурса (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на базы, заводы или копиями документов, подтверждающими привлечение баз, заводов);

д) Финансово-экономические показатели Участника Конкурса (могут оцениваться: размер активов, бухгалтерский баланс без убытков за последние 2 (два) года, выработка на одного работника, размер кредитной линии, возможность инвестирования; подтверждается копиями бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Участника Конкурса и иными документами (копиями документов));

е) Энергоэффективность Участника Конкурса (подтверждается копией выданного Участнику Конкурса уполномоченным органом энергетического паспорта);

ж) Применение в текущей деятельности Участника Конкурса системы управления проектами (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса системы управления проектами);

з) Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и / или GPS (подтверждается копиями документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и / или GPS);

и) Затраты Участника Конкурса на НИОКР (НИР, ОКР) в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также в сфере разработки и усовершенствования конструкций и материалов, применяемых при данных видах работ, за последние 5 (пять) лет (подтверждается копиями Договоров и актов сдачи-приемки соответствующих работ и/или услуг).

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 30 (тридцати) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества (подтверждается копиями сертификатов);

б) Наличие у Участника Конкурса специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

в) Применение новых (инновационных) технологий по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае победы в Конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

10. Значимость каждого из подкритериев критерия «Качество выполняемых работ» не может составлять более 50 (пятидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

II. Проведение Конкурса на выполнение комплекса работ по проектированию и строительству, проектированию и реконструкции, проектированию и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. При проведении Конкурса на выполнение комплекса работ по проектированию и строительству, по проектированию и реконструкции, проектированию и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение комплекса работ по проектированию и строительству, проектированию и реконструкции, проектированию и капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

5. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

6. Значимость Критерия «Проектное решение» составляет 40 (сорок) процентов.

7. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), копиями актов приемочных комиссий, копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по объекту Конкурса техники, оборудования (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);

г) Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (производственных баз, асфальтобетонных заводов, бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся объектом Конкурса (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на базы, заводы или копиями документов, подтверждающими привлечение баз, заводов);

д) Финансово-экономические показатели Участника Конкурса (могут оцениваться: размер активов, бухгалтерский баланс без убытков за последние два года, выработка на одного работника, размер кредитной линии, возможность инвестирования; подтверждается копиями бухгалтерского

баланса и отчета о прибылях и убытках Участника Конкурса и иными документами (копиями документов));

е) Энергоэффективность Участника Конкурса (подтверждается копией выданного участнику конкурса уполномоченным органом энергетического паспорта);

ж) Применение в текущей деятельности Участника Конкурса системы управления проектами (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса системы управления проектами);

з) Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS (подтверждается копиями документов, свидетельствующих об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS);

и) Затраты Участника Конкурса на НИОКР (НИР, ОКР) в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также в сфере разработки и усовершенствования конструкций и материалов, применяемых при данных видах работ, за последние 5 (пять) лет (подтверждается копиями договоров и актов сдачи-приемки соответствующих работ и/или услуг);

к) Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов).

8. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 30 (тридцати) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

10. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества (подтверждается копиями сертификатов);

б) Наличие у Участника Конкурса специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

в) Применение новых (инновационных) технологий по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае победы в Конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

11. Значимость каждого из подкритериев критерия «Качество выполняемых работ» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной

Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

13. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному Критерию подробно описывается в Конкурсной Документации.

14. Критерий «Проектное решение»²⁷ (как минимум) может включать в себя следующие подкритерии:

а) Полнота и обоснованность предложенных вариантов организации проезда, в том числе платного проезда;

б) Прогноз в отношении изменения интенсивности движения и обоснование такого прогноза: существующий и перспективный спрос, перераспределение спроса между платной дорогой и альтернативными (отдельно для каждого варианта);

в) Укрупненная оценка стоимости строительства (без учета расходов на подготовку территории строительства);

г) Предварительные выводы в отношении рекомендуемого варианта (на основании сравнительного анализа совокупности показателей – стоимость строительства, прогнозируемый сбор доходов, иные показатели сильных и слабых сторон каждого варианта);

д) Иные подкритерии, установленные Компанией в Конкурсной Документации.

15. Совокупная значимость подкритериев Критерия «Проектное решение» должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

16. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Проектное решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Проектное решение» деленной на 100 (сто) процентов.

17. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цена Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

18. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

²⁷ В проекте Договора обязательно указываются возможные ограничения изменения технико-экономических параметров объекта проектирования после прохождения экспертизы.

III. Проведение Конкурса на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог

1. При проведении Конкурса на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

5. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), копиями актов приемочных комиссий, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по объекту Конкурса техники, оборудования (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);

г) Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (производственных баз, асфальтобетонных заводов, бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся объектом Конкурса (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на базы, заводы или копиями документов, подтверждающими привлечение баз, заводов);

д) Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и / или GPS (подтверждается копиями документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и / или GPS);

е) Затраты Участника Конкурса на НИОКР (НИР, ОКР) в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также в сфере разработки и усовершенствования конструкций и материалов, применяемых при данных видах работ, за последние 5 (пять) лет (подтверждается копиями договоров и актов сдачи-приемки соответствующих работ и / или услуг).

7. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 30 (тридцати) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества (подтверждается копиями сертификатов);

б) Наличие у Участника Конкурса специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

в) Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае победы в Конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

10. Значимость каждого из подкритериев критерия «Качество выполняемых работ» не может составлять более 50 (пятидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику

1. При проведении Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

5. Значимость Критерия «Качество оказываемых услуг» составляет 40 (сорок) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ и / или оказания услуг (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик, исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами оказанных услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 60 (шестидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество оказываемых услуг» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом,

обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории) и / или наличие у Участника Конкурса поверенной дорожной лаборатории (подтверждается копией свидетельства о поверке, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, аккредитованным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

б) Применение новых (инновационных) технологий в деятельности Участника Конкурса (Участником Конкурса при описании оказываемых услуг указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при оказании услуг в случае победы в Конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

10. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Качество оказываемых услуг» не может составлять более 60 (шестидесяти) баллов, Совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество оказываемых услуг» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ и / или оказываемых услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

V. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-исследовательских работ

1. При проведении Конкурса на выполнение проектных, проектно-исследовательских работ Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение проектных, проектно-исследовательских работ Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

5. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

6. Значимость критерия «Проектное решение» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

7. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.);

в) Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов).

8. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

10. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующему подкритерию:

а) Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий) (Участником Закупки, при описании выполняемых работ, указывается какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им применяться при производстве работ в случае победы в Конкурсе); оценка данного подкритерия производится экспертами Компании.

11. Значимость подкритерия Критерия «Качество выполняемых работ» должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритерию начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

13. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному Критерию подробно описывается в Конкурсной Документации.

14. Проектное решение²⁸ (как минимум) может включать в себя следующие подкритерии:

а) Полнота и обоснованность предложенных вариантов организации проезда, в том числе платного проезда;

б) Прогноз в отношении изменения интенсивности движения и обоснование такого прогноза: существующий и перспективный спрос, перераспределение спроса между платной дорогой и альтернативными (отдельно для каждого варианта);

в) Укрупненная оценка стоимости строительства (без учета расходов на подготовку территории строительства);

г) Предварительные выводы в отношении рекомендуемого варианта (на основании сравнительного анализа совокупности показателей – стоимость строительства, прогнозируемый сбор доходов, иные показатели сильных и слабых сторон каждого варианта);

д) Иные подкритерии, установленные заказчиком в Конкурсной Документации.

15. Совокупная значимость подкритериев критерия «Проектное решение» должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

16. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Проектное решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Проектное решение» деленной на 100 (сто) процентов.

17. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цена Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

18. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

²⁸ В проекте договора обязательно прописываются штрафные санкции к Участнику Конкурса, если ценовые и иные параметры объекта проектирования после прохождения экспертизы отклоняются от указанных Участником Конкурса параметров более чем на указанную в Конкурсной Документации величину (в процентах).

VI. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ

1. При проведении Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Описание работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

5. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

6. Значимость критерия «Описание работ» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

7. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, иными копиями документов, подтверждающими выполнение работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.);

в) Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов).

8. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

10. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсной Заявки по следующему подкритерию:

а) Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий) (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается, какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им применяться при производстве работ в случае

победы в конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

11. Значимость подкритерия Критерия «Качество выполняемых работ» должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритерию начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

13. Критерий «Описание работ» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному Критерию подробно описывается в Конкурсной Документации.

14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

15. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

VII. Проведение Конкурса на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем

1. При проведении Конкурса на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Закупки по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критерия Конкурса «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость Критерия Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

5. Значимость Критерия Конкурса «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями документов, подтверждающими выполнение работ и факты приемки работ заказчиком);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (подтверждается копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения).

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Соответствие техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения (оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными экспертами; механизм оценки по данному подкритерию подробно описывается в Конкурсной Документации);

б) Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ (оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными экспертами; механизм оценки по данному подкритерию подробно описывается в Конкурсной Документации);

в) Срок предоставления гарантийного технического сопровождения (если применимо);

г) Объем предоставления гарантийного технического сопровождения (если применимо);

д) Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений; данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

10. Значимость каждого из подкритериев Критерия Конкурса «Качество выполняемых работ» не может составлять более 30 (тридцати) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

VIII. Проведение Конкурса на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. При проведении Конкурса на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

5. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами приемочных комиссий, копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (в случае необходимости), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по объекту Конкурса техники, оборудования (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования).

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества (подтверждается копиями сертификатов);

б) Наличие у Участника Конкурса специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и/или калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

в) Применение новых (инновационных) технологий при подготовке территории строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае победы в конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Государственной Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

10. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Качество выполняемых работ» не может составлять более 40 (сорока) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

IX. Проведение Конкурса на выполнение кадастровых работ, топографических работ, геодезических работ

1. При проведении Конкурса на выполнение кадастровых работ, топографических работ, геодезических работ Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение кадастровых работ, топографических работ, геодезических работ Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Закупки по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала, в том числе инженерно-технического персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.)).

6. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 60 (шестидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

Х. Проведение Конкурса на оказание финансовых, консультационных работ и / или услуг (в том числе юридических, аудиторских (кроме услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании), маркетинговых и иных консультационных работ и / или услуг)

1. При проведении Конкурса на оказание финансовых, консультационных (юридических, аудиторских (кроме услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании)) маркетинговых и иных консультационных работ и/или услуг) работ и/или услуг могут быть установлены одно или несколько из следующих Квалификационных Требований:

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требований	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований ²⁹
<p>1. Наличие у Участника Закупки опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания аналогичных по составу и сложности работ и/или услуг, участия в аналогичных по масштабу, сложности, стоимости проектах, (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок</p>	<p>От 40 (сорока) до 300 (трехсот) процентов (в зависимости от сложности выполняемых работ и/или оказываемых услуг) от начальной (максимальной) Цены Договора</p>	<p>Подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг</p>
<p>2. Профессиональный рейтинг Участника Закупки необходимого уровня соответствующий предмету/профилю Закупки</p>	<p>В зависимости от вида выполняемых работ и/или оказываемых услуг указывается соответствующее значение рейтинга (не ниже), составленного не позднее, чем за последний календарный год, предшествующий подаче</p>	<p>Предоставляется ссылка на официальный ресурс, официальную общедоступную публикацию, где опубликован рейтинг, либо предоставляется оригинал/заверенная копия выписки, сертификата, или иного документа, подтверждающего присвоенный Участнику Закупки рейтинг, копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров</p>

²⁹Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требованиям	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требованиям ²⁹
	Конкурсной Заявки, аккредитованным на территории Российской Федерации в установленном порядке рейтинговым агентством	

2. При проведении Конкурса на оказание финансовых, консультационных (юридических, аудиторских (за исключением аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании), маркетинговых и иных консультационных работ и/или услуг) работ и/или услуг, Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Предлагаемое решение (данный Критерий устанавливается в случае проведения конкурсов на выполнение нетиповых работ и/или услуг, требующих применения специальных знаний, методик, программных комплексов и т.д.).

Совокупная значимость таких Критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет не более 70 (семидесяти) процентов.

5. В случае установления в Конкурсной Документации Критерия Конкурса «Предлагаемое решение», его значимость составляет не более 30 (тридцати) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг, «Сведениями об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С (если применимо), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и/или оказанных работ и/или услуг и факты приемки работ и/или услуг);

б) Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения и / или оказания аналогичных по составу работ и / или услуг за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных и/или оказанных работ и/или услуг, копиями актов выполнения и/или оказания работ и / или услуг, «Сведениями об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С (если применимо), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и/или оказанных работ и/или услуг и факты приемки работ и/или услуг);

в) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения и/или оказания работ и/или услуг персонала по количеству и квалификации; при оценке данного подкритерия могут учитываться по каждому привлекаемому специалисту: уровень специального образования (наличие по объекту Конкурса на выполнение работ и/или оказание услуг дипломов об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации, документов, подтверждающих наличие научных степеней, званий (включая иностранные звания), наличие публикаций); стаж работы

специалистов по направлениям деятельности, связанным с объектом Конкурса (учитываются специалисты со стажем работы, превышающим три года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок); наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала по количеству подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников (в Конкурсной Документации могут устанавливаться минимальные требования к численности и квалификации персонала, баллы по подкритерию начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев);

г) Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (может подтверждаться копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков), присутствием Участника Конкурса в различных рейтингах).

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 30 (тридцати) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Критерий «Предлагаемое решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному критерию подробно описывается в Конкурсной Документации. В своих предложениях Участники Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации реферативно излагают предлагаемые ими способы, методики, подходы, применимые программные и иные комплексы, необходимые для решения, определенной техническим заданием Компании задачи.

10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

XI. Проведение Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг (облигаций) Компании

1. При проведении Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг Компании Квалификационные Требования не устанавливаются.

2. При проведении Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг Компании Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

1) Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

2) Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

5. По Критерию «Квалификация Участника Конкурса» Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

1) наличие у Участника Конкурса опыта в количественном выражении (общее количество выпусков облигаций, количество выпусков удовлетворяющих определенным условиям, например: объем, сфера деятельности эмитента, сроки обращения, количество выпусков обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждается реестром, предоставляемым компанией по форме установленной в конкурсной документации, за подписью уполномоченного лица и данными официального сайта Cbonds (корпоративный сектор);

2) наличие у Участника Конкурса опыта в стоимостном выражении (суммарный объем эмиссий, объем эмиссий, удовлетворяющих определенным условиям, например: сфера деятельности эмитента, сроки обращения, объем выпусков обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждается реестром, предоставляемым компанией по форме установленной в конкурсной документации, за подписью уполномоченного лица и данными официального сайта Cbonds (корпоративный сектор);

3) наличие у Участника Конкурса опыта выполнения дополнительных смежных функций участника рынка (маркет-мейкера на ММВБ (согласно списку, расположенном на официальном сайте ММВБ), финансового консультанта (согласно списку ФСФР, опубликованному на официальном сайте ФСФР) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

4) наличие у Участника Конкурса деловой репутации (может подтверждаться копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков), присутствием Участника Конкурса в различных рейтингах);

5) наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала по количеству и квалификации (состав работников участника конкурса, которые, в случае победы участника конкурса в настоящем конкурсе, непосредственно будут оказывать услуги по организации выпуска и размещения облигаций (учитываются работники с высшим финансовым, экономическим, юридическим образованием, имеющие стаж работы в области рынка ценных бумаг превышающий 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок)).

6. Подкритерии, свидетельствующие о наличии у Участника Конкурса необходимого положительного опыта оказания услуг организатора размещения ценных бумаг, может варьироваться в зависимости от потребностей Компании. Набор параметров, их количество, специфика и порядок оценки включаются в Конкурсную Документацию.

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 50 (пятидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

10. В случае привлечения Участником Конкурса соисполнителя по оказанию услуг организатора размещения ценных бумаг, должны быть выполнены следующие требования:

1) Участник Конкурса предоставляет в составе Конкурсной Заявки заключенное соглашение (договор) о совместном оказании услуг и документы соисполнителя, указанные в Конкурсной Документации;

2) к соисполнителю предъявляются те же требования, что и к Участникам Конкурса, установленные настоящим Положением и Конкурсной документацией;

11. Порядок расчета итоговой оценки Конкурсной Заявки с учетом рейтинга соисполнителя устанавливается Конкурсной документацией.

ХII. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (может применяться по решению Компании при начальной (максимальной) цене Договора не более триста миллионов рублей)

1. При проведении Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них Компания вправе установить к Участникам Закупки следующие Квалификационные Требования:

1) О наличии у Участника Закупки опыта выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) ((подтверждается копиями договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), копиями актов приемочных комиссий, копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком); учитывается опыт выполнения работ Участниками Закупки за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Аукционных Заявок), стоимость которых составляет:

1.1) при начальной (максимальной) Цене Договора до 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей 00 копеек - не менее чем 40 (сорок) процентов начальной (максимальной) Цены Договора;

1.2) при начальной (максимальной) цене Договора от 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей 00 копеек до 100 000 000 (ста миллионов рублей) 00 копеек - не менее чем 50 (пятьдесят) процентов начальной (максимальной) Цены Договора;

1.3) при начальной (максимальной) Цене Договора от 100 000 000 ста миллионов рублей 00 копеек до 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей 00 копеек - не менее чем 60 (шестьдесят) процентов начальной (максимальной) Цены Договора;

1.4) при начальной (максимальной) цене Договора от 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей 00 копеек до 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей 00 копеек - не менее чем 70 (семьдесят) процентов начальной (максимальной) Цены Договора.

2) О наличии у Участника Закупки специализированной компетентной лаборатории (подтверждается копией документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям межгосударственного стандарта, устанавливающего общие требования к компетентности лабораторий в проведении испытаний и (или) калибровки, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также, в случае привлечения лаборатории, копиями документов, подтверждающими привлечение лаборатории);

3) О наличии у Участника Закупки необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

4) О наличии у Участника Закупки необходимых для выполнения работ по объекту Аукциона техники, оборудования, в том числе асфальтоукладчиков, уплотняющих механизмов, перегружателей асфальтобетонных смесей (в случае необходимости) (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);

5) О наличии у Участника Закупки асфальтобетонного завода производительностью выпуска смеси не менее 120 т/ч (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на завод или копиями документов, подтверждающими привлечение завода);

6) О наличии у Участника Закупки сертифицированной системы менеджмента качества, не ниже ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (подтверждается копиями сертификатов).

2. В случае установления в Аукционной Документации к Участникам Закупки вышеуказанных Квалификационных Требований и несоответствия Участниками Закупки данным требованиям, такие Участники Закупки будут не допущены Комиссией к участию в Аукционе.

ХIII. Проведение Конкурса на заключение комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта

1. В объект Комплексного Договора на Подготовку Инвестиционного Проекта включаются все или какая-либо часть (в совокупности не менее 3 (трех) подпунктов из нижеприведенного перечня) работ, услуг по Инвестиционному Проекту Компании:

а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий в объеме достаточном для разработки проектной документации или технико-экономического обоснования (в зависимости от условий Конкурсной Документации);

б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта (в зависимости от условий Конкурсной Документации);

в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения);

г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) Инвестиционного Проекта;

д) разработка землеустроительной документации и(или) проекта планировки территории;

е) разработка конкурсной документации (в соответствии с условиями концессионного или Инвестиционного Соглашения) и комплексное сопровождение конкурса на право заключения соответствующего соглашения вплоть до Финансового Закрытия;

ж) финансовая экспертиза проекта финансирующей организацией на предмет соответствия его технических, финансово-экономических параметров требованиям кредитных (финансирующих) организаций и / или предоставление ведущей кредитной организацией основных условий предоставления финансирования по Инвестиционному Проекту для целей Финансового Закрытия по Инвестиционному Проекту.

2. Указанный Договор заключается на срок до 5 (пяти) лет.

3. При проведении Конкурса на право заключения Комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта могут устанавливаться следующие Квалификационные Требования к Участникам Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требований	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований³⁰
1) Наличие подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), как генерального подрядчика, так и субподрядчика, по выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом Договора. Если в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, на стороне Участника Закупки выступает	Общая стоимость подготовленных проектов ГЧП, соответствующая 0,5–3-х кратному размеру планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного соглашения/инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта подготовки проектов производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 (пяти) – 10 (десяти) лет, предшествовавших	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии договоров, подтверждающих соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие

³⁰Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требованиям	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требованиям ³⁰
<p>Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта, как минимум одним из участников Стратегического Партнера.</p> <p>2) Наличие опыта структурирования проектов, основанных на механизме ГЧП.</p> <p>3) Иные требования, исходя из условий реализации конкретного Инвестиционного Проекта.</p>	<p>размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубль по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса.</p>	<p>соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>

4. При проведении Конкурса на заключение Комплексного договора на подготовку Инвестиционного (концессионного) Проекта могут предусматриваться следующие Критерии Конкурса:

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
Качественные критерии:		40 (сорок) процентов
1) Предложения по реализации (концепция) Инвестиционного Проекта, оцениваемые с точки зрения эффективности и инновационности технических предложений,	-	40 (сорок) процентов

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
эффективности стоимостных предложений, а также эффективности предложений по организационно-правовой и финансовой схемам (условиям) реализации Инвестиционного Проекта		
Количественные критерии:		60 (шестьдесят) процентов
2) Цена Договора	уменьшение	20 (двадцать) процентов
3) Квалификация Участника Закупки (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице выше)	увеличение	40 (сорок) процентов

5. Порядок оценки Конкурсных Заявок определяется в соответствии с правилами, указанными в Приложении 2.2.4. ниже.

XIV. Проведение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта

Данный Договор заключаются с двумя и более Исполнителями.

Первый Исполнитель (группа лиц на его стороне) обязуется обеспечить выполнение следующих видов работ (услуг):

- а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий и/или;
 - б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта и/или;
 - в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения) и/или;
 - г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта и/или;
 - д) разработка землеустроительной документации и(или) проекта планировки территории.
- (пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).

е) а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием.

Данный Договор может включать обязательства первого Исполнителя по оказанию иных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения Конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии Проекта

Второй Исполнитель (группа лиц на его стороне), которым должна являться кредитная и/или финансирующая организация, обладающая опытом участия в финансировании проектов ГЧП соответствующей сложности и масштаба, обязуются оказать Компании услуги по экспертизе разработанной Предпроектной Документации на предмет инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта, предоставлению рекомендаций по оптимизации структурирования проекта, а также предоставляет расширенное предложение по участию в будущем финансировании Проекта при заключении соответствующего Инвестиционного Соглашения, концессионного соглашения. Второй Исполнитель также может оказывать иные услуги, выполнять иные работы, предусмотренные техническим заданием.

Договор может заключаться в виде одного Договора или рамочного (организационного) и связанных с ним нескольких Договоров, право на заключение которых в совокупности составляет предмет Закупки.

С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такой Договор должен быть направлен на обеспечение последующего участия второго Исполнителя в финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия проекта.

При проведении Конкурса на заключение данного Договора к Участникам Закупки (совокупно для первого и второго Исполнителя) могут предъявляться одно или несколько из следующих Квалификационных Требований:

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³¹ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам
1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта (в стоимостном выражении), организации и / или	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного соглашения / инвестиционного соглашения).	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы,

³¹Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³¹ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
<p>предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 (пяти) – 10 (десяти) лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора /</p>

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³¹ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)</p>

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³¹ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
3) Наличие у Участника Закупки опыта (в стоимостном выражении) выполнения и / или оказания аналогичных по составу и сложности работ и / или услуг, участия в аналогичных по масштабу, сложности, стоимости проектах, (независимо от статуса подрядчика и / или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и / или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	От 40 (сорока) до 300 (трехсот) процентов (в зависимости от сложности оказываемых услуг) от начальной (максимальной) Цены Договора	Подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и / или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и / или оказания услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и / или оказанных работ и / или услуг и факты приемки работ и / или услуг.

4. При проведении Конкурса на заключение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта могут предусматриваться следующие Критерии Конкурса:

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
Качественные критерии:		не менее 50 (пятидесяти) процентов
1) Концепция Проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта)		50 (пятьдесят) процентов

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
Количественные критерии:		50 (пятьдесят) процентов
2) Цена Договора	уменьшение	10 (десять) – 30 (тридцать) процентов
3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	10 (десять) – 30 (тридцать) процентов

5. Порядок оценки Конкурсных Заявок определяется в соответствии с правилами, указанными в Приложении 2.2.4. ниже.

XV. Проведение Конкурса на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории

1. При проведении Конкурса на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

5. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями актов о приемке выполненных работ (формы КС-2) (в случае необходимости), копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.);

в) Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов).

7. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» устанавливается в Конкурсной Документации, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

9. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Описание методики выполнения работ (описывается состав, последовательность, методика выполнения работ);

б) Описание предлагаемых планировочных решений;

в) Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества (подтверждается копиями сертификатов);

г) Применение при выполнении работ новых (инновационных) решений (технологий) (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им применяться при производстве работ в случае победы в Конкурсе); оценка данного подкритерия производится экспертами Государственной Компании;

д) Иные подкритерии, установленные Компанией в Конкурсной документации.

10. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Качество выполняемых работ» устанавливается в Конкурсной Документации, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгодности предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

12. Расчет оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» и расчет итоговой оценки Конкурсной Заявки по всем Конкурсным Критериям осуществляется в соответствии с частями 17 и 18 раздела II настоящего Приложения к Порядку.

13. В случае проведения Конкурса на право заключения Договора, предметом которого является одновременно:

(i) выполнение работ по подготовке документации по планировке территории

и

(ii) проектных или проектно-изыскательских работ и (или) работ по строительству или реконструкции

оценка и сопоставление Конкурсных Заявок Участников Конкурса осуществляется в соответствии с Критериями, предусмотренными разделом II настоящего Приложения к Порядку применительно к видам работ, указанных в абзаце (ii) выше.

XVI. Проведение Конкурса на оказание услуг по оценке уязвимости и/или разработке планов объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства

1. При проведении Конкурса на оказание услуг по оценке уязвимости и/или разработке планов объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

2. Значимость критерия «Цена Договора» может составлять от 30 до 50 процентов.

3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» может составлять от 50 до 70 процентов.

4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг и/или выполнения работ по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства (независимо от статуса Подрядчика и /или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров на оказание услуг и/или выполнение работ, копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и/или копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг заказчиком).

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (подтверждается копиями трудовых книжек сотрудников Участника Закупки, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации у сотрудников Участника Закупки (копии свидетельств, копии удостоверений, копии сертификатов) и т.д.).

в) Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (подтверждается копиями рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков).

5. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более 60 (шестидесяти) баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять сто баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$R_{a i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$R_{a i}$ - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

XVII. Проведение Конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных предыдущими подразделами

1. При проведении Конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных предыдущими подразделами, Квалификационные Требования к Участникам Закупки могут предъявляться и устанавливаются в Конкурсной Документации.

2. Конкурсной Документацией, в соответствии с видом и целью заключения конкретного Договора, могут быть установлены различные Критерии Конкурса (по видам, составу и значимости). В том числе могут быть установлены следующие Критерии Конкурса (не менее двух, один из которых должен быть «Цена Договора»):

- 5) Цена Договора;
- 6) Квалификация Участника Конкурса;
- 7) Качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- 8) Описание работ (услуг);
- 9) Иные, предусмотренные Конкурсной Документацией.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3. Значимость Критериев устанавливается Конкурсной Документацией. Значимость критерия «Цена Договора» должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов.

4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по подкритериям.

5. Совокупная значимость подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» должна составлять 100 (сто) баллов. Значимость каждого из подкритериев Критерия «Квалификация Участника Конкурса» устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

7. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» вправе оценивать Конкурсные Заявки по подкритериям.

8. Значимость каждого из подкритериев критерия «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» устанавливается в Конкурсной Документации, совокупная значимость подкритериев должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» деленной на 100 (сто) процентов.

10. Критерий «Описание работ (услуг)» оценивается путем экспертной оценки. Механизм оценки по данному Критерию устанавливается в Конкурсной Документации.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» расчет может осуществляться по следующей формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

При использовании указанной формулы количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» получается равным полученному численному значению.

В Конкурсной Документации может быть установлен иной порядок расчета итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора».

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

Установление полного перечня Общих и Квалификационных Требований, Критериев Конкурса (включая подкритерии), порядка оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Участников Конкурса в отношении конкретной Закупки не указанной в предыдущих подразделах настоящего раздела Приложения 2 к Порядку закупочной деятельности, осуществляется Генеральным директором.

Приложение 2.2 Основные типы Инвестиционных Соглашений, Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Критерии Конкурса и порядок расчета конкурсных баллов по Критериям Конкурса при реализации Инвестиционных Проектов
2.2.1 Описание основных типов Соглашений, их предмета, срока действия и предполагаемого Объема Инвестиций Исполнителя

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий; б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта; в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения); г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта; д) разработка землеустроительной документации и/или проекта планировки территории. <p>(пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).</p> <p>а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием, финансирование которых полностью либо частично осуществляется за счет средств Исполнителя Соглашения с последующим возмещением (компенсацией) его затрат за счет средств Победителя Конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения), организуемого Компанией по завершении реализации подготовительной стадии и выполнения Исполнителем обязательств по разработке Предпроектной Документации. При этом в случае невозможности проведения или</p>	До 5 лет	От 25% до 100 %

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>отказа от проведения такого конкурса, возмещение (компенсация) расходов Исполнителя обеспечивается Компанией.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут также включать обязательства Исполнителя по обязательному его участию или участию учрежденного им лица в последующем конкурсе на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта. В этом случае разработка Конкурсной Документации к такому конкурсу не может осуществляться Исполнителем Соглашения и должна включаться в состав обязательств Компании³².</p>		
<p>2. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии финансирующей организацией при реализации Инвестиционного Проекта)</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа, как правило, заключаются с кредитными организациями и включают обязательства Исполнителя Соглашения (Кредитора) по предоставлению Компании заемного финансирования в целях разработки Предпроектной Документации. Возврат привлекаемых заемных средств финансирования может предусматриваться, как за счет средств Компании, так и за счет средств Победителя конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения). Помимо указанного выше обязательства такие Соглашения могут включать обязательства Исполнителя (Кредитора) по оказанию отдельных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, а</p>	<p>До 5 лет</p>	<p>От 25 до 100 %</p>

³²При наличии ограничений (запрета) на участие Исполнителя Соглашения в последующем Конкурсе на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, разработка Конкурсной Документации к такому Конкурсу может включаться в состав Предпроектной Документации, разрабатываемой Исполнителем Соглашения.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>также предусматривать участие представителей Исполнителя (Кредитора) в приемке работ по разработке Предпроектной Документации, работе Конкурсных Комиссий и т.д.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться в виде нескольких связанных между собой Договоров (кредитного соглашения, Договора (-ов) на оказание услуг и т.д.).</p> <p>С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такие Инвестиционные Соглашения, как правило, должны быть направлены на обеспечение последующего участия Исполнителя (Кредитора) в финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия Проекта.</p>		
<p>3. Соглашение о финансировании реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа, как правило, заключаются с двумя и более Исполнителями, один из которых обязуется обеспечить выполнение следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий;</p> <p>б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта;</p> <p>в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения);</p> <p>г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта;</p> <p>д) разработка землеустроительной документации и/или проекта планировки территории.</p> <p>(пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).</p> <p>а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием, финансирование которых полностью либо частично осуществляется за счет средств второго Исполнителя (обычно – кредитная организация), на условиях и в порядке определенных</p>	<p>До 5 лет</p>	<p>От 5% до 100 %</p>

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>условиями Инвестиционного Соглашения, с последующим возмещением (компенсацией) его затрат с установленной нормой доходности за счет средств Победителя конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения), организуемого Компанией по завершении реализации подготовительной стадии и выполнения Исполнителем обязательств по разработке Предпроектной Документации. При этом в случае невозможности проведения или отказа от проведения такого конкурса, возмещение (компенсация) расходов Исполнителя обеспечивается Компанией.</p> <p>Помимо указанного выше обязательства такие Соглашения могут включать обязательства финансирующего данный проект Исполнителя по оказанию отдельных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, а также предусматривать участие представителей Исполнителя (Кредитора) в приемке работ по разработке Предпроектной Документации, работе Конкурсных Комиссий и т.д.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться в виде одного или нескольких связанных между собой Договоров (кредитного соглашения, Договора (ов) на оказание услуг, договора о финансировании под уступку денежного требования и т.д.).</p> <p>С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такие Инвестиционные Соглашения, как правило, должны быть направлены на обеспечение последующего участия Исполнителя (Кредитора) в</p>		

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия проекта.		
4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться с кредитными и иными финансовыми организациями, включая международные финансовые институты (Всемирный Банк, Европейский Банк Реконструкции и Развития и т.д.), страховые компании, пенсионные фонды, фонды прямых инвестиций, паевые фонды и т.д. и предусматривают обязательства Исполнителя (Кредитора) по предоставлению Компании прямого заемного финансирования в рамках Инвестиционного Проекта, в том числе, в иностранной валюте, с обеспечением последующего обслуживания и возврата указанных заимствований за счет средств Компании.</p> <p>Помимо указанных выше обязательств в таких Соглашениях могут устанавливаться дополнительные полномочия и/или обязанности Исполнителя (Кредитора), в том числе, по обеспечению контроля за целевым расходованием денежных средств участниками Инвестиционного Проекта, независимого технического контроля за качеством выполняемых в рамках Инвестиционного Проекта работ (услуг), по ведению специальных расчетных счетов, по инкассации поступающих денежных средств от сбора платы за проезд и т.д.</p>	До 25 лет	100 % ³³
5. Операторское соглашение	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения (Оператора) по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) обеспечение сбора платы с пользователей платной автомобильной дороги (платного участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>б) обеспечение технической эксплуатации и содержания систем сбора платы;</p>	От 5 до 15 лет	Не менее 25 %

³³В рамках заключаемого Соглашения.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>в) обеспечение технической эксплуатации и содержания автоматизированной системой управления дорожным движением (если применимо);</p> <p>г) обеспечение содержания автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>д) обеспечение ремонта и капитального ремонта (если применимо) автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>е) оказание иных услуг пользователям автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), предусмотренных стандартами и иными внутренними нормативными документами Компании. Квалифицирующим признаком Соглашений данного типа является выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом а) выше. Выполнение иных обязательств, включается в предмет Соглашения в зависимости от потребностей Компании.</p> <p>Оплата указанных выше работ (услуг) осуществляется за счет средств Компании, при этом Исполнитель (Оператор) обязан перечислять Компании всю поступающую ему выручку (доходы) от сбора платы с пользователей платной автомобильной дороги (платного участка или участков автомобильной дороги)³⁴.</p> <p>Помимо перечисленных выше обязательств, в целях обеспечения создания и функционирования единой системы управления платными автомобильными дорогами, Инвестиционные Соглашения данного типа могут также включать инвестиционные обязательства Исполнителя (Оператора) по созданию систем взимания платы и иных интеллектуальных транспортных систем на законченной строительством (реконструкцией) автомобильной дороге (участке или участках автомобильной дороги), выполнению работ, связанных с проектированием, осуществлением строительно-монтажных работ и комплексного обустройства автомобильной дороги (участка или</p>		

³⁴За исключением средств, поступивших в форме предоплаты от пользователей, использующих электронные средства оплаты проезда. В этом случае перечисление денежных средств Компании производится по факту проезда пользователя по платной автомобильной дороге (платному участку автомобильной дороги) и их списания с его лицевого счета.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>участков автомобильной дороги), иные обязательства, предусмотренные условиями Соглашения, которые полностью, либо частично финансируются за счет средств Исполнителя (Оператора) с последующим их поэтапным возвратом (возмещением) Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут также предусматривать выплату дополнительного вознаграждения (бонуса) Исполнителю (Оператору) в случае осуществления им сбора платы за проезд в размере, превышающем установленные плановые показатели в Соглашении.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут предусматривать передачу Исполнителю (Оператору) имущества автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), а также входящих в состав ее полосы отвода и(или) придорожной полосы земельных участков, на праве аренды. В этом случае в условиях Соглашения должна предусматриваться обязанность Исполнителя (Оператора) по уплате Компании ежегодной арендной платы в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и(или) внутренними нормативными документами Компании.</p>		
6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) разработка рабочей документации;</p> <p>б) обеспечение строительства или реконструкции объекта Соглашения, которые полностью, либо частично финансируются за счет средств Исполнителя с последующим их поэтапным возвратом (возмещением) Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении;</p>	Не менее 18 лет	Не менее 10 %

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>в) обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта объекта Соглашения после его ввода в эксплуатацию в течение срока действия Соглашения за счет средств Компании.</p> <p>Помимо указанных выше обязательств обязательства Исполнителя Соглашения могут также включать в себя:</p> <p>г) разработку проектно-сметной документации (для соглашений, охватывающих полный жизненный цикл объектов);</p> <p>д) выполнение работ по подготовке территории строительства, включая перенос инженерных сетей и коммуникаций;</p> <p>е) осуществление функций оператора, включая осуществление сбора платы за проезд с пользователей, обеспечение технической эксплуатации, ремонта и содержания системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением или обязательства по привлечению квалифицированного оператора для исполнения соответствующих функций;</p> <p>ж) иные предусмотренные Соглашением виды работ, услуг, связанные с реализацией Инвестиционного Проекта.</p> <p>В случае если объектом Соглашения является автомобильная дорога или участок автомобильной дороги Компании, условиями таких Соглашений может предусматриваться передача Исполнителю Соглашения имущества автомобильной дороги или участка автомобильной дороги, а также входящих в состав ее полосы отвода и/или придорожной полосы земельных участков, на праве аренды после ввода автомобильной дороги или участка автомобильной дороги в эксплуатацию. В этом случае в условиях Соглашения должна предусматриваться обязанность Исполнителя по уплате Компании ежегодной арендной платы в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Компании.</p> <p>В отношении иных объектов капитального строительства, не являющихся объектами доверительного управления и/или</p>		

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	собственностью Российской Федерации, условиями таких Соглашений может предусматриваться закрепление прав собственности на создаваемый объект Соглашения после его ввода в эксплуатацию за Исполнителем Соглашения, в случае осуществления им 100% финансирования		
7. Инвестиционное Соглашение (в отношении создания, реконструкции объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании)	Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по созданию / реконструкции в установленные Соглашением сроки объектов движимого и/или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании, в соответствии с архитектурно-планировочными, техническими, стоимостными, инвестиционно-финансовыми, организационно-правовыми и иным условиями и требованиями, установленными в Соглашении, осуществлению иной, приносящей доход деятельности, а также права и обязательства Компании по участию в соответствующей деятельности и распределении доходов и выгод от создания/реконструкции такого имущества, осуществления такой деятельности	Без ограничения	До 100 %
8. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с субъектом Российской Федерации при реализации Инвестиционного Проекта)	Инвестиционные Соглашения данного типа заключаются с участием органов власти субъектов Российской Федерации, государственных учреждений/предприятий субъектов Российской Федерации и/или учрежденных такими лицами компаний/обществ в целях совместной с Компанией реализации проектов создания/эксплуатации автомобильных дорог и/или иных объектов движимого/недвижимого имущества, соответствующих целям деятельности Компании, при этом условиями Соглашения может предусматриваться участие в создании и/или приобретение Компанией акций/долей в учреждаемом субъектом Российской Федерации для целей реализации Проекта обществе	Не ограничивается	Определяется исходя из условий Инвестиционного проекта

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
9. Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения технической эксплуатации и содержания, обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) обеспечение создания, внедрения информационно-технических систем, в частности, систем сбора платы, автоматических систем управления дорожным движением (интеллектуальных транспортных систем) и т.д.</p> <p>б) обеспечение технической эксплуатации, содержания и ремонта вышеуказанных систем;</p> <p>Компания может участвовать в софинансировании создания таких систем, при этом в соответствии с условиями Соглашения на Исполнителя возлагаются инвестиционные обязательства по полному или частичному финансированию создания таких объектов с их возмещением Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении.</p>	5 – 10 лет	Не менее 20 %

2.2.2 Описание Квалификационных Требований к Участникам Конкурса (по основным типам Соглашений)

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным/реализуемым в течение 5 – 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки ³⁷ копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на

³⁵Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требования, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

³⁷Здесь и далее в аналогичных случаях Компания оставляет за собой право запрашивать сторону / стороны по договору, копия которого была представлена в составе подтверждающих документов, о фактическом соответствии объемов и качественного уровня работ, выполненных Участником Закупки / Участником Конкурса, как стороной по договору.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	проектов государственно-частного партнерства ³⁶		строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам). Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или

³⁶Здесь и далее под проектами государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) понимаются проекты строительства объектов транспортной инфраструктуры согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и / или согласно Законодательству о концессионных соглашениях субъектов Российской Федерации, и / или согласно применимому иностранному Законодательству, реализация которых началась в течение последних 10-ти лет до даты размещения Извещения о проведении Конкурса.

Под организацией и / или предоставлением, и / или получением финансирования понимается обеспечение организации предоставления, и / или получения денежных средств и / или иных финансовых обязательств для выполнения полного комплекса работ (услуг) по строительству объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и / или разработке проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) в качестве:

(а) финансирующей организации (предоставление прямого банковского финансирования, участие в синдицированном финансировании, при этом в случае участия в синдикации объем финансирования определяется в соответствии с долей участия лица в кредитовании), андеррайтера целевых облигационных займов, средства которых направляются на реализацию соответствующих проектов государственно-частного партнерства, инвестора (т.е. для целей настоящего пункта Конкурсной Документации - лица, участвующего в финансировании проекта государственно-частного партнерства путем участия в уставном (акционерном/складочном) капитале компании-концессионера и/или путем предоставления займа такой компании (в том числе путем приобретения облигаций компании-концессионера);

(б) концессионера по заключенным концессионным соглашениям, т.е. лица, являющегося получателем соответствующего финансирования;

(в) либо в качестве лица, осуществляющего контроль над компаниями, осуществляющими указанную в пп. (а) и (б) выше деятельность.

При этом в качестве контролируемых компаний понимаются дочерние или зависимые общества и/или компании (в соответствии со значением этих терминов согласно российскому Законодательству), включаемые в консолидированную финансовую отчетность Участника Закупки и/или лица, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, либо контролируемость которых подтверждена путем предоставления Участником Конкурса или лицом, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, соответствующих сертификатов владения, реестров акционеров, договорами купли-продажи / уступки акций (долей), т.е. документами, подтверждающими владение соответствующим пакетом акций, долей и т.д., либо иных документов, подтверждающих контролируемость в соответствии с применимым Законодательством, о чем должны быть предоставлены соответствующие пояснения. Любые подобные документы должны быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

Указанный опыт Участника Закупки, как генерального подрядчика, так и субподрядчика, должен быть подтвержден посредством предоставления годовых консолидированных отчетов, отражающих исполнение требований, указанных выше, сопровождаемых положительным заключением аудитора, или иных документов, предусмотренных Конкурсной Документацией. Если в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта, как минимум одним из участников Стратегического Партнера.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
			<p>получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность³⁸</p>

³⁸Здесь и далее в аналогичных случаях необходимым условием, подтверждающим опыт Участника Закупки / Участника Конкурса по выполнению работ / оказанию услуг, входящих в предмет Соглашения и оцениваемых в рамках соответствующих Критериев Конкурса, в случае невозможности представления надлежащим образом оформленных копий соответствующих договоров и актов выполненных работ, является наличие официального письма заказчика, содержащее информацию об общей стоимости, составе и качественном уровне работ, выполненных Участником Закупки / Участником Конкурса в рамках соответствующего договора.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
2. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с финансирующей организацией при реализации	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5 – 10 лет, предшествовавших	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения,

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
Инвестиционного Проекта)		<p>размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается выполнение обязательств в рамках проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и/или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности,</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
			<p>допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	
3. Соглашение о финансировании и реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	1) Наличие у Участника Закупки подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 - 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
			<p>инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны	Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования	1) Наличие у Участника Закупки подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 - 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения,

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
			<p>/ государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		на заключение которого является предметом Конкурса.	
5. Операторское Соглашение	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта в области создания и эксплуатации систем взимания платы и/или управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог), включая полный комплекс работ (услуг) по эксплуатации данных дорог, в том числе их содержание и ремонт, в качестве: собственника платных автомобильных дорог (а); и/или владельца платных автомобильных дорог и/или систем взимания платы на автомобильных дорогах, либо лица, осуществляющего создание и/или эксплуатацию системы взимания платы на автомобильной дороге и/или управление платной автомобильной дорогой на основе заключенных Договоров (контрактов/соглашений), предусматривающих передачу	2–4 кратная совокупная протяженность автомобильных дорог / участков автомобильных дорог, в отношении которых Участником Закупки подтверждается опыт в области создания и эксплуатации систем взимания платы и/или управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог), включая полный комплекс работ (услуг) по эксплуатации данных дорог, в том числе их содержание и ремонт. 0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости строительства объекта Соглашения (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя). Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, нотариально заверенные копии свидетельств о праве собственности в отношении платных автомобильных дорог; оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (операторских соглашений), иных Договоров (соглашений), подтверждающих соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области эксплуатации платных автомобильных дорог и/или подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов эксплуатации платных автомобильных дорог по схеме государственно-частного партнерства (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя, опыт Участника Закупки подтверждается также и в отношении проектов

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	<p>прав владения имуществом платной автомобильной дороги и/или системы взимания платы на автомобильной дороге, включая концессионные соглашения, Договоры доверительного управления, операторские контракты/Договоры/соглашения, эксплуатационно-операторские контракты/Договоры/соглашения (б); и/или лица, осуществляющего контроль над компаниями, указанными в пп. (а)-(б) выше. При этом, если иное не предусмотрено Конкурсной Документацией, в качестве контролируемых компаний понимаются дочерние и зависимые общества и/или компании (в соответствии со значением этих терминов согласно российскому законодательству) (в), и/или лица, осуществляющего иные функции в связи с созданием и/или эксплуатацией системы взимания платы на автомобильной дороге и/или</p>	<p>размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>строительства объектов транспортной инфраструктуры). Участником Закупки отдельно подтверждаются факт реализации проекта, объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности. В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	<p>управлением платной автомобильной дорогой, предусмотренные конкурсной Документацией (г). В случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя, Участник Закупки подтверждает наличие необходимого опыта в отношении строительства объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент поддачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаяемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		заклучение которого является предметом Конкурса.	
6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)	1) Опыт выполнения аналогичных работ по строительству и / или реконструкции автомобильных дорог соответствующей категории (независимо от статуса при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). В частности, (а) при наличии в Инвестиционном Проекте стадии строительства объекта Соглашения Квалификационным Требованием – опыт строительства (с подтверждением необходимых разрешений и допусков) объектов аналогичной категории; (б) при наличии в Инвестиционном Проекте стадии эксплуатации объекта Соглашения – успешный (подтверждённый соответствующими документами) опыт содержания автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) аналогичной категории, общей протяжённостью не меньшей, чем протяжённость автомобильной дороги (участка автомобильной	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>дороги), являющейся объектом Соглашения.</p> <p>Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и(или) получаемого(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровожаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
	3) Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	1 сертификат соответствия системы менеджмента качества	Нотариально заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества на строительство и / или реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них
	4) Наличие при производстве работ по строительству/реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них системы управления проектами	1 сертификат соответствия системы управления проектами	Нотариально заверенные копии сертификатов, выданных сертификационными центрами ассоциаций управления проектами, входящими в структуру IPMA (СОВНЕТ, РМІ и др.), подтверждающих наличие у Участника Закупки системы управления строительными проектами
7. Инвестиционно е Соглашение (в отношении создания,	1) Опыт выполнения аналогичных работ/услуг реализации инвестиционных	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (создания / реконструкции объекта будущего Соглашения).	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
реконструкции иных объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компани)	<p>проектов со сходным предметом и целями</p>	<p>Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении выполнения аналогичных работ (услуг). В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом заказчика работ (услуг), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности)</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
8. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с субъектом Российской Федерации при реализации Инвестиционного Проекта)	Заключается путем проведения Прямой Закупки		
9 Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения технической эксплуатации и	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта в области создания, внедрения и эксплуатации соответствующих информационно-технической инфраструктуры, в частности, если применимо: систем	0,1 – 3 кратный размер планируемой стоимости создаваемой инфраструктуры/системы. Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, копии договоров, контрактов, соглашений с приложенным к ним актами выполнения работ, подтверждающими выполнение работ по созданию,

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
<p>содержания, обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов</p>	<p>взимания платы, интеллектуальных-транспортных систем, систем управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог.</p>	<p>10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>внедрению, содержанию, эксплуатации, ремонту соответствующих информационно-технической инфраструктуры, систем и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области эксплуатации платных автомобильных дорог и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов эксплуатации платных автомобильных дорог по схеме государственно-частного партнерства (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности. В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный³⁵ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	Участник Закупки и/или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта, 0,1 - 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса.	Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)

2.2.3 Описание Критериев Конкурса (по основным типам Соглашений)

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	Качественные критерии:		50 – 80 %
	1) Концепция проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта, а также описание и обоснование ожидаемых результатов и достигаемых эффектов от реализации Инвестиционного Проекта при предложенных условиях)	-	50 – 80 %
	Количественные критерии:		20 – 50 %
	2) Максимальный размер денежной компенсации по итогам выполнения работ, выплачиваемой Исполнителю в установленных условиями Соглашения случаях	уменьшение	20 %
	3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ³⁹	увеличение	не более 30 %
2. Соглашение о взаимодействии с финансирующей организацией при реализации Инвестиционного Проекта	Качественные критерии: ⁴⁰		не более 30 %
	1) Предложения по предоставлению заемного финансирования на инвестиционной стадии проекта, включая объем, срок и предельную стоимость заемного финансирования	-	не более 30 %
	Количественные критерии:		не менее 70 %
	2) Эффективный размер процентной ставки (включая применимые комиссии) по предоставляемому заемному финансированию на подготовительной стадии реализации проекта ⁴¹	уменьшение	не более 20 %

³⁹Указанный критерий может применяться только при одноэтапных конкурсах.

⁴⁰Установление качественных критериев не является обязательным.

⁴¹Начальное значение по данному критерию может устанавливаться как в качестве фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	3) Стоимость оказываемых консультационных услуг и иных работ (услуг) по сопровождению проекта	уменьшение	не более 20 %
	4) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	не менее 40 %
3. Соглашение о финансировании и реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	Качественные критерии:		не менее 50 %
	1) Концепция Проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта)	-	50 %
	Количественные критерии:		50 %
	2) Максимальный размер денежной компенсации по итогам выполнения работ, выплачиваемой Исполнителю в установленных условиями Соглашения случаях	уменьшение	10 –30 %
	3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	10 – 30 %
4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования	Качественные критерии ²⁵ :		не более 40%
	1) Условия предоставления заемного финансирования (в числе таких условий, среди прочего, могут указываться/предлагаться: способы обеспечения предоставляемого заемного финансирования, условия выборки займов (кредитов), размер выплачиваемых комиссий, механизмы/условия хеджирования и страхования рисков и иные существенные условия предоставления заемного финансирования, оценка которых производится путем сопоставительного сравнения предложений Участников Конкурса)	-	не более 40%
	Количественные критерии:		60 – 100 %

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	2) Эффективный размер процентной ставки (включая применимые комиссии) по предоставляемому заемному финансированию ⁴²	уменьшение	40 – 100 %
	3) Срок предоставления заемного финансирования ⁴³	увеличение	не более 40 %
	4) Объем предоставляемого заемного финансирования ²⁸	увеличение	не более 40 %
5. Операторское Соглашение	Качественные критерии:		50 %
	1) Предложения по организации операторской деятельности (включающие детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по организации системы сбора платы, включая предложения по размещению пунктов взимания платы (если применимо), используемым технологиям оплаты проезда (если применимо), организации управления дорожным движением, организации содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), выполнению иных работ и услуг, предусмотренных Соглашением)	-	50 %
	Количественные критерии:		50 %

⁴²Начальное значение по данному критерию может устанавливаться как в качестве фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм.

⁴³Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	2А) Базовый размер ежегодного эксплуатационного платежа ^{44 45} и/или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев
	2Б) Базовые удельные показатели стоимости выполняемых работ (услуг) ⁴⁷ , которые могут включать следующие подкритерии:		
	2Б.1 Базовый удельный размер стоимости содержания (за 1 км)	уменьшение	

⁴⁴Указанный критерий применяется при относительно простой структуре предмета Операторского Соглашения, позволяющей однозначно и точно определить ежегодно выполняемый объем работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также выполнению иных видов работ (услуг), включаемых в предмет Операторского Соглашения, а также привести их к единому общему стоимостному показателю. Значение базового размера ежегодного эксплуатационного платежа, как правило, определяется в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Операторского Соглашения с учетом планируемого изменения объемов выполняемых работ (услуг), роста интенсивности движения и т.д. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемая Участниками Конкурса величина снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Операторского Соглашения.

⁴⁵Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также обеспечению транспортной (эксплуатационной) доступности объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Операторского Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения - в этом случае в соответствии с данным подкритерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо, в Конкурсной Документации, может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации.

⁴⁷Указанный критерий применяется при наличии сложной структуры предмета Операторского Соглашения, не позволяющей однозначно и точно определить ежегодно выполняемый объем работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также выполнению иных видов работ (услуг), включаемых в предмет Операторского Соглашения. В частности, такая система оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок может предусматриваться при включении в предмет Операторского Соглашения нескольких платных участков с различными сроками ввода в эксплуатацию, соблюдение которых не зависит, либо частично не зависит от Оператора; при наличии сценарных вероятностных факторов, которые могут существенно повлиять на показатели интенсивности движения; при наличии возможностей организации эксплуатации на платной основе дополнительных платных участков, первоначально включенных в предмет Соглашения в качестве бесплатных участков; при наличии рисков изменения планируемых сроков проведения ремонтов и/или капитальных ремонтов не по вине Оператора; а также при наличии иных факторов и условий, которые могут повлиять на изменение объемов и сроков, выполняемых Оператором работ (услуг). Оценка Вторых Частей Конкурсных Заявок по данному критерию осуществляется с помощью подкритериев 2Б.1-2Б.5, которые могут применяться как в полном составе, так и частично, в том случае, если в отношении части из соответствующих данным подкритериям видов работ (услуг) могут быть точно определены объемы таких работ (услуг) и сроки их выполнения. В этом случае возможно комбинированное использование части подкритериев 2Б.1-2Б.5 (для тех видов работ (услуг), в отношении которых не могут быть однозначно и точно определены объемы и/или сроки их выполнения) в сочетании с критерием 2А, в расчет начального значения которого включаются те виды работ (услуг), в отношении которых могут быть однозначно и точно определены объемы и сроки их выполнения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	2Б.2 Базовый удельный размер стоимости ремонта (за 1 км)	уменьшение	устанавливаются в соответствии с планируемой долей оплаты соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен ⁴⁶
	2Б.3 Базовый удельный размер стоимости капитального ремонта (за 1 км)	уменьшение	
	2Б.4 Базовый удельный размер стоимости эксплуатации системы взимания платы (за один шлюз или одну транзакцию)	уменьшение	
	2Б.5 Базовый удельный размер стоимости эксплуатации АСУДД (за 1 км)	уменьшение	
	3) Инвестиционные условия Соглашения, который может включать следующие подкритерии ⁴⁸ :		Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются
	3.1 Стоимость выполнения работ, включенных в инвестиционные обязательства Оператора ⁵⁰	уменьшение	
	3.2 Размер годовой нормы доходности на инвестированный капитал ⁵¹	уменьшение	

⁴⁶На основе данных финансовой модели или иного документа финансового планирования с предварительным расчетом Цены Соглашения.

⁴⁸Указанный критерий применяется при наличии инвестиционных обязательств Оператора в предмете Операторского Соглашения. Оценка Вторых Частей Конкурсных Заявок по данному критерию осуществляется с помощью подкритериев 3.1-3.3.

⁵⁰Начальное значение указанного подкритерия определяется, исходя из стоимости выполнения работ по созданию объектов недвижимого имущества, входящих в состав имущественного комплекса автомобильной дороги (участка или участков) автомобильной дороги, включенных в инвестиционные обязательства Оператора, которая может включать в себя стоимость поставки и установки необходимого оборудования, программного обеспечения, стоимость выполнения пуско-наладочных работ и опытной эксплуатации такого оборудования и программного обеспечения. Порядок и сроки возврата (возмещения) капитальных вложений Оператора определяются условиями Операторского Соглашения.

⁵¹Начальное значение указанного критерия определяется как предельная величина средневзвешенной стоимости инвестируемого капитала (WACC), исходя из предполагаемого распределения собственного и заемного финансирования Оператора, которая подлежит выплате Оператору при последующем возмещении его капитальных вложений. Значение данного подкритерия может устанавливаться как в виде фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм. При этом в Конкурсной Документации могут устанавливаться отдельные критерии предусматриваемой ежегодной нормы доходности для собственного капитала Оператора и привлекаемого им заемного финансирования. Начальные значения предусматриваемой ежегодной нормы доходности для собственного и заемного финансирования Оператора устанавливаются исходя из текущей рыночной

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	4) Условия распределения сверхдоходов (если применимо) ⁵²	уменьшение	в соответствии с планируемой долей возмещения соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен ⁴⁹
6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)	<p>Качественные критерии:</p> <p>1) Организационно-технические предложения по реализации Инвестиционного Проекта (включающие детализированное описание технических предложений Участника Конкурса, в том числе, по предлагаемым к применению инновационным технологиям (если применимо); функционально-техническим характеристикам и архитектурно-планировочным решениям в отношении объекта Соглашения, включая функциональные и технические характеристики системы взимания платы</p>		не более 50 %
		-	30 – 50 %

конъюнктуры инвестиционного и финансового рынков с учетом распределения рисков между сторонами Операторского Соглашения, а также с учетом предоставляемых гарантий инвесторам/кредиторам со стороны Компании. Порядок выплаты годовой нормы доходности на инвестированный капитал определяется условиями Операторского Соглашения.

⁵²Начальное значение указанного подкритерия определяется как предельное процентное соотношение распределения сверхдоходов (сверхплановой выручки) от сбора платы за проезд между Компанией и Оператором, которое не может превышать соотношения 75:25. При этом условиями Операторского Соглашения может предусматриваться дифференцированная шкала распределения сверхдоходов в зависимости от объемов (процента) достигнутого Оператором превышения плановых показателей доходов от сбора платы за проезд. Порядок выплаты дополнительного вознаграждения Оператору за достигнутое превышение (перевыполнение) плановых показателей доходов от сбора платы за проезд определяется условиями Операторского Соглашения. Плановые показатели доходов от сбора платы за проезд, как правило, определяются на основе данных транспортной и финансовой модели соответствующего Инвестиционного Проекта. Установление распределения сверхдоходов (сверхплановой выручки) от сбора платы за проезд в качестве подкритерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения.

⁴⁹На основе данных финансовой модели или иного документа финансового планирования с предварительным расчетом Цены Соглашения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	и АСУДД (если применимо); организации строительства (реконструкции) и последующей эксплуатации объекта Соглашения, включая организацию системы контроля качества, системы прокьюреента (закупок), организацию сбора платы и управления дорожным движением и т.д.; предлагаемым к использованию объектам интеллектуальной собственности (ноу-хау) Участника Конкурса; составу и качественным характеристикам услуг, предоставляемых пользователям объекта Соглашения и иные предложения Участника Конкурса, а также описание и обоснование ожидаемых эффектов от реализации данных предложений)		
	Количественные критерии:		50 – 70 %
	2) Стоимость строительства (реконструкции) объекта Соглашения ⁵³	уменьшение	не менее 20 %
	3А) Объем (или доля) предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии проекта ⁵⁴ или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев
	3Б) Объем (или доля) внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии ⁵⁵	увеличение	

⁵³Установление соответствующего критерия является обязательным. Его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения с учетом планируемых объемов работ (услуг), а также с учетом предусмотренных объемов финансирования Инвестиционного Проекта за счет средств федерального бюджета в соответствии с Программой и Финансовым Планом Компании. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения общей стоимости строительства и/или предусмотренного распределения данной стоимости по годам строительства, подлежащий включению в условия заключаемого Соглашения в качестве твердых (фиксированных) ценовых условий. При этом условиями Закупочной Документации может предусматриваться фиксированный размер внебюджетного финансирования (инвестиций исполнителя) на инвестиционной стадии.

⁵⁴Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения предоставляемого государственного финансирования (софинансирования Компании) на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (уменьшения) начального значения для данного критерия. При этом условиями Закупочной Документации может предусматриваться фиксированный размер внебюджетного финансирования (инвестиций исполнителя) на инвестиционной стадии.

⁵⁵Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент увеличения начального значения

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	4) Размер эксплуатационных платежей ⁵⁶	уменьшение	устанавливаются в соответствии с планируемой долей оплаты/возмещения соответствующих видов работ
	5) Размер инвестиционных платежей ⁵⁷	уменьшение	

предоставляемого внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (увеличения) начального значения для данного критерия.

⁵⁶Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту (если применимо) объекта соответствующего Соглашения, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД (если применимо), а также обеспечению транспортной (эксплуатационной) доступности объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). Начальное значение данного подкритерия также может устанавливаться в размере суммы базовых ежегодных эксплуатационных платежей за весь период действия Соглашения. В этом случае в Закупочной Документации для данного критерия может использоваться наименование «Сумма базовых ежегодных эксплуатационных платежей» или иное аналогичное наименование. При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения. В этом случае, в соответствии с данным критерием, оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо, в Конкурсной Документации, может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации. В указанных случаях в Закупочной документации для данного критерия может использоваться наименование «Размер базового ежегодного эксплуатационного платежа» или иное аналогичное наименование.

⁵⁷ На основании предложения Участников Конкурса по данному критерию в соответствии с условиями Соглашения будет определяться размер инвестиционных платежей, выплачиваемых Компанией. Под инвестиционными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения выплата средств в обеспечение возвратности инвестиций Исполнителя с доходностью, определяемой в соответствии с условиями Соглашения. Размер инвестиционных платежей может рассчитываться с использованием плавающих процентных ставок, быть связан с официально публикуемыми макроэкономическими показателями, например, размером инфляции, индекса потребительских цен. Начальное значение данного критерия может устанавливаться в размере базовой премии к инфляции в процентах годовых для целей расчета доходности (процентной ставки в % годовых) на инвестиции Исполнителя. В этом случае в качестве наименования критерия может использоваться наименование «Размер инвестиционных платежей (Базовая премия к инфляции)» или «Базовая премия к инфляции» или иное аналогичное с учетом индикатора, выбранного в качестве основания для проведения расчета инвестиционных платежей.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	<p>б) Условия распределения сверхдоходов (если применимо)</p> <p>7) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2)²⁴</p>	<p>уменьшение</p> <p>увеличение</p>	<p>(услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен</p> <p>не более 10 %</p> <p>не более 30 %</p>
7. Инвестиционно е Соглашение (в отношении создания, реконструкции иных объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании)	Качественные критерии:		30 – 50 %
	1) Организационно-технические предложения по реализации Инвестиционного Проекта (включающие детализированное описание технических предложений Участника Конкурса, в том числе: по предлагаемым к применению инновационным технологиям (если применимо); функционально-техническим характеристикам и архитектурно-планировочным решениям в отношении объекта Соглашения; потребительским свойствам объекта Соглашения; составу и качественным характеристикам услуг, предоставляемых пользователям объекта Соглашения, а также обоснование стоимостных, инвестиционно-финансовых, организационно-правовых и иных предложений по реализации целей Соглашения и ожидаемых эффектов от их реализации)	-	30 – 50 %
	Количественные критерии:		50 – 70 %
	2) Цена Соглашения / Объем финансирования Исполнителем Соглашения (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	уменьшение / увеличение (если применимо)	не менее 20 %
3) Срок выполнения работ (услуг) и/или срок обеспечения соответствия объекта соглашения установленным технико-экономическим показателям (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	уменьшение	10 %	

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	4) Стоимость создания Объекта Соглашения	уменьшение	10 %
	5) Доходность инвестиций Компании или, в случае учреждения совместного предприятия (общества), величина доли участия Компании / распределение дохода в пользу Компании (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	увеличение	10 %
	6) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.1.2) ²⁴ плюс соглашение плюс в соответствии с условиями проекта	увеличение	10 %
8. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с субъектом Российской Федерации при реализации Инвестиционного Проекта)	Заключается путем проведения Прямой Закупки		
9 Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения технической эксплуатации и содержания,	Качественные критерии:		50 %
	1) Предложения по создаваемой информационно-технической инфраструктуре, в частности, в зависимости от того, что применимо, системе сбора платы, интеллектуальной транспортной системе (автоматизированной системе управления дорожным движением) (далее также «объект Соглашения»), включающие детализированное описание и обоснование технических свойств, параметров, предлагаемых технических решений, используемого оборудования, анализа выгод	-	50 %

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов	от использования такого оборудования и/или конфигурирования инфраструктуры/системы, организации управления дорожным движением (если применимо), выполнению иных работ и услуг, предусмотренных Соглашением		
	Количественные критерии:		50 %
	2) Стоимость создания объекта Соглашения ⁵⁸	уменьшение	не менее 20 %
	3А) Объем (или доля) предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии проекта ⁵⁹ или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются в соответствии с
	3Б) Объем (или доля) внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии ⁶⁰	увеличение	
4) Объем предоставляемого государственного финансирования на эксплуатационной стадии проекта, который может включать следующие подкритерии:	уменьшение		

⁵⁸Установление соответствующего критерия для неконцессионных соглашений является обязательным. Его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения с учетом планируемых объемов работ (услуг), а также с учетом предусмотренных объемов финансирования Инвестиционного Проекта за счет средств федерального бюджета в соответствии с Программой и Финансовым Планом Компании. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения общей стоимости создания объекта Соглашения и/или предусмотренного распределения данной стоимости по годам создания такого объекта, подлежащий включению в условия заключаемого Соглашения в качестве твердых (фиксированных) ценовых условий.

⁵⁹Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (уменьшения) начального значения для данного критерия.

⁶⁰Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент увеличения начального значения предоставляемого внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (увеличения) начального значения для данного критерия.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	4.1 Базовый размер ежегодного эксплуатационного платежа ⁶¹ 4.2 Размер инвестиционных платежей	уменьшение уменьшение	планируемой долей оплаты/возмещения соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен
	5) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	не более 30 %

⁶¹Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, обеспечению эксплуатации соответствующего объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения - в этом случае, в соответствии с данным подкритерием, - оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо в Конкурсной Документации может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации.

2.2.4 Общий порядок расчета баллов по Критериям Конкурса

2.2.4.1. Общие положения

Оценка Конкурсных Предложений производится в баллах. Максимальная сумма баллов, которая может быть начислена Участнику Конкурса по всем Критериям Конкурса, составляет, по общему правилу: 100 (сто) баллов.

Подробное описание порядка начисления баллов по Критериям Конкурса приводится в Конкурсной Документации.

При всех арифметических расчетах получаемые числовые значения округляются до четырех знаков после запятой в соответствии с общепринятыми правилами округления к ближайшему целому.

2.2.4.2. Порядок расчета итоговых Конкурсных баллов Участникам Конкурса

Итоговый Конкурсный балл Участника Конкурса рассчитывается путем суммирования баллов, начисленных по каждому Критерию Конкурса в порядке, установленном настоящим пунктом и Конкурсной Документацией.

Для Конкурсного Предложения i -го Участника Конкурса, расчет итогового конкурсного балла (ИКБ i) по предложенным им условиям по Критериям Конкурса осуществляется в соответствии с формулой:

$$\text{ИКБ } i = A_i + B_i + \dots + Z_i, \text{ где:}$$

$A_i - Z_i$ – соответственно, начисленные i -му Участнику Конкурса баллы по Критериям Конкурса $A - Z$.

2.2.4.3. Определение Победителя Конкурса

Победитель Конкурса определяется путем ранжирования Конкурсной Комиссией Конкурсных Предложений по результатам их оценки, проведенной в порядке, изложенном в пункте 5.3.1. выше с учетом иных Положений Конкурсной Документации.

Наивысший рейтинг (первое место) присваивается Конкурсному Предложению, получившему в результате оценки Конкурсной Комиссии наивысший итоговый конкурсный балл (ИКБ).

Далее, остальные Конкурсные Предложения ранжируются Конкурсной Комиссией по степени убывания начисленных им итоговых конкурсных баллов (ИКБ).

В случае если 2 (двум) или более Конкурсным Предложениям начислен одинаковый итоговый конкурсный балл (ИКБ), то более высокое место в рейтинге присваивается Конкурсному Предложению, которое было представлено в Конкурсную Комиссию ранее остальных.

2.2.4.4. Общий порядок подсчета баллов по количественным Критериям Конкурса

В отношении количественных Критериев Конкурса Конкурсной документацией может быть предусмотрен расчетный механизм оценки, аналогичный применяемому в соответствии с п. 5 ст. 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

В случае если для Критерия Конкурса установлено уменьшение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие превышение начального (максимального) значения Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{y_{max} - y_i}{y_{max} - y_{min}} * 100 * V, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (Y);

Y_{max} - наибольшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;

Y_{min} - наименьшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;

Y_i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;

B - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В случае если для Критерия Конкурса установлено увеличение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие значение, меньшее, чем начальное (минимальное) значение Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{Y_i - Y_{min}}{Y_{max} - Y_{min}} * 100 * B, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (Y);

Y_{min} - наименьшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;⁶²

Y_{max} - наибольшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;

Y_i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;

B - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В отношении количественных Критериев Конкурса Конкурсной Документацией может быть также предусмотрен следующий расчетный механизм оценки.

В случае если для Критерия Конкурса установлено уменьшение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие превышение начального (максимального) значения Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности начального значения Критерия Конкурса и значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса условия, к разности начального значения Критерия Конкурса и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{Y_{нач} - Y_i}{Y_{нач} - Y_{min}} * 100 * B, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (Y);

$Y_{нач}$ - начальное значение критерия / подкритерия;

Y_{min} - наименьшее из значений критерия / подкритерия, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;

Y_i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;

B - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

⁶²Для оценки Критериев Конкурса, связанных с квалификацией Участников Конкурса, в качестве начального (минимального) значения устанавливается значение, соответствующее условиям применяемого Квалификационного Требования, если иное не установлено в Конкурсной Документации.

В случае если для Критерия Конкурса установлено увеличение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие значение, меньшее, чем начальное (минимальное) значение Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i-го Участника Конкурса условия, и начального значения Критерия Конкурса, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и начального значения Критерия Конкурса, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{Y_i - Y_{нач}}{Y_{max} - Y_{нач}} * 100 * B, \text{ где:}$$

- Б_i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (Y);
- Y_{нач} - начальное значение критерия / подкритерия;
- Y_{max} - наибольшее из значений критерия / подкритерия, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;
- Y_i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i-го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;
- B - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному такому Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

2.2.4.5. Особенности порядка оценки и подсчета баллов по Критериям Конкурса, связанным с квалификацией Участников Конкурса

В случае если Критерием Конкурса определена квалификация Участника Конкурса, то его оценка по общему правилу осуществляется на основании совокупной стоимости работ (услуг) соответствующего профиля.

В структуре критерия «Квалификация Участника Конкурса» в сочетаниях, отвечающих содержанию предмета соответствующего Соглашения, могут быть определены подкритерии, отражающие оценку опыта выполнения отдельных видов работ, входящих в предмет Соглашения.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии такого Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

Расчёт подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» производится на основе следующих документов и сведений:

1. Копии Договоров на выполнение соответствующих подкритерию работ/услуг с приложением ведомостей объемов выполняемых работ/услуг, смет или (если применимо) совмещенных графиков выполнения работ/услуг и ведомостей/смет работ/услуг, при этом выполнение таких работ (услуг) должно подтверждаться оригиналами или надлежащим образом заверенными копиями актов сдачи-приемки соответствующих выполненных работ/оказанных услуг/заключенными Договорами о предоставлении финансирования, кредитной линии и аналогичными. Указанные документы должны содержать четкое, однозначное и недвусмысленное описание работ/услуг, которые были выполнены и оплачены, соответствующие оцениваемому критерию/подкритерию и их стоимость.
2. Для иностранных лиц – в случае, если в соответствии с применимым законодательством или заключенным Договором выполнение и стоимость соответствующих работ/услуг может подтверждаться документами иными, нежели акты принятых работ, могут быть представлены иные документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие стоимость выполненных/выполняемых работ и факты приемки работ/услуг заказчиком).

3. Пояснительная записка, обосновывающая отнесение тех или иных документов (см. п.1-3) к соответствующим подкритериям, указывающая разбивку стоимости и совокупную стоимость этих работ по данным подкритериям за подписью и печатью Участника Конкурса.

2.2.4.6. Общее описание методики оценки качественных Критериев Конкурса и порядка подсчета баллов по качественным Критериям Конкурса

В отношении качественных Критериев Конкурса предусмотрен экспертный механизм оценки, т.е. на основе выставяемых членами Конкурсной Комиссии оценок с учетом особенностей, установленных для оценки и начисления баллов по Конкурсному Критерию, связанному с оценкой квалификации Участника Конкурса.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии качественного Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

В случае если качественным критерием / одним из качественных критериев определены **предложения Участников Конкурса в отношении реализации Инвестиционного Проекта**, то экспертные баллы в отношении такого критерия / подкритериев такого критерия, если иное не следует из положений Конкурсной Документации, как правило, выставяются на основании трех следующих качественных параметров оценки:

- параметра **«полноты»** - учитывающего степень полноты, развернутости и детализированности представленных предложений и материалов, в том числе, полноты описания элементов, условий, показателей, целей, ожидаемых результатов и рисков реализации проекта, а также факторов, влияющих на его реализацию;
- параметра **«обоснованности»** - учитывающего степень обоснованности, проработанности и аргументированности представленных предложений, в том числе, наличие обосновывающих их расчетов; доказательств, а также описаний примеров успешного применения, подтверждающих реализуемость указанных предложений; анализа целей, условий, окружения, законодательной и нормативно-технической базы реализации проекта, а также анализа, обосновывающего предпочтительность предложенных вариантов решений в сравнении с другими возможными альтернативными вариантами;
- параметра **«эффективности»** - учитывающего степень эффективности представленных предложений с точки зрения интересов государства и пользователей создаваемого Объекта.

Уточнение принципов применения указанных параметров оценки в отношении качественных критериев / подкритериев Конкурса осуществляется в Конкурсной Документации.

Как правило, по каждому качественному Критерию Конкурса/подкритерию членами Конкурсной Комиссии может выставяться от 0 до 9 баллов. При этом выставяемый общий экспертный балл по качественному Критерию Конкурса/подкритерию складывается как сумма экспертных баллов, выставяемых членами Конкурсной Комиссии в соответствии с каждым из вышеприведенных качественных параметров оценки:

	Параметры качественной оценки		
	«Полнота»	«Обоснованность»	«Эффективность»
Диапазон выставяемых экспертных оценок	от 0 до 3 баллов	от 0 до 3 баллов	от 0 до 3 баллов

Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты экспертной оценки Конкурсных Предложений:

Значения выставяемых экспертных баллов	По параметрам «полноты» и «обоснованности»	По параметру «эффективности»
--	--	------------------------------

3 балла	«высокая степень проработанности материала»	«высокий уровень эффективности»
2 балла	«хорошая степень проработанности материала»	«средний уровень эффективности»
1 балл	«удовлетворительная степень проработанности материала»	«низкий уровень эффективности»
0 баллов	«неудовлетворительная степень проработанности материала»	«отсутствие эффективности»

При выставлении экспертных баллов члены Конкурсной Комиссии также вправе выставлять дробные балльные значения по параметрам качественной оценки представленных Конкурсных Предложений в пределах вышеуказанных значений выставляемых экспертных баллов.

При выставлении экспертных баллов члены Конкурсной Комиссии могут опираться на сравнительный анализ материалов, представленных в составе Конкурсных Предложений различных Участников Конкурса и выставлять соответствующие баллы, как от ожидаемого членами Конкурсной Комиссии качества подготовки Конкурсных Предложений, так и от наиболее проработанного в соответствующей части предложения. Во избежание сомнений, это не отменяет право членов Конкурсной Комиссии не выставлять максимальных экспертных баллов по какому-либо из качественных параметров оценки ни одному из Участников Конкурса.

Конкурсной Документацией может предусматриваться осуществление оценки по качественному Критерию Конкурса в соответствии с разделами Конкурсного Предложения по качественному Критерию Конкурса, предусмотренными Конкурсной Документацией, или в целом по Конкурсному Предложению по качественному Критерию Конкурса.

В случае если оценка осуществляется в соответствии с разделами Конкурсного Предложения по качественному Критерию Конкурса, то Конкурсной Документацией может быть установлена значимость (весомость) каждого из разделов Конкурсного Предложения по качественному Критерию Конкурса. Совокупная значимость (весомость) таких разделов Конкурсного Предложения по качественному Критерию Конкурса должна составлять 1 (единицу) (100% (сто процентных пунктов)).

По каждому качественному критерию / подкритерию начисляемый Участнику Конкурса балл определяется следующим образом:

1. Осуществляется расчет среднеарифметической суммы экспертных оценок в баллах всех членов Конкурсной Комиссии (далее – среднеарифметическая сумма экспертных оценок), фактически осуществлявших оценку и сопоставление Конкурсных Предложений. Расчет такой суммы осуществляется в соответствии со следующей формулой:

$$BK_i = \frac{\sum_{1 \leq z \leq K} (П_i + O_i + Э_i)}{K}, \text{ где:}$$

BK_i - среднеарифметическая сумма экспертных оценок i -го Участника Конкурса по качественному критерию / подкритерию;

$П_i$ - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «полнота»;

O_i - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «обоснованность»;

$Э_i$ - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «эффективность»;

К – количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществлявших оценку и сопоставление Конкурсных Предложений.

2. Осуществляется расчет баллов, начисляемых Участнику Конкурса по качественному критерию / подкритерию.

Расчет баллов, начисляемых Участнику Конкурса по качественному критерию / подкритерию, может осуществляться путем умножения весового значения такого критерия / подкритерия на отношение разности среднеарифметической суммы экспертных оценок *i*-го Участника Конкурса, и наименьшей из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений, к разности наибольшей из сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений, и наименьшей из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений, т.е. по следующей формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{BK_i - BK_{min}}{BK_{max} - BK_{min}} * 100 * B, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого *i*-му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию;

BK_{min} - наименьшая из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений;

BK_{max} - наибольшая из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений;

BK_i - среднеарифметическая сумма экспертных оценок *i*-го Участника Конкурса;

B - весовое значение критерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

Расчет баллов, начисляемых Участнику Конкурса по качественному критерию / подкритерию, может также осуществляться путем умножения весового значения такого критерия / подкритерия на отношение среднеарифметической суммы экспертных оценок *i*-го Участника Конкурса к наибольшей из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений, т.е. по следующей формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{BK_i}{BK_{max}} * 100 * B, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого *i*-му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию;

BK_{max} - наибольшая из среднеарифметических сумм экспертных оценок, рассчитанных для всех Конкурсных Предложений;

BK_i - среднеарифметическая сумма экспертных оценок *i*-го Участника Конкурса;

B - весовое значение критерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В целях обеспечения единообразия оценок, выставляемых членами Конкурсной Комиссии, ознакомления Участников Конкурса с общими принципами, которыми Конкурсная Комиссия будет руководствоваться при выставлении баллов по качественным Критериям Конкурса, подкритериям качественных Критериев Конкурса (если применимо), Конкурсной Документация может содержать более детальное описание руководящих принципов оценки качественных Критериев Конкурса.

Приложение 3. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании (далее – Компания) и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии и / или Гаранту (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией.

Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2.6. Документацией могут быть установлены дополнительные требования к гаранту.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающего полномочия Генерального директора;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Компанией [указываются реквизиты Компании, в соответствии разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)]/(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

4. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

4.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

4.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающего полномочия Генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

6. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

7. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

8. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

9. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

10. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Приложение 4. Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора, не предусматривающего инвестиционные обязательства Участников Закупки

I. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. Участник Закупки, заявке которого по итогам участия в Аукционе на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них присвоен первый номер и предложение о цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан до подписания Договора предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены Договора или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены Договора необоснованным, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки. В случае не заключения Договора с Участником Закупки, заявке которого по итогам участия в Аукционе присвоен первый номер, Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если предложение о снижении цены Договора Участника Закупки, заявке которого присвоен второй номер также равно или превышает 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, заключение с ним Договора возможно только после предоставления таким Участником Закупки Комиссии указанного выше расчета и признания его Комиссией обоснованным. При отсутствии технико-экономического расчета или его некорректности данная схема применяется к Участникам Закупки, заявкам которых присвоены следующие номера в порядке возрастания. При этом обеспечение Аукционных Заявок Участников Закупки, в случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, не удерживается.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Аукциона и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

II) не увеличивается продолжительность работ;

III) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда,

безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие сроки:

а) представление Участником Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме или подписания Комиссией протокола закрытого Аукциона;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора - в течение срока рассмотрения Комиссией вторых частей Аукционных Заявок в Электронной Форме или в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания комиссией протокола закрытого Аукциона;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки - в течение 2 (двух) рабочих дней от даты предоставления Участником Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе подведения итогов Открытого Аукциона в Электронной Форме или в протоколе рассмотрения технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения закрытого Аукциона;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

II. Проведение Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

III. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-изыскательских работ, на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем или, в применимой части, Договоров, предусмотренных разделами X, XIII, XIV, XVII Приложения 2.1

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем работников, задействованных при выполнении работ или оказании услуг, с указанием их квалификации;

в) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ или услуг без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

V. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие наличие научного задела по Предмету Конкурса, включая выполненные для других заказчиков работы аналогичного характера, публикации по тематике исследований сотрудников Участника Закупки в специализированных изданиях, и другие документы, подтверждающие возможность использования ранее выполненных Участником Закупки работ;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки работам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

Приложение 5. Порядок и правила предоставления Участниками Конкурса технико-экономического расчёта превышения допустимого отклонения параметров Критериев Конкурса при заключении Инвестиционных Соглашений

1. Участник Конкурса, указавший во Второй Части Конкурсной Заявки какой-либо из количественных параметров Критериев Конкурса на 10 (десять) или более процентов (если иное не предусмотрено Конкурсной Документацией) ниже начального (максимального) значения такого параметра, обязан предоставить Конкурсной Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления такого технико-экономического расчета или признания Конкурсной Комиссией технико-экономического расчета необоснованным, Конкурсная Заявка такого Участника Конкурса не допускается к участию в Конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет должен содержать:

а) сопроводительное письмо с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Конкурса, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Конкурса организационных, технических и технологических решений, позволяющих допустить соответствующее отклонение параметра Критерия Конкурса;

в) документы, подтверждающие обоснованность выводов Участника Конкурса, приведённых в доказательство технико-экономического расчёта допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса, в частности, официально подтверждённые данные о биржевых котировках, официальную статистическую и аналитическую информацию, ведомость объемов и стоимости работ, услуг, в том числе консультационных, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Конкурса – иные материалы, обосновывающие его возможности по допущению отклонения параметра Критерия Конкурса.

2) Конкурсная Комиссия и привлеченные эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных решений, предлагаемых Участником Конкурса;

б) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Конкурса, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства Объекта Соглашения;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний.

в) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Конкурса, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

г) допущенное отклонение параметра Критерия Конкурса не приведет к отступлению от требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Конкурсной Комиссии и привлеченные эксперты имеют право направлять запросы Участнику Конкурса о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Конкурса с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Конкурса и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Конкурса для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения стоимости реализации Соглашения устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса предоставляется в составе Конкурсной Заявки Участника Конкурса;

б) решение Конкурсной Комиссии об обоснованности (необоснованности) допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается в течение срока рассмотрения Вторых Частей Конкурсных Заявок;

в) направление членами Конкурсной Комиссии и привлеченными экспертами запросов Участнику Конкурса осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к Конкурсным Заявкам, поданным в форме электронных документов;

г) ответы Участника Конкурса на запросы членов Конкурсной Комиссии и привлеченных экспертов должны быть представлены Конкурсной Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается Конкурсной Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Конкурса требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса;

б) принятие Конкурсной Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса по критериям, указанным в подпункте 2) пункта 2 настоящего приложения;

8) решение о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса указывается в протоколе рассмотрения Вторых Частей Конкурсных Заявок с кратким описанием причин принятого решения;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается Конкурсной Комиссией и Участнику Конкурса не предоставляется.

Приложение 6. Форма декларации о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶³:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶⁴	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁶⁵ , процентов	не более 49		—

⁶³ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁶⁴ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

⁶⁵ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶⁴	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7		до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶⁴	2	3	4	5
	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶⁴	2	3	4	5
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение 7. Участие в Закупках Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Закупке имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям установленным в статье 4.1 настоящего Порядка. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной Документацией о Закупке форме (приложение №1 к настоящему приложению к настоящему Порядку), выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Закупке, заключением и последующим исполнением Договора. Компания вправе установить в Закупочной Документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного Участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в Закупке;

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношении с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за

исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Закупке на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной Закупке самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников данной Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом с) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Документацией о Закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Закупки, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____**

г. _____

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
 _____ (доверитель)

 (наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО,
 реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного
 Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____ (указать конкретное наименование
 Закупки и номер извещения на ЭТП), заключения и исполнения договора, заключенного по
 результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения

_____ (наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника
 Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 7 к настоящему Порядку)

уполномочивает _____
 _____ (наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и
 должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
 лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки
 (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять
 интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена
 коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Компании все
 документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также
 выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному
 поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
 (срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
 должность руководителя организации, _____ подпись М.П. _____ (Ф.И.О.)
 если членом коллективного участника
 является юридическое лицо

Приложение 8. Привлечение для целей участия в Конкурентных Процедурах Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям статьи 4.1 настоящего Порядка. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Документации о Закупках), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Документации о Закупках. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки

которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и документацией о закупке или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Закупке в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

6. Компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

7. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Документацией о Закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Документацией о Закупках, оформлены не в соответствии с требованиями Документации о Закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Документации о Закупках копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных

пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор.

8. В случае если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к реализации функций оператора (в соответствии с п. 3) ч. 6 ст. 4.1 настоящего Порядка), в целях использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) Участник Закупки вправе заключить со Стратегическим Партнером основной договор в сроки, предусмотренные Договором, заключенным между Участником Закупки и Компанией, если такие сроки установлены в Договоре, в случае отсутствия таких сроков - в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) Предварительный договор со Стратегическим Партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора по выполнению функций оператора в соответствии с условиями Договора, заключаемого между Участником Закупки и Компанией по результатам Закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения Договора.

9. В случае если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра в целях софинансирования Проекта (в соответствии с п. 4) ч. 6 ст. 4.1 настоящего Порядка), в целях использования Комиссией по Закупкам сведений о финансовой устойчивости Участника Закупки, и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) предварительный договор должен содержать условия софинансирования Проекта между Стратегическим Партнером и Участником Закупки, включая размер софинансирования по Проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования Проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров Стратегическим Партнером в п.п. 3 – 8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании Проекта.

Приложение 9. Требованиям к обеспечению Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Заявки в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как

выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копии документов, подтверждающего полномочия Генерального директора;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Компанией [указываются реквизиты Компании, в соответствии разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

1) расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающего полномочия Генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям
Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

8. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

9. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

10. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:
уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,
окончанием срока, на который была выдана Гарантия,
вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

*[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК,
корреспондентский счет Гаранта]*

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]