



**Руководство пользователя заказчика КИМ**

на 71 листах

Москва, 2019

# Содержание

<b>1 Введение</b> .....	<b>7</b>
1.1 Область применения .....	7
1.2 Краткое описание возможностей .....	7
1.3 Уровень подготовки пользователей .....	8
1.4 Перечень эксплуатационной документации .....	8
<b>2 Назначение и условия применения</b> .....	<b>9</b>
2.1 Автоматизированные виды деятельности .....	9
2.2 Категории пользователей .....	9
2.3 Автоматизируемые функции .....	10
2.4 Требования к программно-аппаратному обеспечению .....	11
<b>3 Подготовка к работе</b> .....	<b>12</b>
3.1 Первоначальная настройка .....	12
3.2 Регистрация пользователя и организации в КИМ .....	12
3.2.1 Настройка интерфейса КИМ .....	12
3.2.2 Вход в КИМ .....	14
3.2.3 Выход из КИМ .....	16
3.2.4 Проверка работоспособности модуля .....	16
3.3 Описание интерфейса пользователя .....	17
3.3.1 Главная страница .....	17
3.3.2 Настройка состава отображаемых в таблице столбцов .....	20
3.3.3 Сортировка строк таблицы .....	20
3.3.4 Поиск объектов .....	21
3.3.5 Операции с объектами КИМ .....	25
<b>4 Прикладные операции</b> .....	<b>26</b>
4.1 Просмотр информации о товаре (работе, услуге) .....	26
4.1.1 Просмотр информации о товаре в общем списке позиций прайс-листов .....	26
4.1.2 Просмотр прайс-листа поставщика .....	27
4.2 Создание ценового запроса .....	29
4.2.1 Общий порядок создания ценового запроса .....	29
4.2.2 Способы выбора позиций для ЦЗ .....	30
4.2.3 Выбор категории для ЦЗ .....	32
4.2.4 Указание информации о позициях ЦЗ .....	33
4.2.5 Указание информации о поставке .....	35
4.2.6 Выбор поставщиков и отправка ЦЗ .....	36
4.2.7 Создание ЦЗ из реестра процедур подбора поставщиков .....	38
4.3 Работа с реестром исходящих ценовых запросов .....	40
4.3.1 Просмотр реестра ЦЗ и статусы ЦЗ .....	40
4.3.2 Просмотр ответа поставщика на ЦЗ .....	41
4.3.3 Формирование конкурентной карты .....	45
4.3.4 Направление запроса на снижение цены .....	46
4.3.5 Отмена ЦЗ .....	47
4.3.6 Удаление ЦЗ .....	48
4.3.7 Создание ЦЗ на основе существующего .....	48
4.4 Оформление заказа .....	49
4.5 Работа с реестром заказов .....	54
4.5.1 Просмотр информации о заказе .....	54
4.5.2 Статусы заказа .....	55
4.5.3 Утверждение и отклонение заказа .....	56
4.6 Работа с договорами .....	58
4.7 Исполнение заказа .....	59

4.7.1 Общие сведения.....	59
4.7.2 Внесение сведений об успешном исполнении заказа.....	59
4.7.3 Внесение сведений о неудовлетворительном исполнении заказа.....	60
4.7.4 Отмена преждевременного перевода заказа в статусы «Исполнен» или «Не исполнен».....	61
<b>5 Вспомогательные операции .....</b>	<b>63</b>
5.1 Работа с классификатором .....	63
5.1.1 Переход к справочнику категорий классификатора .....	63
5.1.2 Просмотр информации о категории классификатора.....	64
5.1.3 Предложение атрибута для категории классификатора .....	64
5.2 Просмотр входящих уведомлений.....	65
5.3 Просмотр сведений о поставщиках КИМ.....	66
5.4 Просмотр индексов деловой активности поставщиков КИМ.....	68
5.4.1 Общие сведения.....	68
5.4.2 Просмотр индекса деловой активности поставщика .....	68
5.5 Ведение «Черного списка поставщиков» .....	69

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин или сокращенное наименование	Значение термина или расшифровка сокращения
АИК ПАК, Система	Автоматизированный информационный комплекс планирования, размещения, координации и контроля закупочной деятельности
Атрибут	Параметр категории классификатора (позиции), служащий для описания определенной характеристики позиции, например, «Марка», «Модель», «Вес», «Объём» и т.д.
Заказчик	любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, размещающее заказы и предложения на электронной торговой площадке. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной торговой площадки в качестве специализированных организаций, полномочиями размещать заказы и предложения для нужд Заказчика.
Категория классификатора	совокупность групп товаров, работ, услуг, объединенные в соответствии с установленными признаками их сходства.
КИМ	обособленная часть электронной площадки Оператора, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <a href="https://tenders.etp-avtodor.ru">https://tenders.etp-avtodor.ru</a> , обеспечивающая размещение Прайс-листов Поставщиков, направление ЦЗ, формирование Прямых заказов и иных действий, предусмотренных настоящим руководством пользователя.
Классификатор товаров, работ и услуг КИМ, Классификатор	систематизированный перечень видов товаров, работ, услуг каждому из которых присвоен определенный шифр и (или) код, в установленном порядке и обеспечивающий возможность быстрого и удобного поиска позиций в Прайс-листах Поставщиков.

Классификация позиций	Сопоставление позиций прайс-листов поставщиков с классификатором товаров, работ и услуг КИМ
Параметры категории	Характеристики категории классификатора товаров, работ и услуг, такие как: базовое наименование, используемое для формирования наименования позиции справочника; единицы измерения категории, которые можно использовать для созданных на её основе позиций справочника; атрибуты классификатора
Оператор электронной площадки (Оператор)	Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Торговая Площадка» (ООО «Автодор - ТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор выполняет функции по техническому сопровождению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, проведению Процедур, в том числе подачи Заявок, заключения Договоров, в том числе заключения Договоров в электронной форме, не связанных с проведением Процедур, а также получению, обработке, предоставлению информации, в том числе обеспечение использование электронных документов на ЭП, а также иные сопутствующие функции.
Позиция справочника	Запись справочника товаров, работ и услуг, описывающая объект товаров, работ или услуг, сформированная на основе классификатора товаров, работ и услуг КИМ
Прайс-лист	структурированный перечень Позиций, отраженный Поставщиком, о реализуемых товарах, работах, услугах, содержащий сведения об ассортименте, ценах, характеристиках, минимальных нормах отгрузки товара, работы, услуги, изображения, описания, с указанием возможного адреса (региона) поставки и иные сведения.
Пользователь ЭП, Пользователь	физическое лицо, наделенное правом представлять интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, использующее учетную запись для входа на ЭП.

Поставщик	любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, аккредитованное на ЭП и обладающее ролью Поставщик КИМ и разместившее в КИМ свой Прайс-лист.
Прямой заказ	адресованное Заказчиком Поставщику предложение, сформированное на основе Ценового запроса о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащее сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом
Регистрация пользователя	процесс создания и получения доступа в личный кабинет Пользователя в Системе
Сайт Оператора	сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <a href="http://etp-avtodor.ru">http://etp-avtodor.ru</a> .
Словарный атрибут	Атрибут спецификации информационных атрибутов категории классификатора товаров, работ и услуг КИМ, имеющий прикрепленный набор значений, из которого выбираются значения для данного атрибута при создании позиций, относящихся к данной категории
Словарь атрибута	Перечень возможных значений атрибута категории
Спецификация информационных атрибутов	Набор информационных атрибутов (параметров), прикрепленных к категориям классификатора товаров, работ и услуг КИМ нижнего уровня, используемых для описания создаваемых позиций справочника номенклатуры КИМ
Справочник	каталог Оператора, содержащий информацию о товарах, работах, услугах, которые могут быть реализованы посредством КИМ.
Ценовой запрос	адресованный Заказчиком Поставщику запрос о стоимости товара, выполнении работ, оказании услуг, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом КИМ.
Электронная площадка (ЭП)	аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение Процедур, а также заключение Договора в электронной форме, не связанного с проведением процедур, на Сайте Оператора.

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Модуль № 3 «Корпоративный интернет-магазин» Автоматизированного информационного комплекса планирования, размещения, координации и контроля закупочной деятельности (далее — АИК ПАК) предназначен для автоматизации закупок малого объема для нужд Государственной компании "Автодор" и ее дочерних зависимых обществ.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

КИМ позволяет объединить в единое информационное пространство всех участников процесса формирования и осуществления прямых закупок, проводимых в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

КИМ обеспечивает формирование ценовых запросов и осуществление прямых закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг).

### **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Пользователи КИМ должны обладать базовыми навыками работы со следующим общим программным обеспечением:

- стандартными элементами графического интерфейса приложений, работающих под управлением операционной системы Microsoft Windows;
- программой «Проводник» и программами пакета Microsoft Office;
- почтовой программой;
- одним из веб-обозревателей (далее — обозреватель): Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox или Google Chrome.

### **1.4 Перечень эксплуатационной документации**

Для эффективной работы с КИМ пользователю, участвующему в формировании ценовых запросов и заказов для осуществления прямых закупок товаров (работ, услуг), следует ознакомиться с настоящим руководством.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Автоматизированные виды деятельности**

КИМ автоматизирует следующие виды деятельности:

- ведение классификатора товаров работ и услуг КИМ (далее — классификатор);
- ведение прайс-листов поставщиков в соответствии с требованиями классификатора;
- формирование ценовых запросов и получение ответов на ценовые запросы;
- формирование прямых заказов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

Заключение договоров об осуществлении прямых закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг) в электронной и письменной форме (этот вид деятельности автоматизирован средствами Электронной площадки

### **2.2 . Категории пользователей**

Пользователи КИМ, в зависимости от выполняемых ими операций, подразделяются на несколько категорий:

- *поставщик КИМ* — представитель поставщика;
- *заказчик КИМ* — представитель заказчика;
- *оператор КИМ* — представитель оператора. Сотрудник отдела поддержки КИМ, занимающийся ведением классификатора товаров, работ и услуг КИМ, обрабатывающий позиции прайс-листов поставщиков в соответствии с требованиями классификатора;

*Примечание.* В КИМ используются общие с АИК ПАК механизмы регистрации и аккредитации организаций и пользователей. В АИК ПАК существует такая категория пользователей, как *администратор организации* — специалист, осуществляющий управление учетными записями пользователей своей организации и поддерживающий аккредитационные сведения в актуальном состоянии. В АИК ПАК у каждой аккредитованной организации есть свой администратор. Лицо, выполняющее регистрацию организации в АИК ПАК, автоматически получает полномочия администратора организации. Администратор организации наделяет полномочиями в АИК ПАК остальных пользователей своей организации путем назначения им системных ролей. Помимо полномочий на выполнение административных операций, администратор организации обладает полномочиями на выполнение прикладных операций. Полномочия администратора организации распространяются на КИМ как на часть АИК ПАК.

### **2.3 Автоматизируемые функции**

Заказчики КИМ используют следующие автоматизированные функции модуля:

- формирование ценового запроса одному или нескольким поставщикам;
- формирование прямого заказа на закупку товаров (работ, услуг) на основе ответа поставщиков на ценовой запрос;
- заключение договоров с поставщиками в электронной и письменной форме;
- оформление прямого заказа без заключения договоров
- ведение «Черного списка поставщиков»;
- внесение предложения по изменению спецификаций атрибутов классификатора.

## 2.4 Требования к программно-аппаратному обеспечению

Работа пользователя с Системой возможна при выполнении требований к программно-аппаратному обеспечению рабочей станции пользователя, перечисленных в таблице 1. Пользователь должна иметь доступ к сети Интернет.

Таблица 1 — Требования к программно-аппаратному обеспечению

<b>Минимальные требования к конфигурации рабочего места пользователя</b>	<b>Предустановленное программное обеспечение</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- процессор с тактовой частотой 2 ГГц;</li><li>- объем оперативной памяти — 2 Гб;</li><li>- дисковая подсистема — 50 Гб;</li><li>- сетевой адаптер — 100 Мбит/с;</li><li>- ширина интернет-канала — 512 Кбит/с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше);</li><li>- обозреватели: Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше; Mozilla Firefox последней версии; Google Chrome последней версии</li></ul>

## **3 Подготовка к работе**

### **3.1 Первоначальная настройка**

Взаимодействие пользователя с КИМ осуществляется посредством веб-интерфейса.

Для работы с КИМ Пользователю заказчика следует:

- ознакомиться с настоящим руководством;
- пройти процедуру аккредитации на ЭП в качестве организатора/заказчика (если организация еще не аккредитована) или зарегистрироваться самому в качестве пользователя организации заказчика (если организация уже аккредитована). Процесс регистрации пользователя и аккредитации организации в качестве организатора/заказчика описан в Руководстве пользователя.

### **3.2 Регистрация пользователя и организации в КИМ**

КИМ является частью ЭП, в частности, в КИМ используется единый с ЭП механизм регистрации Пользователя аккредитации организаций. Регистрация Пользователя и аккредитация организации в КИМ, а также регистрация Пользователей в уже аккредитованной на ЭП организации осуществляется в соответствии с Руководство пользователя ЭП.

#### **3.2.1 Настройка интерфейса КИМ**

Интерфейс пользователя КИМ настраивается пользователем с ролью «Администратор заказчика», если пользователь не обладает данной ролью, то ему необходимо обратиться к вышеуказанному пользователю для настройки своего интерфейса.

*Примечание.* Пользователю с ролью «Администратор заказчика» для настройки интерфейса КИМ необходимо выполнить следующие действия:

- 1) перейти в раздел «Настройки» - «Пользователи» - «Реестр доверенностей» (рис.1);

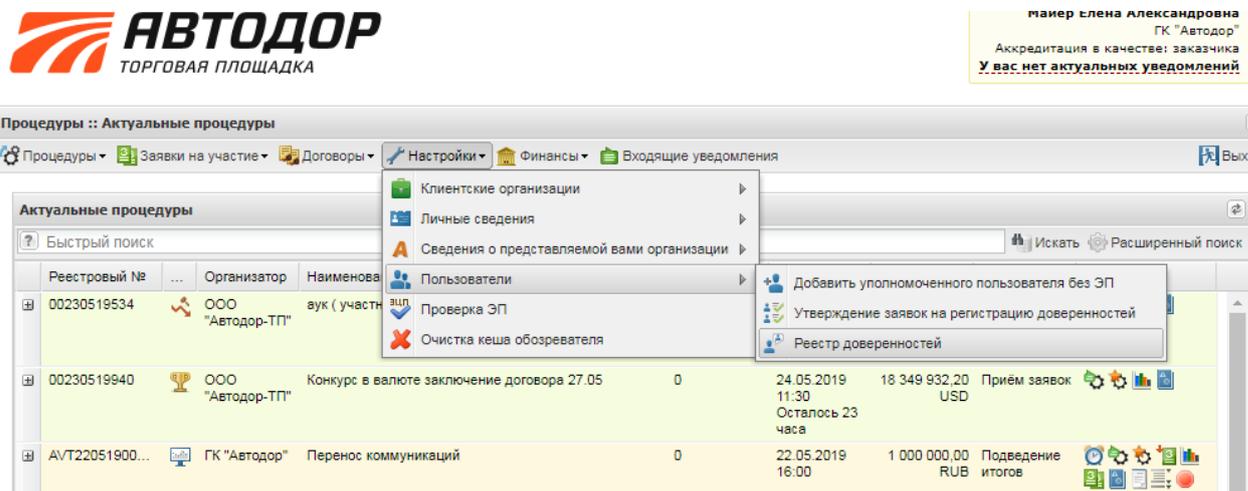


Рисунок 1

- 2) в открывшемся разделе «Список пользователей» (рис. 2) выбрать пользователя, которому необходимо настроить интерфейс КИМ, нажать на кнопку «Права пользователя» ;

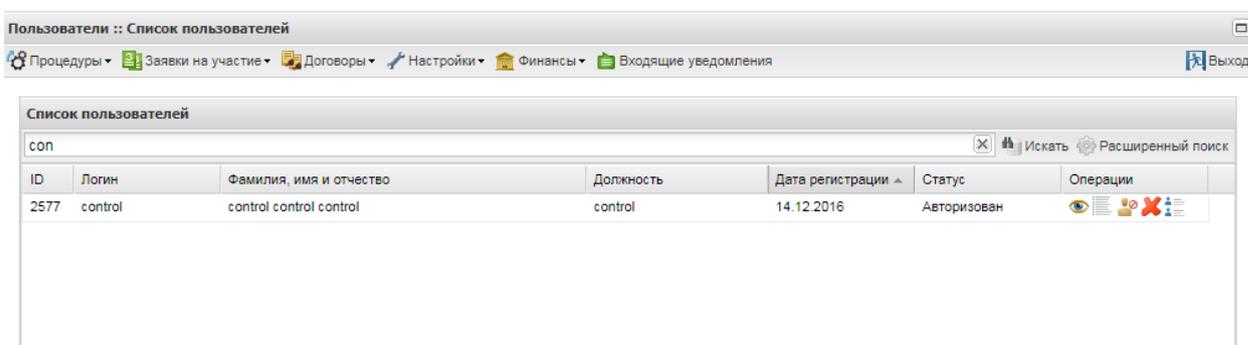


Рисунок 2

- 3) установить галочку напротив прав «Заказчик КИМ» (рис. 3) и нажать кнопку «Сохранить».

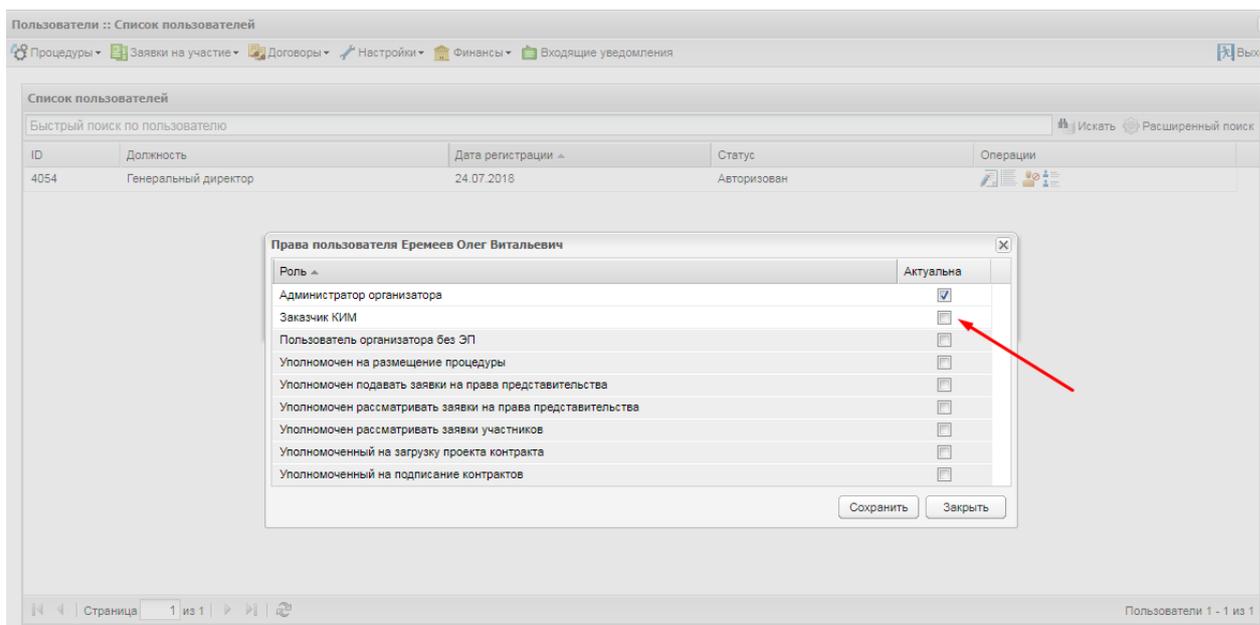


Рисунок 3

### 3.2.2 Вход в КИМ

Вход пользователя в Систему может быть произведен двумя способами:

- по логину и паролю;
- по сертификату ЭП.

Для того чтобы осуществить вход в Систему по логину и паролю:

- 1) запустите на своем рабочем месте веб-обозреватель и перейдите по адресу <https://etp-avtodor.ru>. В результате отобразится главная страница официального Сайта Оператора;
- 2) в правом верхнем углу страницы нажмите на ссылку «Вход в систему». В результате отобразится страница «Вход в систему» (рис. 4);
- 3) укажите свой логин и пароль и нажмите на кнопку «Вход». В результате отобразится главная страница сайта (см. рис. 5).

*Примечание.* Если пользователь забыл свой пароль, следует выполнить операцию восстановления пароля (см. п. 5.5).

**Вход**

Логин:

Пароль:

[Вернуться на главную](#) [Проверить ЭП](#) [Восстановить пароль](#)

[Просмотреть закупки без регистрации](#)

Рисунок 4

Регистровый №	Спосо...	Организатор	Наименование	Приним заявок до	Сумма	Статус	Операции
AV/T21061900001		ООО Автодор-ТП	судовой мотор	—	100.00 RUB	Приним заявок	
00200619835		ООО Автодор-ТП	конкурс тест 1457	27.06.2019 12:00 Осталось 6 дней	49 599 440.00 RUB	Редактирование извещения	
00180619191		ООО Автодор-ТП	1454/2	18.06.2019 17:25	2 852 401.00 RUB	Заключение договора	
00180619799		ООО Автодор-ТП	конкурс с тест веса критерия	25.06.2019 12:00 Осталось 4 дня	178 200 000.00 RUB	Приним заявок	
00180619538		ООО Автодор-ТП	Новая процедура конкурс	17.06.2019 13:00	49 599 440.00 RUB	Рассмотрение заявок	
00180619354		ООО Автодор-ТП	1454	18.06.2019 16:55	2 852 401.00 RUB	Рассмотрение заявок	
		ООО Автодор-ТП	конкурс с подней доп. 17/06 тест 1243	—	—	Не опубликована	
AV/T18061800001		ООО Автодор-ТП	лук на повышение ( многоплатный )	18.06.2019 15:45, 18.06.2019 16:20	6 000 000.00 RUB	Заключение договора	
00170619721		ООО Автодор-ТП	конкурс с подней доп. 17/06 тест 1243	17.06.2019 13:00	49 599 440.00 RUB	Подведение итогов	
00170619783		ООО Автодор-ТП	конкурс 17/06	21.06.2019 12:00 Осталось 1 час 13 минут	178 200 000.00 RUB	Приним заявок	
		ООО Автодор-ТП	Новая процедура	—	—	Не опубликована	
AV/T13061800002		ООО Автодор-ТП	Многоплатный 2	13.06.2019 16:00	11 000.00 RUB	Заключение договора. В архиве	
00130619864		ООО Автодор-ТП	тест подная доп	13.06.2019 16:00	178 200 000.00 RUB	Подведение итогов	
00130619838		ООО Автодор-ТП	запрос котировок 13/06	13.06.2019 14:30	866 908.00 RUB	Подведение итогов	

Рисунок 5

Для того чтобы осуществить вход в Систему по логину и паролю:

- 1) перейдите на страницу «Вход в систему» (см. рис. 4);
- 2) вставьте в компьютер ключевой носитель и нажмите на кнопку «Вход по ЭП». В результате откроется окно «Безопасность Windows» (рис. 6);

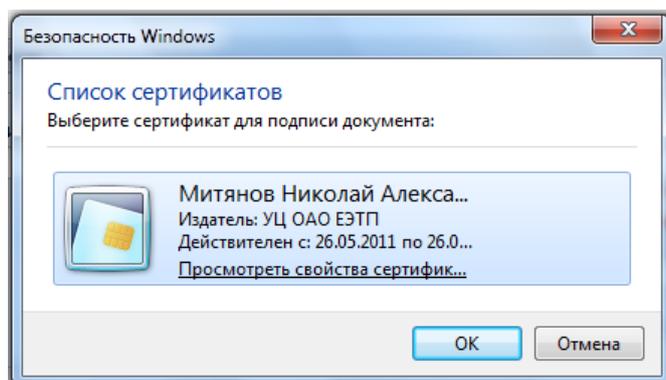


Рисунок 6

3) выберите нужный сертификат и нажмите на кнопку «ОК» В результате отобразится главная страница сайта (см. рис. 5).

### 3.2.3 Выход из КИМ

Для того чтобы выйти из КИМ, нажмите на кнопку  «Выход», расположенную справа от главного меню (рис. 5). В результате в рабочей области отобразится страница авторизации (см. рис. 4).

### 3.2.4 Проверка работоспособности модуля

Если в процессе авторизации не было получено сообщений об ошибках, а в результате авторизации в обозревателе отобразилась главная страница сайта (см. рис. 5), то КИМ готов к работе.

### 3.3 Описание интерфейса пользователя

#### 3.3.1 Главная страница

На рис. 7 представлен вид главной страницы КИМ.

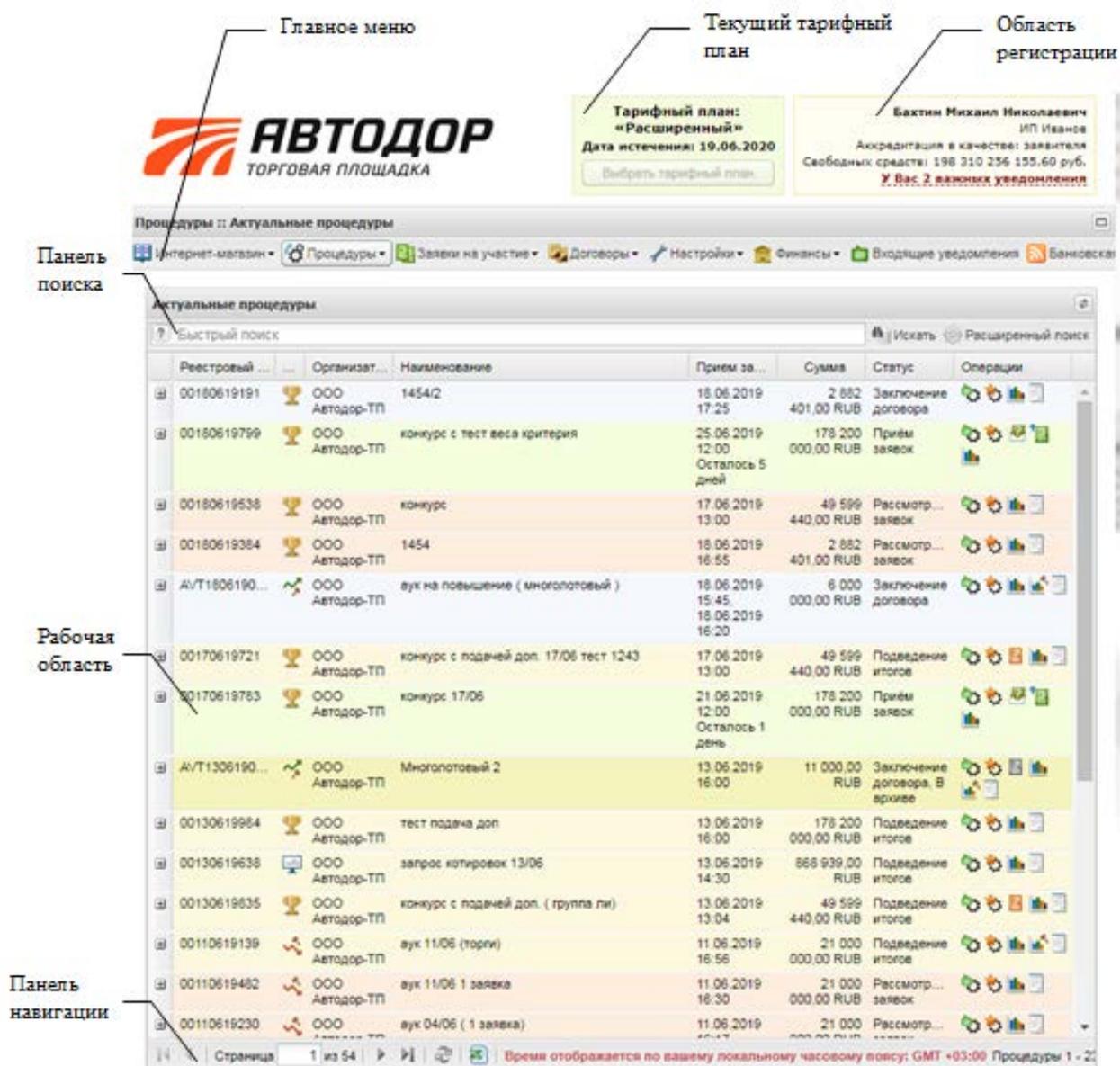


Рисунок 7

*Текущий тарифный план* содержит сведения о текущем тарифном плане и сроке его действия.

*Область регистрации* содержит сведения о текущем пользователе КИМ и представляемой им организации.

*Главное меню* содержит команды, используемые при работе с КИМ.

В *рабочей области* отображается содержимое текущей страницы (часто в виде таблицы). Для таблиц существует возможность настраивать состав отображаемых столбцов (см. п. 3.4.2) и сортировать строки по содержимому того или иного столбца (см. п. 3.4.3).

*Панель поиска* предназначена для задания параметров поиска по содержимому таблицы (см. п. 3.4.4).

Элементы управления, расположенные на панели навигации, перечислены в таблице 2.

Таблица 2 — Элементы управления, расположенные на панели навигации

Элемент управления	Название	Выполняемое действие
Кнопка 	Обновить	Обновление страницы
Кнопка 	Очистить параметры отображения	Очистить параметры отображения (используется, когда необходимо сбросить все выбранные параметры отображения и привести вид к изначальному)
<b>Кнопки для пролистывания страниц таблицы, расположенные под таблицей</b>		
Кнопка 	Первая страница	Переход к первой странице таблицы
Кнопка 	Предыдущая страница	Переход к предыдущей странице таблицы
Поле <input type="text" value="Страница 1 из 1"/>	—	Переход к странице, номер которой указан в поле ввода. Для того чтобы перейти к странице таблицы: 1) укажите в поле ввода номер страницы (справа от поля ввода указано общее количество страниц); 2) нажмите на клавишу <Enter>
Кнопка 	Следующая страница	Переход к следующей странице таблицы
Кнопка 	Последняя страница	Переход к последней странице таблицы
Кнопка 	Скачать	Выгрузка таблицы в формате xls

### 3.3.2 Настройка состава отображаемых в таблице столбцов

Существует возможность настраивать отображение тех или иных столбцов в таблице.

Для того чтобы настроить состав отображаемых столбцов:

1) наведите курсор на заголовок любого столбца. В правой части заголовка отобразится кнопка ;

2) нажмите на кнопку  и в раскрывшемся меню наведите курсор на пункт «Столбцы». Раскроется список с названиями столбцов. Рядом с названиями столбцов, которые уже отображаются в таблице, установлены флажки;

3) установите флажки напротив названий тех столбцов, которые следует отображать, и снимите напротив названий тех столбцов, которые следует скрыть;

4) для завершения настройки щелкните левой кнопкой мыши по любой области страницы.

### 3.3.3 Сортировка строк таблицы

Существует возможность сортировать строки таблиц по содержимому того или иного столбца. Сортировка возможна как по возрастанию, так и по убыванию.

Для того чтобы отсортировать строки таблицы по содержимому столбца:

1) подведите курсор мыши к заголовку этого столбца. В правой части заголовка отобразится кнопка ;

2) нажмите на кнопку ;

3) в отобразившемся меню выберите пункт «Сортировка по возрастанию» или «Сортировка по убыванию» в зависимости от того, как следует отсортировать строки таблицы. Если сортировка по содержимому данного столбца невозможна, соответствующие пункты меню будут неактивны.

### 3.3.4 Поиск объектов

В КИМ существуют следующие виды поиска объектов (поставщиков, процедур, позиций для заказа, ценовых запросов и т.д.):

- *быстрый поиск* — поиск по ключевым словам;

- *расширенный поиск* — поиск по различным комбинациям параметров поиска.

Для того чтобы выполнить быстрый поиск объектов:

1) перейдите к просмотру списка объектов;

2) в поле, расположенном слева от кнопки «Искать»  (рис. 8), укажите одно или несколько ключевых слов (регистр символов не важен), разделяя их пробелом (например, при поиске актуальных процедур ключевыми словами могут быть любые слова из названия наименования товара);

3) нажмите на кнопку «Искать» . В таблице отобразится список найденных объектов.

*Примечание.* В КИМ существует возможность поиска по нескольким фрагментам наименования. Для этого их следует разделить символом «\*» («звездочка»). Например, если в указанной строке поиска указать «кан\*тов» или «канц\*кие», то будет найден объект с названием «Канцелярские товары» (если такой объект существует).



Рисунок 8

Для того чтобы вернуть отображение полного списка объектов:

1) чтобы удалить значение из строки поиска нажмите на кнопку , расположенную в правой части поля для быстрого поиска (см. рис. 8);

2) чтобы когда сбросить результаты поиска и привести страницу к изначальному виду нажмите на кнопку  «Очистить параметры отображения» (см. рис. 8).

Для того чтобы выполнить расширенный поиск объекта:

1) перейдите к просмотру списка объектов;

2) нажмите на кнопку  «Расширенный поиск». Отобразится панель расширенного поиска (рис. 9);

3) на панели расширенного поиска укажите один или несколько параметров поиска. При заполнении текстовых полей допускается указывать часть слова (несколько букв), а при заполнении числовых — часть номера (несколько цифр);

*Примечание.* Набор параметров расширенного поиска различается в зависимости от объекта поиска.

4) нажмите на кнопку  «Искать». В таблице отобразится список найденных объектов;

5) чтобы скрыть панель расширенного поиска, повторно нажмите на кнопку  «Расширенный поиск».

Рисунок 9

Для того чтобы вернуть отображение полного списка объектов, на панели расширенного поиска, нажмите на кнопку «Очистить поиск». В таблице отобразится полный список объектов.

#### 3.3.4.1 Создание шаблона поискового запроса

Во время поиска осуществляется *поисковый запрос*, в соответствии с параметрами, указанными на панели поиска. В некоторых формах существует возможность сохранить параметры поиска (поисковый запрос) в виде шаблона.

Для того чтобы создать шаблон поискового запроса:

- 1) перейдите к просмотру списка объектов (например, списка товаров для заказа);
- 2) нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отобразится панель расширенного поиска (рис. 10);
- 3) на панели расширенного поиска укажите один или несколько параметров поиска;
- 4) нажмите на кнопку «Создать шаблон». Откроется форма для указания названия шаблона (рис. 11);

5) укажите название шаблона и нажмите на кнопку «ОК». Откроется окно «Шаблоны» (рис. 12), в котором отображаются названия всех сохраненных шаблонов поисковых запросов пользователя;

б) нажмите на кнопку «Закрыть».

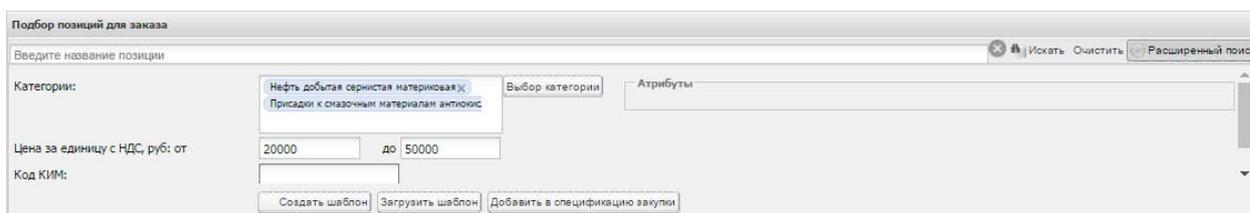


Рисунок 10

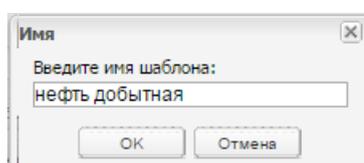


Рисунок 11



Рисунок 12

### 3.3.4.2 Указание параметров поиска с помощью шаблона

Для того чтобы указать на панели поиска значения параметров с помощью шаблона:

1) перейдите к просмотру списка объектов (например, списка товаров для заказа);

2) нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отобразится панель расширенного поиска (см. рис. 10);

3) нажмите на кнопку «Загрузить шаблон». Откроется окно «Шаблоны» (см. рис. 12);

4) щелкните левой кнопкой мыши по названию шаблона;

5) нажмите на кнопку «Выбрать». Поля панели поиска будут автоматически заполнены значениями из шаблона;

б) нажмите на кнопку «Заккрыть».

### **3.3.5 Операции с объектами КИМ**

Списки различных объектов КИМ отображаются в виде таблиц (см. рис. 7). Столбец «Операции» содержит значки, соответствующие операциям, которые на текущий момент возможно выполнить с объектом.

Для того чтобы выполнить операцию с тем или иным объектом, в строке с этим объектом, в столбце «Операции», следует щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующему значку.

## 4 Прикладные операции

### 4.1 Просмотр информации о товаре (работе, услуге)

#### 4.1.1 Просмотр информации о товаре (работе, услуге) в общем списке позиций прайс-листов

Прайс-лист поставщика содержит информацию о реализуемых товарах, оказываемых услугах и выполненных работах. В КИМ существует возможность найти и просмотреть информацию о товаре (работе, услуге) путем поиска товаров (работ, услуг) в общем списке позиций прайс-листов (среди товаров (работ, услуг) из всех прайс-листов поставщиков).

Для того чтобы просмотреть информацию о позиции, предложенной поставщиком:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Выбор товаров». Откроется страница «Подбор позиций для заказа» (рис. 13);

2) воспользуйтесь быстрым или расширенным поиском (см. п. 3.4.4). В результате поиска на странице отобразится список найденных позиций;

3) в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Карточка позиции». Откроется страница «Карточка позиции [наименование позиции]» (рис. 14);

4) чтобы закрыть карточку позиции, нажмите на кнопку «Заккрыть».

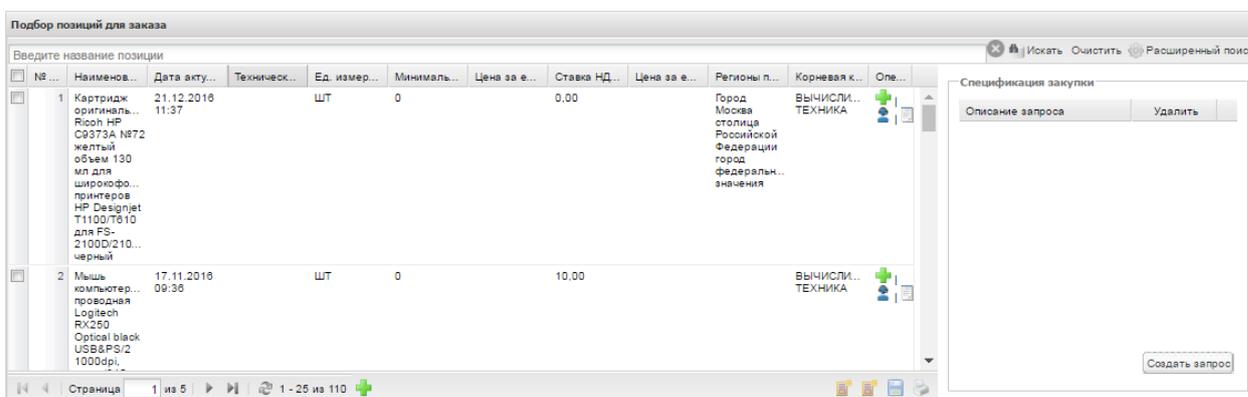


Рисунок 13

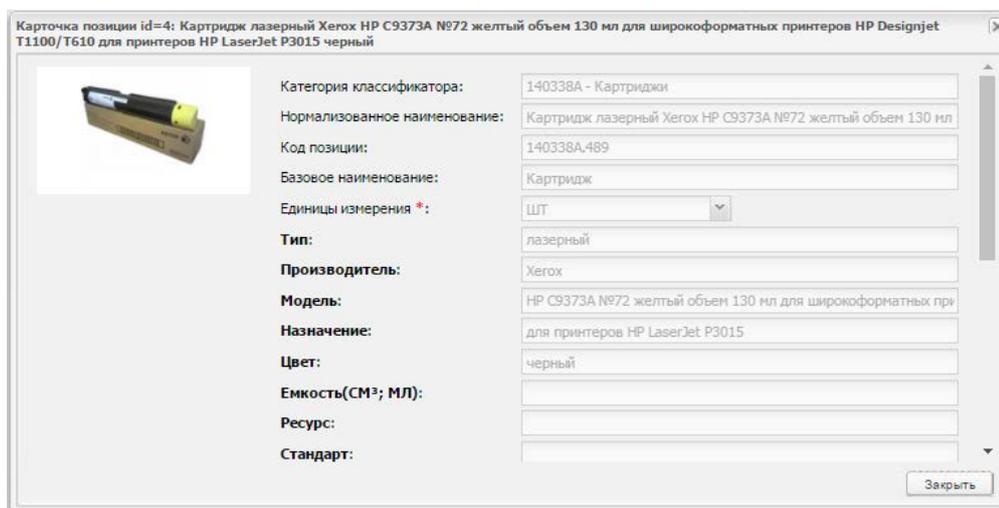


Рисунок 14

#### 4.1.2 Просмотр прайс-листа поставщика

В КИМ существует возможность просматривать прайс-листы поставщиков.

Для того чтобы просмотреть прайс-лист поставщика:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Выбор товаров». Откроется страница «Подбор позиций для заказа» (см. рис. 13);

2) в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть прайс-лист». На новой вкладке обозревателя откроется прайс-лист выбранного поставщика (рис. 15). В прайс-листе поставщика каждая позиция поставщика представлена таким количеством идущих подряд строк, сколько региональных зон поставки заведено у этого поставщика для данной позиции;

3) чтобы просмотреть информацию о позиции в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Карточка позиции». Откроется страница «Позиция [наименование позиции]» (рис. 16);

4) чтобы просмотреть в отдельном окне условия поставки позиции в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Условия поставки». Откроется страница для просмотра условий поставки товара (рис. 17);

5) чтобы закрыть карточку позиции, нажмите на кнопку «Закрыть».

Прайс-лист организации demo2 поставщик. Индекс деловой активности поставщика - 7,00 (1/9)

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Самара	5666.00	654.000		 
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Липецк	600.00	100.000		 
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1500.00	10.000		 
22222223.1	Стол деревянный кухонный	22222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1700.00	10.000		 
22222224.2	Стул стеклянный для приемной	22222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	500.00	20.000		 
22222224.1	Стул деревянный офисный	22222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации	600.00	20.000		 

Страница 3 из 3 51 - 64 из 64

Рисунок 15

Позиция Картридж №726 Hi-Black C9374A (№72) HP DesignJet T770/T790/T1100/T1100 MFP/T1120/T610/T1120/T620/T1200/T1200 HD/T1120 SD cyan original 300CM³; МЛ 15000 страниц ISO/IEC

Категория классификатора: 140338A - Картриджи

Нормализованное наименование: Картридж №726 Hi-Black C9374A (№72) HP DesignJet T770/T790/T1100/T1100

Код позиции: 140338A.491

Базовое наименование: Картридж

Единицы измерения \*: ШТ

Тип: №726

Производитель: Hi-Black

Модель: C9374A (№72)

Назначение: HP DesignJet T770/T790/T1100/T1100 MFP/T1120/T610/T1120/T620/T1200/T1

Цвет: cyan original

Емкость(Л; ДМ³): 300,00

Ресурс: 15000 страниц

Рисунок 16

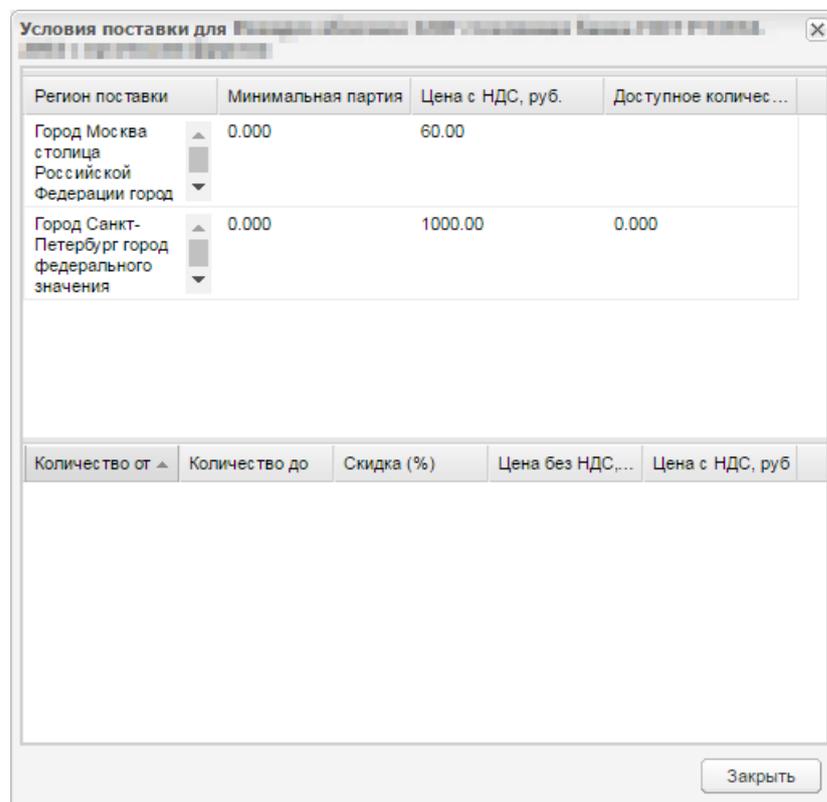


Рисунок 17

## 4.2 Создание ценового запроса

### 4.2.1 Общий порядок создания ценового запроса

Средствами КИМ возможно сформировать и отправить запрос о предоставлении ценовой информации по позиции прайс-листа. В модуле такой запрос называется *ценовым запросом* (далее — ЦЗ). ЦЗ формируется по одной или нескольким позициям.

Формирование ЦЗ поставщикам выполняется в следующем порядке:

- 1) выбор позиций (см. п. 4.2.2) или выбор категории (см. п. 4.2.3) для ЦЗ;
- 2) указание информации о позициях (см. п. 4.2.4);
- 3) указание информации о поставке (см. п. 4.2.5);
- 4) при необходимости просмотр списка поставщиков (см. п. 4.2.6);
- 5) отправка ЦЗ поставщикам (см. п. 4.2.6).

Существует возможность начать процедуру создания ЦЗ из реестра исходящих ЦЗ (см. п. 4.2.7), а также создавать ЦЗ на основе ЦЗ, созданного ранее (см. п. 4.3.7).

## **4.2.2 Способы выбора позиций для ЦЗ**

### **4.2.2.1 Выбор позиции из общего списка позиций прайс-листов**

Для того чтобы выбрать позицию для ЦЗ из общего списка позиций прайс-листов:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Выбор товаров». Откроется страница «Подбор позиций для заказа» (см. рис. 13);

2) воспользуйтесь быстрым или расширенным поиском и найдите необходимый товар (см. п. 3.4.4). В результате поиска на странице отобразится список найденных позиций;

*Примечание.* Если регулярно закупаются одинаковые товары, то рекомендуется создавать и использовать шаблоны поисковых запросов (см. п. 3.4.4.1).

3) чтобы добавить в ЦЗ одну позицию, в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Добавить в ценовой запрос». Позиция будет добавлена в таблицу «Ценовой запрос» (рис. 18);

4) чтобы добавить в ЦЗ сразу несколько позиций, рядом с наименованиями позиций установите флажки и щелкните по значку  «Добавить в ценовой запрос», расположенному в нижней части страницы «Подбор позиций для заказа» (см. рис. 13). Позиции будут добавлены в таблицу «Ценовой запрос» (рис. 18);

5) для перехода к созданию ЦЗ, нажмите на кнопку «Создать запрос» (рис. 18). Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (рис. 19).

Далее следует указать информацию о каждой позиции ЦЗ (см. п. 4.2.4).

Ценовой запрос

Описание запроса	Удалить
<b>Название:</b> Комплект картриджей оригинальных Epson 12345678 описание; <b>Категория:</b> ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА;	✘
<b>Название:</b> Картридж №726 Hi-Black C9374A (№72) HP DesignJet T770/T790/T1100/T1100 MFP/T1120/T610/T1120/T620/... HD/T1120 SD суап original 300CM²; МЛ 15000 страниц ISO/IEC; <b>Категория:</b> ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА;	✘

Создать запрос

Рисунок 18

Ценовой запрос Заказчика

ЦЗ №931      Статус: Черновик

№ п/п	Приоритет	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица измерения	Кол-во	Заказное кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам	Минимальная цена по поставщикам без НДС (руб.)
1	<input type="checkbox"/>	Электроэнергия, произведенная КЭС общего пользования тест	<b>Название:</b> Электроэнергия, произведенная КЭС общего пользования тест; <b>Категория:</b> ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ТЕПЛОЭНЕРГИЯ, ВОДА, ЛЕД, ХОЛОД;	кВт·ч	0.000			Файлы не загружены	2	
2	<input type="checkbox"/>	Зерно пшеницы твердой	<b>Название:</b> Зерно пшеницы твердой; <b>Категория:</b> ПРОДУКЦИЯ РАСТЕНИЕВОДСТВА СЕЛЬСКОГО И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА;	Т	0.000			Файлы не загружены	1	

Страница 1 из 1      1 - 2 из 2      Добавить позиции

Сохранить      Закрыть       Отправить ЦЗ поставщикам

Рисунок19

#### 4.2.2.2 Выбор позиции из каталога товаров

Каталог товаров представляет собой иерархический список классов товаров работ и услуг.

Для того чтобы добавить позицию в ЦЗ из каталога товаров:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Категории товаров». Откроется страница «Каталог товаров» (рис. 20);

2) выберите товар в каталоге и щелкните по его названию левой кнопкой мыши;

3) нажмите на кнопку «Добавить товар в ценовой запрос» или сделайте двойной щелчок левой кнопкой мышки по наименованию товара. Позиция будет добавлена в таблицу «Ценовой запрос» (см. рис. 18);

4) для перехода к созданию ЦЗ, нажмите на кнопку «Создать запрос». Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (см. рис. 19).

Далее следует указать информацию о каждой позиции ЦЗ (см. п. 4.2.4).

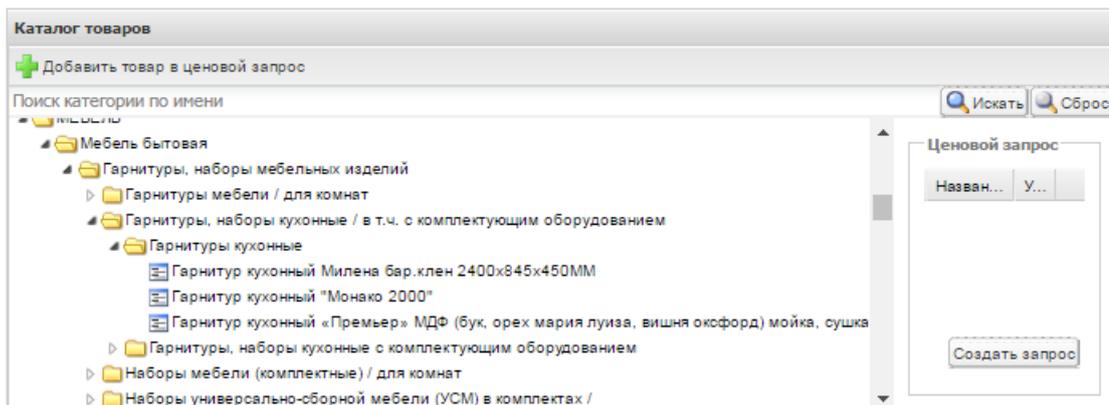


Рисунок 20

### 4.2.3 Выбор категории для ЦЗ

Для того чтобы выбрать категорию для ЦЗ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Выбор товаров». Откроется страница «Подбор позиций для заказа» (см. рис. 13);

2) воспользуйтесь быстрым или расширенным поиском и найдите необходимый товар (см. п. 3.4.4). В результате поиска на странице отобразится список найденных позиций;

*Примечание.* Если регулярно закупаются одинаковые товары, то рекомендуется создавать и использовать шаблоны поисковых запросов (см. п. 3.4.4.1).

3) чтобы выбрать категорию для ЦЗ в строке с наименованием позиции щелкните левой кнопкой мыши. В результате в поле расширенного поиска «Категории» отобразится название категории выбранной позиции. Альтернативный вариант выбора категории – воспользоваться кнопкой «Выбор категории» справа от поля «Категории» в разделе расширенного поиска;

4) чтобы добавить выбранную категорию в ЦЗ нажмите на кнопку «Добавить в спецификацию закупки»;

5) для перехода к созданию ЦЗ, нажмите на кнопку «Создать запрос» (см. рис. 18). Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (см. рис. 19).

Далее следует указать информацию о поставке (см. п. 4.2.5).

#### **4.2.4 Указание информации о позициях ЦЗ**

Для того чтобы указать информацию о позиции ЦЗ:

1) откройте страницу «Ценовой запрос заказчика» (см. п. 4.2.2) и перейдите на вкладку «Позиции» (см. рис. 19);

2) при необходимости укажите приоритетную позицию, для этого в строке с ее наименованием в столбце «Приоритет» установите флажок;

*Примечание.* Приоритетная позиция — это позиция, отмеченная Вами как обязательная для указания поставщиком в ответе на ЦЗ. Поставщик сможет ответить на ЦЗ без указания этой позиции в своём предложении, но ему будет выдано предупреждающее сообщение о том, что им не указано предложение по приоритетной позиции и его заявка скорее всего будет отклонена.

3) в строке с позицией в столбце «Кол-во» укажите значение ячейки:

- щелкните левой кнопкой мыши по ячейке. В ячейке отобразится курсор мыши;

- укажите количество товара по позиции;

- щелкните левой кнопкой мыши в любом свободном месте экрана. В результате в столбце «Кол-во» отобразится указанное значение;

4) в строке с позицией в столбце «Комментарии заказчика» укажите комментарий заказчика:

- щелкните левой кнопкой мыши по ячейке. В ячейке отобразится курсор мыши;

- укажите комментарий;

- щелкните левой кнопкой мыши в любом свободном месте экрана. В результате в столбце «Комментарий заказчика» отобразится указанный комментарий;

5) при необходимости приложите электронные копии документов (например, технического задания):

- в строке с позицией в столбце «Вложение» щелкните левой кнопкой мыши. Откроется окно «Вложение для позиции [наименование позиции]» (рис. 21);

- в секции «Документация» в поле «Описание документа» укажите краткое описание документа;

- справа от поля «Путь до файла» нажмите на кнопку «Выбрать и загрузить файл»;

- с помощью открывшегося стандартного окна укажите путь к файлу на своем компьютере (или в сети организации) и нажмите на кнопку «Открыть». Название приложенного файла отобразится в секции «Документация»;

- нажмите на кнопку «Заккрыть»;

б) чтобы удалить позицию из ЦЗ, в строке с позицией в столбце «Операции» щелкните по значку  «Удалить» (рис. 22) и для подтверждения действия нажмите на кнопку «Да»;

7) чтобы сохранить указанную информация нажмите на кнопку «Сохранить»;

8) в окне с сообщением об успешном сохранении информации нажмите на кнопку «ОК».

После указания информации о позициях ЦЗ следует указать информацию о поставке (см. п. 4.2.5).

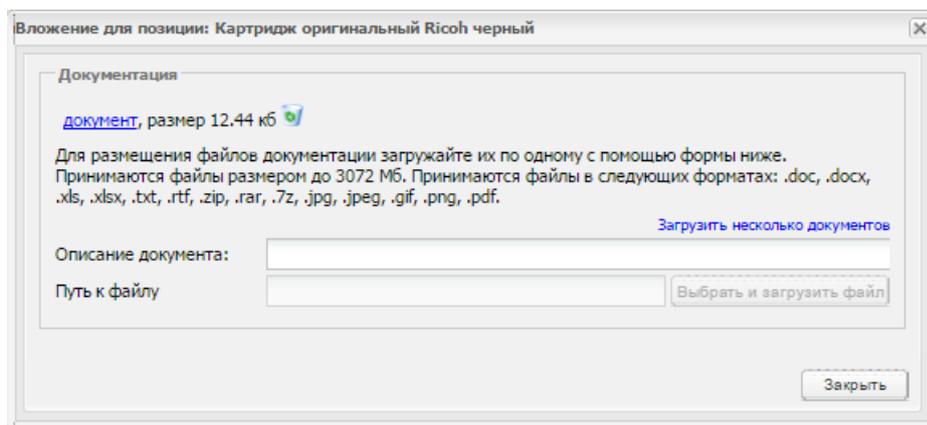


Рисунок 21

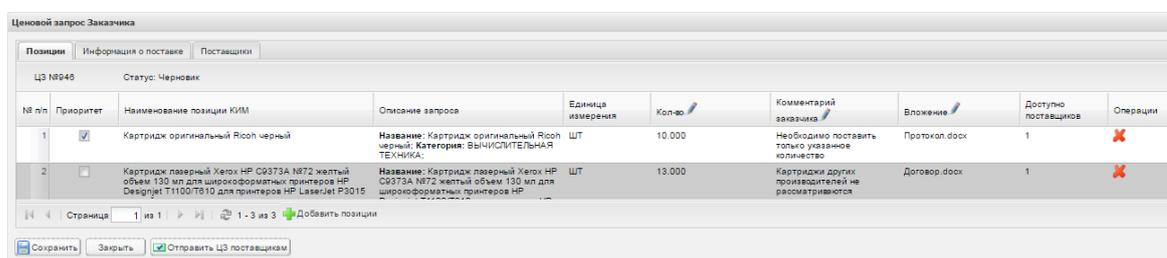


Рисунок 22

#### 4.2.5 Указание информации о поставке

Для того чтобы указать информацию о поставке:

1) откройте страницу «Ценовой запрос заказчика» (см. п. 4.2.2) и перейдите на вкладку «Информация о поставке» (рис. 23);

2) заполните поля на вкладке. Поля, отмеченные символом «\*» («звездочка»), обязательны для заполнения;

3) чтобы указать дату и время, не позднее которых необходимо предоставить ответ на запрос:

- справа от поля «Дата предоставления ответа на запрос» щелкните по значку ;

- в открывшемся календаре выберите дату;

- из раскрывшегося списка выберите время;

4) чтобы указать дату поставки, справа от поля «Дата поставки» щелкните по значку  и в открывшемся календаре выберите дату;

5) при необходимости прикрепите электронные копии документов. Для этого выполните следующие действия:

- в секции «Документация» в поле «Описание документа» укажите краткое описание документа;

- справа от поля «Путь до файла» нажмите на кнопку «Выбрать и загрузить файл»;

- с помощью открывшегося стандартного окна укажите путь к файлу на своем компьютере (или в сети организации) и нажмите на кнопку «Открыть».

Название приложенного файла отобразится в секции «Документация»;

б) чтобы сохранить условия поставки нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 20);

7) в окне с сообщением об успешном сохранении нажмите на кнопку «ОК».

Рисунок 23

#### 4.2.6 Выбор поставщиков и отправка ЦЗ

Для того чтобы завершить создания ЦЗ необходимо:

- 1) открыть список поставщиков для ЦЗ (см. п. 4.2.6.1);
- 2) выбрать поставщиков для отправки ЦЗ и сохранить изменения (см. п. 4.2.6.2);
- 3) отправить ЦЗ выбранным поставщикам (см. п. 4.2.6.3).

#### 4.2.6.1 Просмотр списка поставщиков для ЦЗ

Для того чтобы просмотреть список поставщиков, которых можно выбрать для отправки ЦЗ, перейдите на вкладку «Поставщики» (рис. 24).

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Досту... поста...	Отсут... позиц... поста...	Стоимо... по ценам из прай... руб	Стоимо... начальн... с НДС, руб	Количество альтернатив	Количество признаков Производитель	Количество признаков Иновационной продукции	СМП	Сводный индекс деловой активности	Ста...	Опер...	Требуе... регион
1	demo2	3	3	0			0	0	1	Нет	7,00	Соз...		Нет

Рисунок 24

Для того чтобы открыть прайс-лист поставщика, в строке с наименованием поставщика в столбце «Операции» щелкните левой кнопкой мыши по значку «Прайс-лист поставщика» (см. рис. 24). Откроется для просмотра прайс-лист поставщика (рис. 25).

Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед. измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Самара	5686.00	654.000		
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Липецк	600.00	100.000		
22222223.2	Стол металлический для ресепшена	22222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1500.00	10.000		
22222223.1	Стол деревянный кухонный	22222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1700.00	10.000		
22222224.2	Стул стеклянный для приёмной	22222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	500.00	20.000		
22222224.1	Стул деревянный офисный	22222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	600.00	20.000		

Рисунок 25

#### 4.2.6.2 Выбор поставщика для отправки ЦЗ

Для того чтобы выбрать поставщика для отправки ЦЗ, на вкладке «Поставщики» в строке с наименованием поставщика, слева от столбца «№ поставщика» установите флажок (см. рис. 24).

#### 4.2.6.3 Отправка ЦЗ выбранным поставщикам

Для того чтобы отправить ЦЗ выбранным поставщикам, нажмите на кнопку «Отправить ЦЗ поставщикам» (см. рис. 24) и для подтверждения действия нажмите на кнопку «Да».

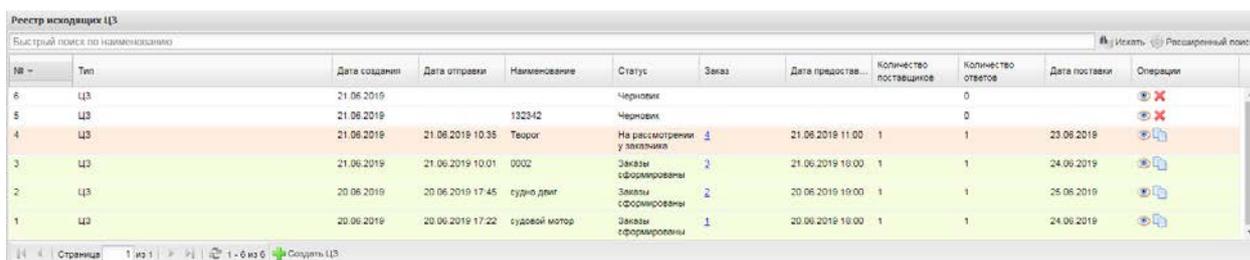
В результате ЦЗ будет отправлен поставщикам. Дальнейшая работа с ЦЗ осуществляется в КИМ в реестре исходящих ЦЗ (см. п. 4.3).

#### 4.2.7 Создание ЦЗ из реестра процедур подбора поставщиков

Существует возможность начать процедуру создания ЦЗ из реестра процедур подбора поставщиков.

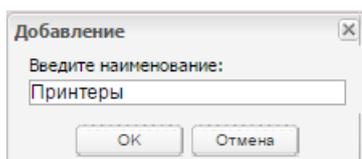
Для того чтобы создать ЦЗ из реестра процедур подбора поставщиков:

- 1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр исходящих ЦЗ» (рис. 26);
- 2) нажмите на кнопку  «Создать ЦЗ»;
- 3) в окне «Добавление» (рис. 27) укажите наименование ЦЗ;
- 4) нажмите на кнопку «ОК». Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (рис. 28);



№	Тип	Дата создания	Дата отправки	Наименование	Статус	Заказ	Дата предостав...	Количество поставщиков	Количество ответов	Дата поставки	Операции
6	ЦЗ	21.06.2019			Черновики				0		
5	ЦЗ	21.06.2019		132342	Черновики				0		
4	ЦЗ	21.06.2019	21.06.2019 10:35	Твороч	На рассмотрении у заказчика	1	21.06.2019 11:00	1	1	23.06.2019	
3	ЦЗ	21.06.2019	21.06.2019 10:01	0002	Заказы сформированы	1	21.06.2019 10:00	1	1	24.06.2019	
2	ЦЗ	20.06.2019	20.06.2019 17:45	судно длин	Заказы сформированы	2	20.06.2019 19:00	1	1	26.06.2019	
1	ЦЗ	20.06.2019	20.06.2019 17:22	судовой мотор	Заказы сформированы	1	20.06.2019 19:00	1	1	24.06.2019	

Рисунок 26



Добавление

Введите наименование:

Принтеры

ОК Отмена

Рисунок 27

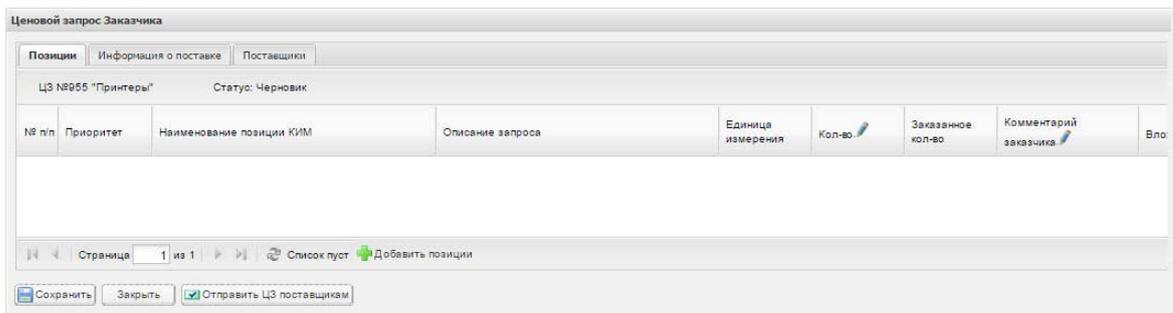


Рисунок 28

5) нажмите на кнопку  «Добавить позиции». Откроется окно «Подбор позиций для ЦЗ» (рис. 29);

6) воспользуйтесь быстрым или расширенным поиском (см. п. 3.4.4). В результате поиска на странице отобразится список найденных позиций;

7) установите флажки слева от наименований позиций;

8) нажмите на кнопку  «Добавить позиции в ЦЗ». Позиции отобразятся на странице «Ценовой запрос заказчика» на вкладке «Позиции»;

9) чтобы перейти на страницу «Ценовой запрос заказчика» нажмите на кнопку .

10) укажите информацию о позициях ЦЗ (см. п. 4.2.3);

11) укажите информацию о поставке (см. п. 4.2.5);

12) выберите поставщиков и отправьте ЦЗ (см. п. 4.2.6).

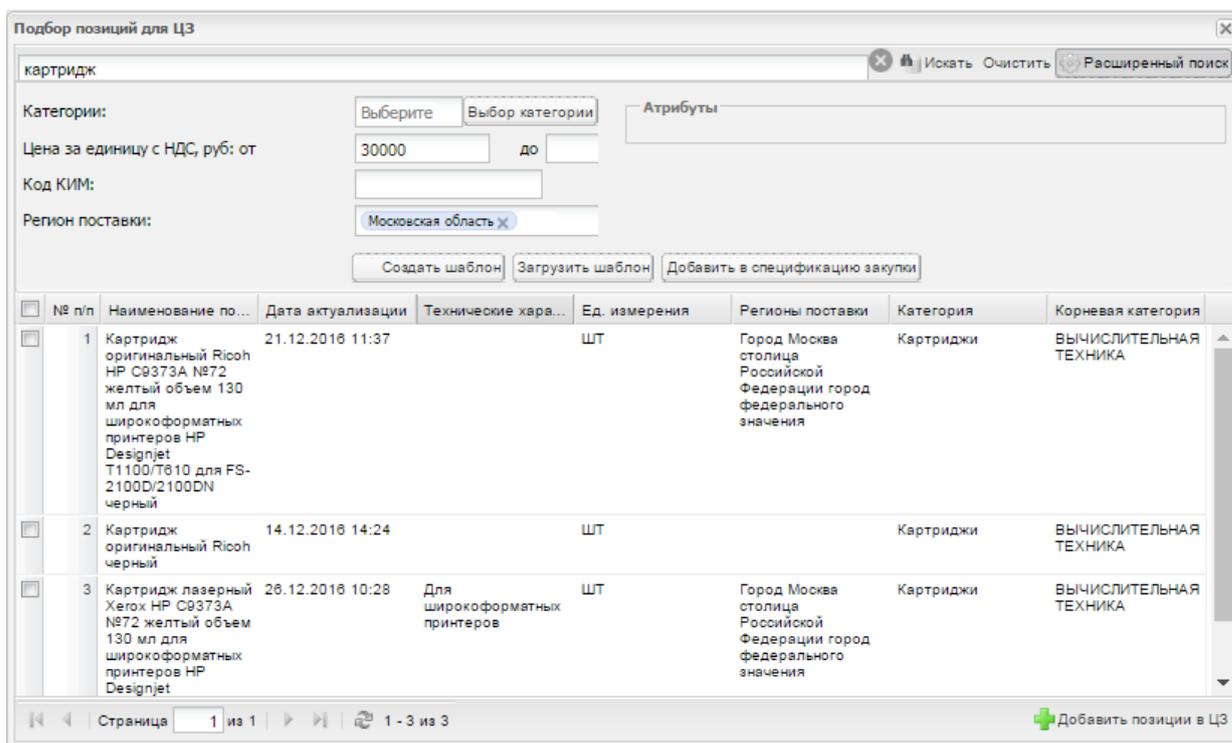


Рисунок 29

## 4.3 Работа с реестром исходящих ценовых запросов

### 4.3.1 Просмотр реестра ЦЗ и статусы ЦЗ

Для того чтобы просмотреть реестр ЦЗ, в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр исходящих ЦЗ» (см. рис. 26). В столбце «Статус» указаны статусы каждого ЦЗ.

ЦЗ может принимать следующие статусы:

- «черновик» — ЦЗ, который сохранен заказчиком в КИМ, но не отправлен поставщикам;
- «отменено заказчиком» — ЦЗ, который отменен заказчиком;
- «на рассмотрении у поставщиков» — ЦЗ, который отправлен поставщикам. ЦЗ находится в этом статусе до наступления установленных заказчиком даты и времени предоставления ответа на ЦЗ или до момента,

когда заказчик досрочно заберёт ЦЗ на рассмотрение при наличии ответов от всех поставщиков;

- «на рассмотрении у заказчика» — ЦЗ, который рассматривает заказчик КИМ. ЦЗ находится в таком статусе при наличии хотя бы одного ответа поставщика до момента формирования прямого заказа или до отмены ЦЗ заказчиком;

- «заказы сформированы» — ЦЗ, по которому создан заказ;

- «просрочено» — ЦЗ, на который до установленной заказчиком КИМ даты и времени не получено ни одного ответа от поставщиков.

#### **4.3.2 Просмотр ответа поставщика на ЦЗ**

Ответы на ЦЗ, в процессе их обработки поставщиком КИМ и заказчиком КИМ, принимают различные статусы:

- «ожидание ответа» — ЦЗ, по которому поставщик еще не ответил;

- «ответ» — ЦЗ, по которому поставщик направил ответ заказчику;

- «отказ» — ЦЗ, по которому поставщик отказал;

- «просрочено» — ЦЗ, по которому поставщик не ответил в указанный заказчиком период;

- «закрит» — ЦЗ, по которому заказчик не захотел создавать прямой заказ с поставщиком;

- «исполняется» — на основе ЦЗ создан прямой заказ.

Для того чтобы просмотреть ответ поставщика на ЦЗ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)»;

2) в строке с наименованием ЦЗ в столбце «Операции» щелкните по значку  «Перейти к ЦЗ». Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (рис. 30);

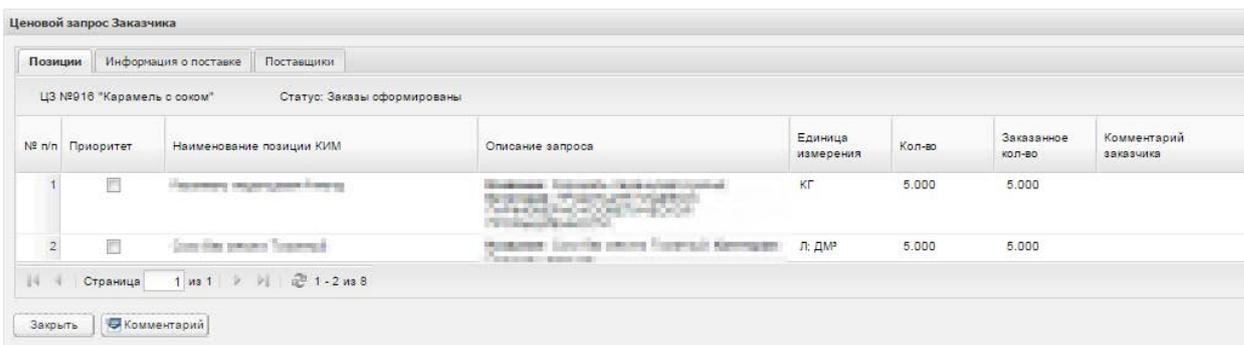


Рисунок 30

- 3) чтобы отправить поставщику комментарий к ценовому запросу:
- нажмите на кнопку «Комментарий» (рис. 30);
  - на странице для ввода комментария (рис. 31) щелкните левой кнопкой мыши по наименованию необходимого поставщика;

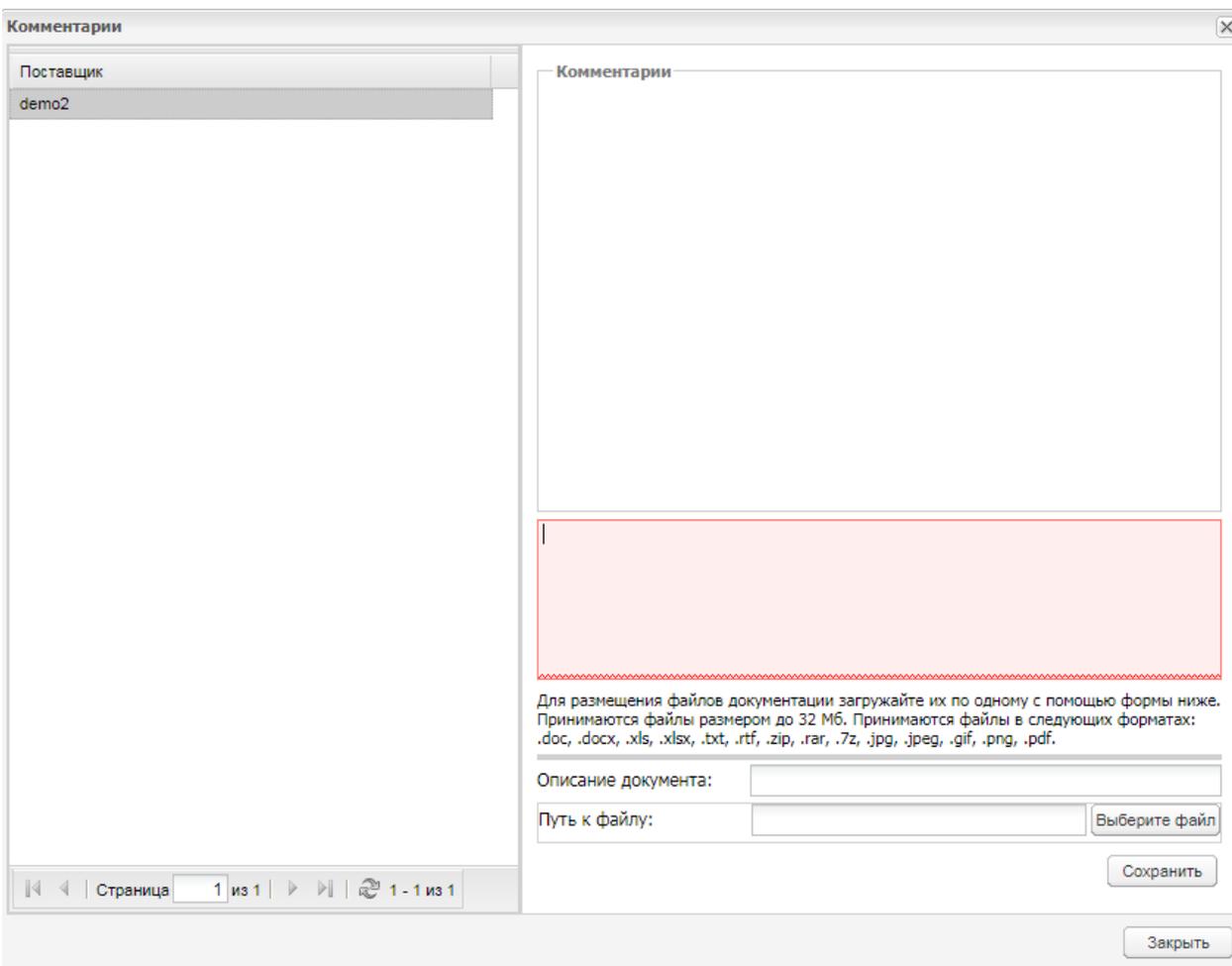


Рисунок 31

- в поле для ввода текста комментария укажите текст комментария к ценовому запросу;
- 4) перейдите на вкладку «Поставщики» (рис. 32);

Ценовой запрос Заказчика

Позиции    Информация о поставке    **Поставщики**

ЦЗ №918 "Карамель с соком"    Статус: Заказы сформированы

№ п/п	Поставщик	Всего позиций	Доступ..	Отсутств..	Стоимость с НДС по ценам из прайс-листа, руб	Стоимость начальная с НДС, руб	Стоимость с НДС, руб	Стоимость доставки с НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб -	Статус	Операции
1	delto3	2	1	1	30 000,00	0,00	30 000,00	2 200,00	32 200,00	Исполняется	
2	delto3	2	1	1	3 020,00	0,00	3 020,00	0,00	3 020,00	Исполняется	
3	delto3	2	1	1	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	2 800,00	Исполняется	
4	delto3	2	1	1	1 500,00	0,00	1 500,00	20,00	1 520,00	Исполняется	

Страница 1 из 1    1 - 4 из 6

Закрыть    Комментарий

Рисунок 32

5) в строке с названием поставщика в столбце «Операции» щелкните по значку «Подробная информация». Откроется страница «Ценовой запрос поставщика» (рис. 33);

Ценовой запрос Поставщика

Статус: Заказы сформированы

Позиции    Требования заказчика    **Требования поставщика**

№ п/п	Приоритет	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Наличие у поставщика	Единица измерения	Кол-во	Минимальная партия, указанная в прайс-листе	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоимост...	Является производ...	Иновационная продукция	Альтер...	Операции
1		Сок без сахара Пастериз.	Название: Сок без млоты Топинный. Категория: Продукты питания.		Л. ДМР	5 000	0 000	680,00	2 800,00	Нет	Нет	Нет	
2		Карамель шоколадная Ассорт.	Название: Карамель шоколадная Ассорт. Категория: ПРОДУКЦИЯ ПИЩЕВОЙ, ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.		КГ	5 000	1 000	10 000,00	50 000,00	Да	Нет	Нет	

Страница 1 из 1    1 - 2 из 2    Скачать

Рисунок 33

б) ознакомьтесь с информацией на вкладках;

7) для того чтобы открыть электронную копию документа, приложенного поставщиком:

- перейдите на вкладку «Требования поставщика». В секции «Документация» отображаются ссылки на приложенные электронные копии документов;

- нажмите на ссылку с названием документа. В результате откроется документ;

8) чтобы перейти к описанию позиции в прайс-листе поставщика:

- перейдите на вкладку «Позиции»;

- в строке с наименованием позиции в столбце «Операции» щелкните по значку «Перейти к позиции в прайс-листе». На новой вкладке

обозревателя откроется страница «Прайс-лист организации [наименование поставщика]», в которой будет выведена только требуемая позиция (рис. 34);

- в строке с наименованием позиции в столбце «Операции» щелкните по значку  «Карточка позиции». Откроется окно «Позиция [наименование позиции]» (рис. 35);

- в строке с наименованием позиции в столбце «Операции» щелкните по значку  «Условия поставки». Откроется окно «Условия поставки для [наименование позиции]» (рис. 36).

Прайс-лист организации demo2 поставщик. Индекс деловой активности поставщика - 7,00 (1/9)

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед. измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
222222223.2	Стол металлический для ресепшена	222222223	Стол	ШТ	Самара	5666.00	654 000		 
222222223.2	Стол металлический для ресепшена	222222223	Стол	ШТ	Липецк	600.00	100 000		 
222222223.2	Стол металлический для ресепшена	222222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1500.00	10 000		 
222222223.1	Стол деревянный кухонный	222222223	Стол	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	1700.00	10 000		 
222222224.2	Стул стеклянный для приемной	222222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	500.00	20 000		 
222222224.1	Стул деревянный офисный	222222224	Стул	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	600.00	20 000		 

Страница 3 из 3 | 51 - 64 из 64

Рисунок 34

Позиция Вода питьевая столовая минеральная негазированная 1 категория NULL"HEALTH WATERNULL 0.33CM³; МЛ

Категория классификатора: 1013100 - Вода питьевая

Нормализованное наименование: Вода питьевая столовая минеральная негазированная 1 категория NULL"HEALTH WATERNULL 0.33CM³

Код позиции: 1013100.43

Базовое наименование: Вода питьевая

Единицы измерения \*: ШТ

Тип: столовая минеральная негазированная

Проверка:

Категория: 1 категория

Марка: NULL"HEALTH WATERNULL

Объем(СМ³; МЛ)\*: 0,33

Описание:

Закреть

Рисунок 35

Условия поставки для творог, УПАК

+ Добавить строку					
Регион поставки	Минимальная партия	Цена с НДС, руб.	Доступное количество	Операции	
Москва	10.000	154,60	19800000,000		

+ Добавить строку					
Количество от ▲	Количество до	Скидка (%)	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Операции

Закреть

Рисунок 36

### 4.3.3 Формирование конкурентной карты

#### 4.3.3.1 Общие сведения

Для ценового запроса, находящегося в статусе «На рассмотрении у заказчика» существует возможность формирования конкурентной карты.

#### 4.3.3.2 Просмотр конкурентной карты

Для того чтобы просмотреть конкурентную карту:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)»;

2) в строке с наименованием ЦЗ в статусе «На рассмотрении у заказчика» в столбце «Операции» щелкните по значку «Перейти к ЦЗ». Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (рис. 37);

3) чтобы открыть конкурентную карту нажмите на кнопку «Конкурентная карта». На новой вкладке обозревателя откроется конкурентная карта для выбранного ценового запроса.

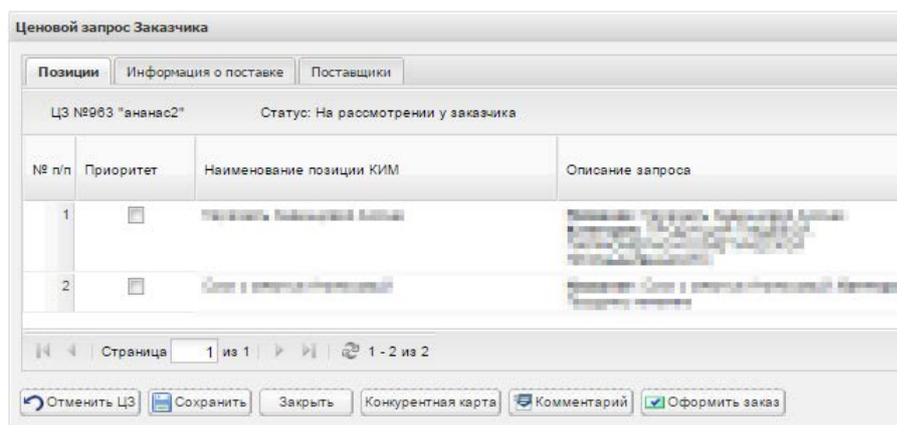


Рисунок 37

#### 4.3.4 Направление запроса на снижение цены

Для того чтобы отправить запрос на снижение цены, необходимо в ЦЗ со статусом «На рассмотрении у заказчика» нажать кнопку «Запрос о снижении цены» (рис. 38).

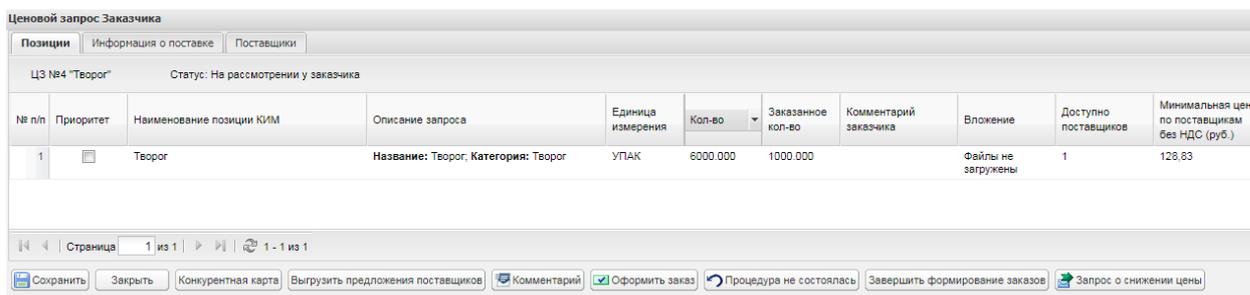


Рисунок 38

После этого в появившемся окне «Запрос о снижении цены» указать дату и время предоставления ответа на запрос о снижении цены (рис. 39).

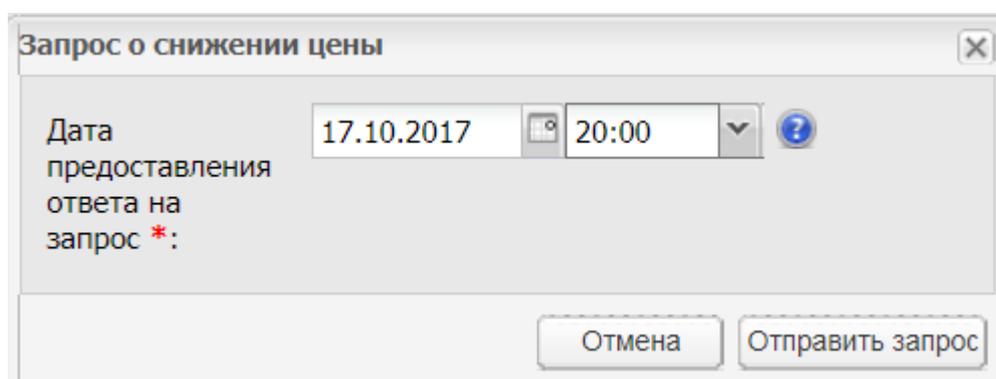


Рисунок 39

Ценовой запрос перейдет в статус «Ожидание снижения цен» и направляется всем поставщикам, подавшим предложения на данный ценовой запрос, а также поставщикам направляется уведомление о запросе на снижение цен.

При наличии ответов на запрос о снижении цены от всех поставщиков можно вернуться в статус «На рассмотрении у заказчика» раньше времени, нажав кнопку «Забрать на рассмотрение».

Поставщик может не изъявить желание снижать цену и может не отвечать на запрос заказчика о снижении цены. В этом случае цена поставщика останется прежней.

Если часть поставщиков не снизила цену и наступило время предоставления ответа на запрос о снижении цены, ценовой запрос автоматически переводится в статус «На рассмотрении у Заказчика».

#### **4.3.5 Отмена ЦЗ**

До момента отправки заказа поставщикам существует возможность отменить ЦЗ.

Для того чтобы отменить ЦЗ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр исходящих ЦЗ» (см. рис. 26);

2) в строке с наименованием ЦЗ в столбце «Операции», щелкните по значку «Перейти в ЦЗ»;

3) в форме «Ценовой запрос Заказчика» нажмите кнопку «Процедура не состоялась»;

4) введите причину отмены ценового запроса;

5) для подтверждения действия нажмите на кнопку «ОК». В результате статус ЦЗ изменится на «Отменено заказчиком».

### 4.3.6 Удаление ЦЗ

Существует возможность удалять ЦЗ, находящийся в статусе «Черновик».

Для того чтобы удалить ЦЗ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр процедур подбора поставщика» (см. рис. 26);

2) в строке с наименованием ЦЗ в столбце «Операции», щелкните по значку  «Удалить» и для подтверждения действия нажмите «Да».

### 4.3.7 Создание ЦЗ на основе существующего

Для того чтобы создать ЦЗ на основе существующего:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр процедур подбора поставщика» (см. рис. 26);

2) в строке с наименованием ЦЗ в столбце «Операции» щелкните по значку  «Копировать ЦЗ»;

3) в окне «Копирование» (рис. 40) укажите наименование ЦЗ;

4) нажмите на кнопку «ОК». В результате откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (см. рис. 32).

Дальнейшая работа с ЦЗ выполняется по ранее описанному алгоритму (см. шаги (5)–(12) процедуры из п. 4.2.7).

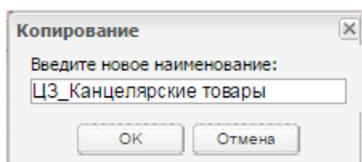


Рисунок 40

#### 4.4 Оформление заказа

*Прямые заказы* (далее — заказы) являются способом закупки товаров (работ, услуг) заказчиком КИМ напрямую из прайс-листа поставщика КИМ без проведения конкурентной процедуры.

Заказ возможно оформить для ЦЗ, имеющего статус «На рассмотрение у заказчика». Для каждого поставщика из ЦЗ оформляется отдельный заказ.

Для того чтобы оформить заказ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Ценовые запросы (исходящие)». Откроется страница «Реестр исходящих ЦЗ» (см. рис. 26);

2) в строке с наименованием ЦЗ в столбце «Операции» щелкните по значку  «Перейти к ЦЗ». Откроется страница «Ценовой запрос заказчика» (рис. 41);

3) проверьте данные на вкладках: «Позиции», «Информация о поставке», «Поставщики»;

4) перейдите на вкладку «Информация о поставке» и заполните поле «Обоснование выбора поставщика» (рис. 42);

5) перейдите на вкладку «Поставщики» и установите флажок в строке с поставщиком в столбце «Выбор поставщика» (рис. 43);

*Примечание: при необходимости Заказчик может сформировать прямой заказ и направить его нескольким поставщикам направившим ответ на ЦЗ. Для этого необходимо установить флажок напротив нескольких поставщиков.*

б) нажмите на кнопку «Оформить заказ»;

7) в окне подтверждения оформления заказа нажмите на кнопку «Да»;

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики

ЦЗ №923 "мультизаказ1"      Статус: На рассмотрении у заказчика

№ п/п	Приоритет	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица измерения	Кол-во	Заказанное кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	Минимальная цена по поставщикам без НДС (руб.)
1	<input type="checkbox"/>	Иллюстр. запрос. Бюджет. работы. 2017г.	Иллюстр. запрос. Бюджет. работы. 2017г.	шт	5 000	5 000		Файлы не загружены	6	200,00
2	<input type="checkbox"/>	Карта. подорожные билеты	Карта. подорожные билеты	кг	10 000	5 000		Файлы не загружены	8	300,00
3	<input type="checkbox"/>	Иллюстр. запрос. Мультизаказ	Иллюстр. запрос. Мультизаказ	л. дмр	15 000	15 000		Файлы не загружены	4	169,49

Страница 1 из 1 | 1 - 3 из 21

Отменить ЦЗ | Сохранить | Закрыть | Конкурентная карта | Комментарий |  Оформить заказ | Завершить формирование заказов

Рисунок 41

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | **Информация о поставке** | Поставщики

Общие сведения

Название: [REDACTED]

Заказчик

Наименование: demo заказчик  
ИНН: 5698741028  
КПП: 772501001

Адрес поставки

Регионы: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения  
Адрес поставки: [REDACTED]

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки: Постоплата 100% в течение 10 рабочих дней  
Дата предоставления ответа на запрос: 10.01.2017 15:30 ?  
Дата поставки: 31.01.2017

Обоснование

Обоснование выбора поставщика: низкая цена товара

Отменить ЦЗ | Сохранить | Закрыть | Конкурентная карта | Комментарий |  Оформить заказ | Завершить формирование заказов

Рисунок 42

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | **Поставщики**

ЦЗ №923 "мультизаказ1"      Статус: На рассмотрении у заказчика

№ ...	Поставщик	Всего пози...	Доступно...	Отсутств... позиции у поставщ...	Стоимость ... по ценам из прайсли... руб	Стоимость начальная с НДС, руб	Стоимость ... руб	Стоимость ... с НДС, руб	Общая стоим с НДС, руб
<input type="checkbox"/> 1	sup	3	1	2	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3000,00
<input type="checkbox"/> 2	demo2	3	1	2	4 000,00	0,00	8 000,00	0,00	8000,00

Страница 1 из 1 | 1 - 10 из 16

Отменить ЦЗ | Сохранить | Закрыть | Конкурентная карта | Комментарий |  Оформить заказ | Завершить формирование заказов

Рисунок 43

8) в списке заказов (рис. 44) в столбцах «Закупаемое количество» укажите количество закупаемой продукции:

- в строке с позицией заказа в столбце «Закупаемое количество», соответствующем поставщику щелкните левой кнопкой мыши;

- для фиксации указанного значения щелкните левой кнопкой мыши в любом свободном месте страницы «Список заказов»;

9) нажмите на кнопку «Создать заказы»;

Оставшиеся позиции			saw3		demo2	
№ ...	Описание запроса	Оставшееся кол-во	Цена за ед.	Закупаемое кол-во	Цена за ед.	Закупаемое кол-во
1	...	10	760.00		540.00	

Рисунок 44

10) в окне с сообщением об успешном оформлении заказа нажмите на кнопку «ОК». Откроется страница «Прямой заказ заказчика»;

*Примечание: В случае выбора для формирования заказов нескольких поставщиков создаются заказы для каждого поставщика в статусе «Проект». На экране будет открыта форма с последним из созданных заказов. Чтобы перейти к работе с другими прямыми заказами, необходимо найти их в форме «Рабочий стол заказов Заказчика».*

11) перейдите на вкладку «Информация о заказе» (рис. 45) и заполните поле «Предмет закупки» и выберите способ заключения договора: «Электронный» или «Бумажный». Если при осуществлении закупки предполагается оплата по счёту, без заключения договора, то установите отметку в поле «Оплата по счёту» (рис. 46)

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе    Позиции заказа

Заказ

Заказ: 90

Статус заказа: Проект

Название заказа: по чеку

Предмет закупки \*: поставка картриджей

Способ заключения договора: Электронный

Оплата по счету:

---

<p>Заказчик</p> <p>Наименование: <a href="#">ГК "Автодор"</a></p> <p>ИНН: 7717151380</p> <p>КПП: 770701001</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: <a href="#">ООО "Феникс"</a></p> <p>ИНН: 7713793524</p> <p>КПП: 771301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
--	---

---

<p>Дата</p> <p>Дата создания: 30.04.2019</p> <p>Дата отправки:</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 16,67</p> <p>Сумма НДС: 3,33</p> <p>Сумма заказа с НДС: 20,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 20,00</p>
--	---

---

Дополнительно

Дата выполнения заказа: 02.05.2019

Адрес доставки: 1

Обоснование выбора: Минимальная цена

Сохранить    Комментарий    Отправить Поставщику    В реестр заказов

Рисунок 45

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе    Позиции заказа

Заказ

Заказ: 91

Статус заказа: Проект

Название заказа: шины автомобильные

Предмет закупки \*: шины автомобильные

Оплата по счету:

---

<p>Заказчик</p> <p>Наименование: <a href="#">ГК "Автодор"</a></p> <p>ИНН: 7717151380</p> <p>КПП: 770701001</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: <a href="#">ООО "Феникс"</a></p> <p>ИНН: 7713793524</p> <p>КПП: 771301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
--	---

---

<p>Дата</p> <p>Дата создания: 30.04.2019</p> <p>Дата отправки:</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 16 666,67</p> <p>Сумма НДС: 3 333,33</p> <p>Сумма заказа с НДС: 20 000,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 20 000,00</p>
--	---

---

Дополнительно

Дата выполнения заказа: 02.05.2019

Адрес доставки: Стростной 9

Обоснование выбора: Минимальная цена

Сохранить    Комментарий    Отправить Поставщику    В реестр заказов

Рисунок 46

12) перейдите на вкладку «Позиции заказа» (рис. 47);

- 13) при необходимости внесите комментарий к заказу:
- нажмите на кнопку «Комментарий» (рис. 45). Откроется окно «Комментарий к заказу [номер заказа]» (рис. 47);
  - в поле для комментария укажите текст комментария;
  - нажмите на кнопку «Сохранить». Текст комментария отобразится в секции «Комментарии»;
  - чтобы закрыть окно для ввода комментариев, нажмите на кнопку «Закрыть»;
- 14) при необходимости приложите к комментарию файл:
- в поле «Описание документа» укажите название документа;
  - нажмите на кнопку «Выберите файл»;
  - с помощью открывшегося стандартного окна укажите путь к файлу на своем компьютере (или в сети организации) и нажмите на кнопку «Открыть». Путь к файлу отобразится в поле «Путь до файла»;

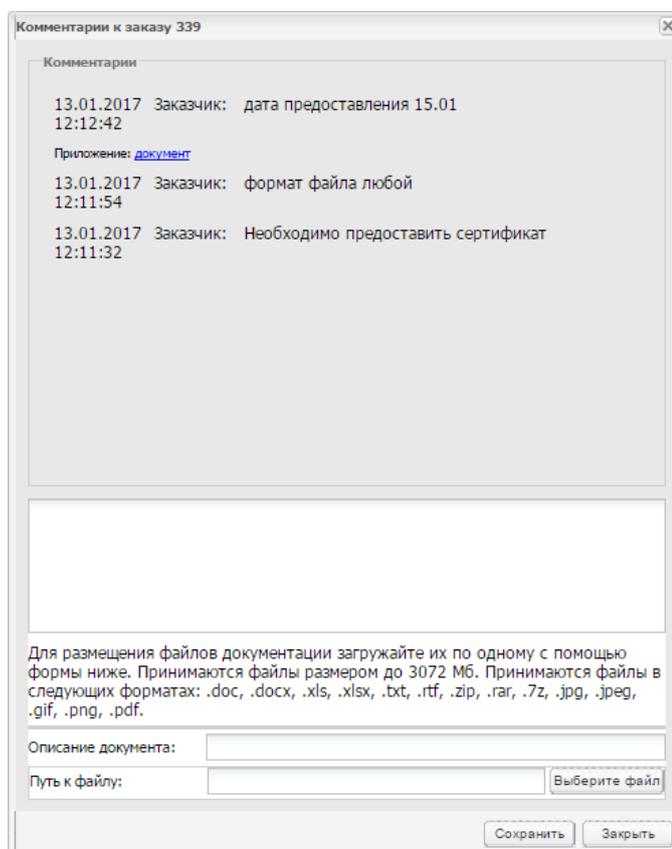


Рисунок 47

15) на странице «Прямой заказ заказчика» нажмите на кнопку «Отправить Поставщику» (рис. 45). На экране отобразится сообщение об успешном изменении статуса заказа;

16) нажмите на кнопку «ОК». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (рис. 48). В результате заказ отправится выбранным поставщикам. Статус заказа изменится на «На утверждении у поставщика». Дальнейшая работа с заказом осуществляется в реестре заказов (см. п. 4.5).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ	
Заказ:	91
Статус заказа:	На утверждении у Поставщика
Название заказа:	шины автомобильные
Предмет закупки:	шины автомобильные
Оплата по счету:	<input checked="" type="checkbox"/>
Заказчик	
Наименование:	ГК "Автодор"
ИНН:	7717151380
КПП:	770701001
Поставщик	
Наименование:	ООО "Феникс"
ИНН:	7713793524
КПП:	771301001
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет	
Дата	
Дата создания:	30.04.2019
Дата отправки:	30.04.2019
Дата подтверждения/отклонения:	
Дата закрытия:	
Цена	
Сумма заказа без НДС:	16 666,67
Сумма НДС:	3 333,33
Сумма заказа с НДС:	20 000,00
Стоимость доставки с НДС:	0,00
Общая стоимость заказа с НДС:	20 000,00
Дополнительно	
Дата выполнения заказа:	02.05.2019
Адрес доставки:	Страстной 9
Обоснование выбора:	Минимальная цена

Рисунок 48

## 4.5 Работа с реестром заказов

### 4.5.1 Просмотр информации о заказе

Для того чтобы просмотреть информацию о заказе:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказчика» (рис. 49). В столбце «Статус» указаны статусы каждого заказа (см. п. 4.5.2);

2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (см. рис. 48).

Рабочий стол заказов Заказчика										
Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Поставщик	Дата поставки	Дата посту...	Дата п... ответа...	Но...	Статус	Операции	
4	6	запрос	запрос	<a href="#">demo2 поставщик</a>	06.10....	04.10....	04.10....	23	Исполняе...	  
5	5	Закупка картриджей	Закупка картриджей	<a href="#">saw3 поставщик</a>	01.10....	29.09....	29.09....	22	Исполнен	  
6	4	29 09 8 Предложена альтернатива	29 09 8 Предложена альтернатива	<a href="#">demo2 поставщик</a>	01.10....	29.09....	30.09....	21	Исполняе...	  

Страница 1 из 1 | 1 - 9 из 9 | Скачать

Рисунок 49

## 4.5.2 Статусы заказа

В КИМ заказ может принимать следующие статусы:

- «проект» — сохраненный, но не отправленный поставщику заказ;
- «на утверждении у поставщика» — заказ, отправленный поставщику и еще не утвержденный поставщиком;
- «на утверждении у заказчика» — заказ, утвержденный поставщиком и еще не утвержденный заказчиком (см. п. 4.5.3);
- «исполняется» — заказ, утвержденный заказчиком и поставщиком, по которому еще не получено подтверждение со стороны заказчика об успешном или неуспешном выполнении заказа;
- «отклонено заказчиком» — заказ, который отклонен заказчиком (см. п. 4.5.3);
- «отклонено поставщиком» — заказ, который отклонен поставщиком;
- «исполнен» — заказ, для которого заказчик подтвердил успешное выполнение заказа (см. п. 4.7.1);
- «не исполнен» — заказ, для которого не были выполнены условия поставки или был доставлен товар (оказана услуга) не удовлетворяющая требованиям заказчика (см. п. 4.7.3).

### 4.5.3 Утверждение и отклонение заказа

В результате полного прохождения процедуры оформления заказа (см. п. 4.4), он отправляется поставщику и принимает статус «На утверждении поставщиком». После того, как поставщик подтвердит заказ, ЦЗ принимает статус «На оформлении заказа», а заказ принимает статус «На утверждении у заказчика». Заказчику следует утвердить или отклонить заказ, находящийся в этом статусе.

Для того чтобы утвердить заказ:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказов заказчика» (см. рис. 49);

2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (рис. 50);

3) нажмите на кнопку  «Утвердить»;

4) в окне с сообщением об успешном утверждении заказа нажмите на кнопку «ОК». В результате статус заказа изменится на «Исполняется».

Далее заказчик заключает договор с поставщиком (см. п. 4.6).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Документация

Заказ

Заказ: 338  
 Статус заказа: На утверждении у Заказчика  
 Название заказа: ██████████  
 Предмет закупки: ██████████  
 Способ заключения договора: Электронный

Заказчик

Наименование: [demo заказчик](#)  
 ИНН: 5698741028  
 КПП: 772501001

Поставщик

Наименование: [saw3 поставщик](#)  
 ИНН: 2634083314  
 КПП: 263401001  
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет данных

Дата

Дата создания: 13.01.2017  
 Дата отправки: 13.01.2017  
 Дата подтверждения/  
 отклонения:  
 Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 3 619,05  
 Сумма НДС: 180,95  
 Сумма заказа с НДС: 3 800,00  
 Стоимость доставки с НДС: 0,00  
 Общая стоимость заказа с НДС: 3 800,00

Дополнительно

Дата выполнения  
 заказа: 31.01.2017  
 Адрес доставки: адрес  
 Обоснование выбора: Минимальная цена

Комментарий | Утвердить | Отклонить | В реестр заказов

Рисунок 50

Для того чтобы отклонить заказ:

- 1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказов заказчика» (см. рис. 49);
- 2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (см. рис. 50);
- 3) нажмите на кнопку  «Отклонить». Откроется окно для указания причины отклонения заказа (рис. 51);
- 4) в поле ввода укажите причину для отклонения заказа;
- 5) нажмите на кнопку «Сохранить»;
- 6) при необходимости приложите файл:
  - в поле «Описание документа» укажите название документа;
  - нажмите на кнопку «Выберите файл»;
  - с помощью открывшегося стандартного окна укажите путь к файлу на своем компьютере (или в сети организации) и нажмите на кнопку «Открыть». Путь к файлу отобразится в поле «Путь до файла»;

- 7) нажмите на кнопку «Сохранить»;
- 8) в окне с сообщением об успешном отклонении заказа нажмите на кнопку «ОК». В результате статус заказа изменится на «Отклонено заказчиком».

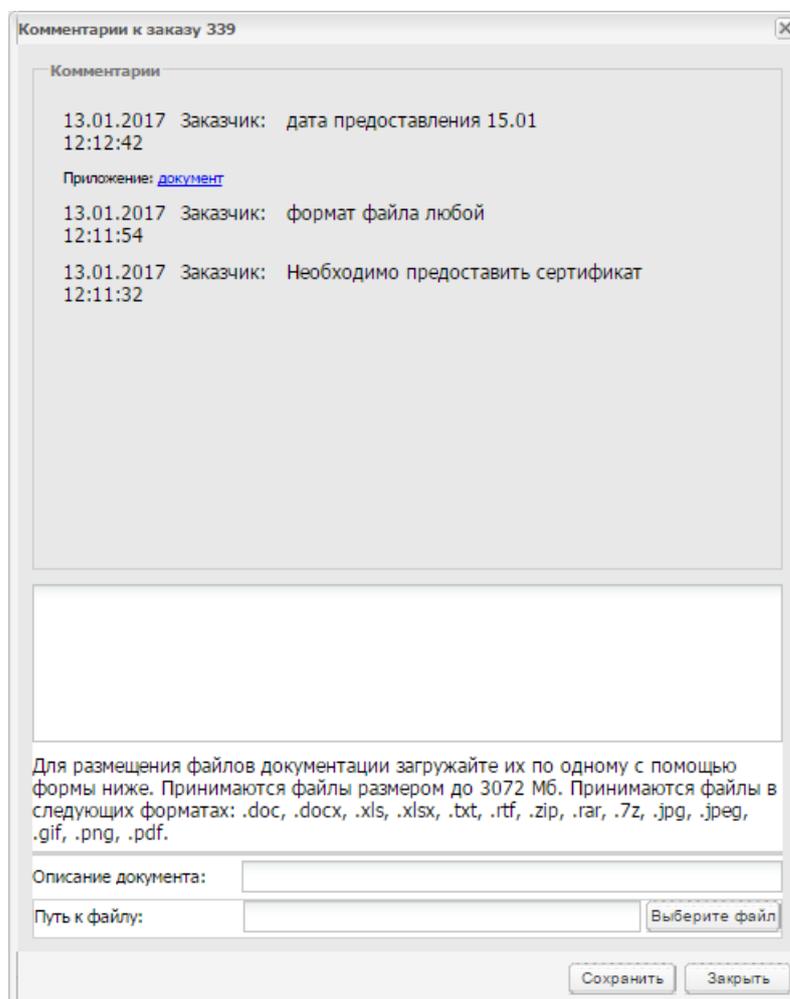


Рисунок 51

#### 4.6 Работа с договорами

Заказчик и поставщик выполняют все необходимые действия для заключения договора и оплаты по договору вне КИМ.

В момент утверждения прямого заказа со стороны заказчика и перехода прямого заказа в статус «Исполняется» на электронной площадке создаётся процедура со способом определения поставщика «У единственного поставщика из Закупки КИМ» на стадии «Заключение договора» в том

случае если Заказчиком установлено заключение договора в электронной или письменной форме.

Для перехода от прямого заказа к связанной процедуре необходимо в форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в столбце «Операции» выбрать одну из кнопок «Договоры по лоту» или «Пакет документов».

Процесс заключения договора описан в Руководстве пользователя из организации Заказчика ЭП.

Процедура расторжения договора также проводится вне КИМ.

## **4.7 Исполнение заказа**

### **4.7.1 Общие сведения**

Оценка исполнения заказа заключается в изменении заказчиком статуса заказа. После проведения оценки заказ может быть в одном из статусов: «исполнен», «не исполнен».

Существует возможность изменения статуса в течение трех дней с момента проведения оценки исполнения заказа.

### **4.7.2 Внесение сведений об успешном исполнении заказа**

После того как заказ будет успешно исполнен (товар, удовлетворяющий требованиям заказчика, доставлен (услуга оказана)), заказчику следует перевести заказ в статус «Исполнен».

Для того чтобы перевести заказ в статус «Исполнен»:

- 1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказов заказчика» (см. рис. 49);
- 2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (см. рис. 48);

3) нажмите на кнопку «Заккрыть». Откроется окно «Выберите результат выполнения» (рис. 52);

4) установите переключатель в положение «Исполнен»;

5) в секции «Оценка выполнения заказа» в раскрывающихся списках выберите необходимые значения;

6) нажмите на кнопку «ОК». Откроется окно с сообщением об успешном изменении статуса заказа;

7) нажмите на кнопку «ОК»;

8) в окне с сообщением об успешном исполнении заказа нажмите на кнопку «ОК». В результате статус заказа изменится на «Исполнен».

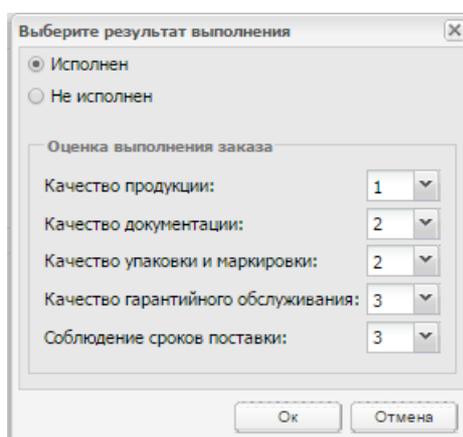


Рисунок 52

#### 4.7.3 Внесение сведений о неудовлетворительном исполнении заказа

Если нарушены условия доставки или заказчику доставлены товары ненадлежащего качества (оказана услуга ненадлежащего качества), то следует перевести заказ в статус «Не исполнен» и вне КИМ провести процедуру расторжения договора (см. п. 4.6).

Для того чтобы перевести заказ в статус «Не исполнен»:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказов заказчика» (см. рис. 49);

2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (см. рис. 48);

3) нажмите на кнопку «Закрыть». Откроется окно «Выберите результат выполнения» (см. рис. 52);

4) установите переключатель в положение «Не исполнен»;

5) нажмите на кнопку «ОК». Откроется окно с сообщением об успешном изменении статуса заказа;

6) нажмите на кнопку «ОК». В результате статус заказа изменится на «Не исполнен».

#### **4.7.4 Отмена преждевременного перевода заказа в статусы «Исполнен» или «Не исполнен»**

Если пользователь преждевременно перевел заказ в статусы «Исполнен» или «Не исполнен», то в КИМ существует возможность открыть его и изменить статус.

Для того чтобы отменить преждевременный перевод заказа в статус «Исполнен» («Не исполнен»):

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказов заказчика» (см. рис. 49);

2) в строке с заказом в столбце «Операции» щелкните по значку  «Открыть». Откроется страница «Прямой заказ заказчика» (рис. 53);

3) нажмите на кнопку «Открыть повторно». Откроется окно с сообщением об успешном изменении статуса заказа;

4) нажмите на кнопку «ОК». В результате статус заказа изменится на «Исполняется».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Документация

Заказ

Заказ: 312  
 Статус заказа: Исполнен  
 Название заказа: **Исполнение 1 заказа**  
 Предмет закупки: **Исполнение 1 заказа**  
 Способ заключения договора: Электронный

Заказчик

Наименование: [demo заказчик](#)  
 ИНН: 5698741028  
 КПП: 772501001

Поставщик

Наименование: [demo3 поставщик](#)  
 ИНН: 6539143880  
 КПП: 337124199  
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет данных

Дата

Дата создания: 09.01.2017  
 Дата отправки: 09.01.2017  
 Дата подтверждения / отклонения: 13.01.2017  
 Дата закрытия: 13.01.2017

Цена

Сумма заказа без НДС: 11 120,00  
 Сумма НДС:  
 Сумма заказа с НДС: 11 120,00  
 Стоимость доставки с НДС: 2 200,00  
 Общая стоимость заказа с НДС: 13 320,00

Дополнительно

Дата выполнения 15.01.2017  
 заказа:

Комментарий | Оценка выполнения заказа | Открыть повторно | В реестр заказов

Рисунок 53

## 5 Вспомогательные операции

### 5.1 Работа с классификатором

#### 5.1.1 Переход к справочнику категорий классификатора

Для того чтобы перейти к справочнику категорий классификатора, в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Категории классификатора». Откроется страница «Категории классификатора» (рис. 54).

Для того чтобы развернуть (свернуть) категорию классификатора, выполните двойной щелчок кнопкой мыши по наименованию этой категории или щелкните левой кнопкой мыши по значку ▸ (▹).

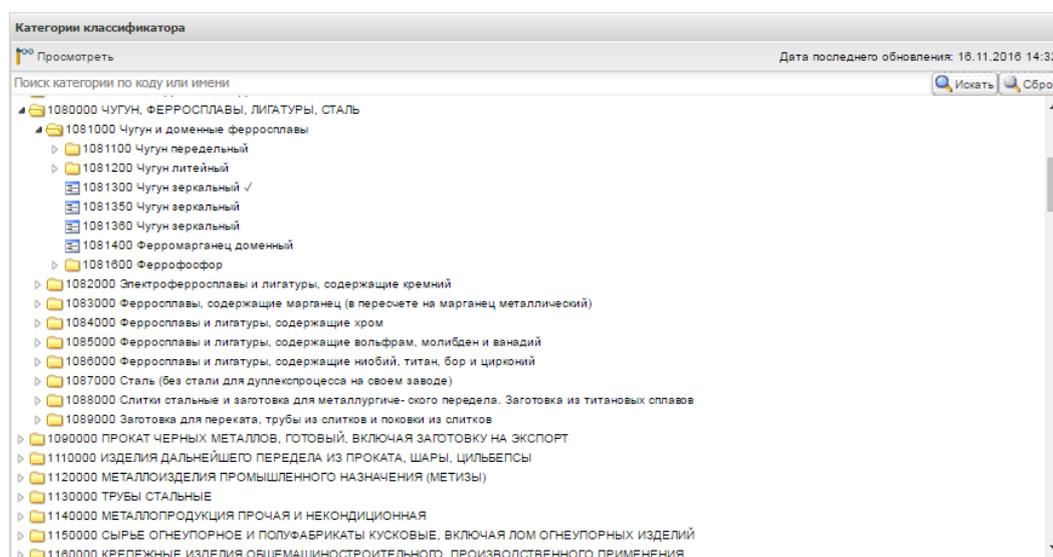


Рисунок 54

### 5.1.2 Просмотр информации о категории классификатора

Для того чтобы просмотреть категорию классификатора:

- 1) перейдите к справочнику категорий классификатора (см. п. 5.1.1);
- 2) выберите категорию (см. рис. 54);
- 3) нажмите на кнопку  «Просмотреть». В результате откроется окно «Просмотр категории [наименование категории]» (рис. 55) с информацией о выбранной категории.

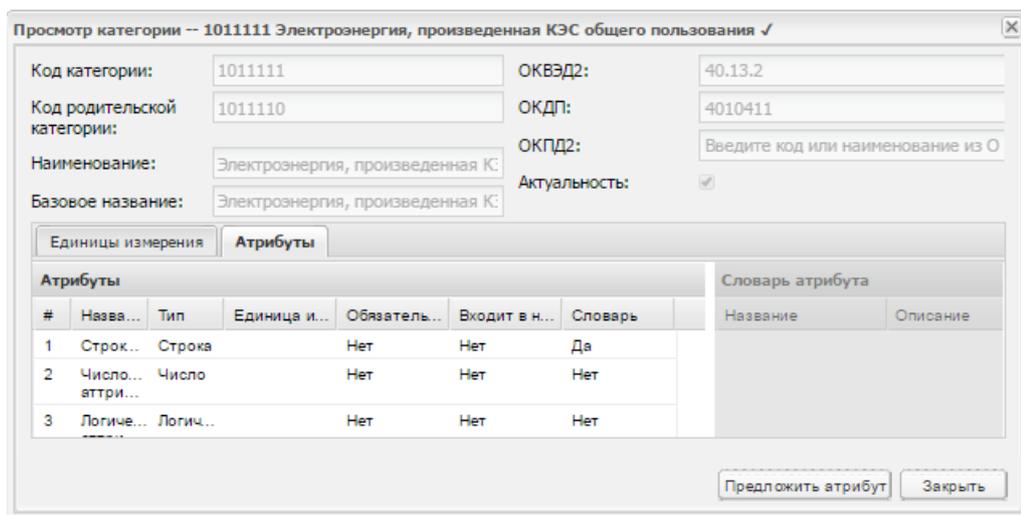


Рисунок 55

Категория классификатора содержит атрибуты, информация о которых отображается на вкладке «Атрибуты» (см. рис. 55).

### 5.1.3 Предложение атрибута для категории классификатора

Заказчик КИМ имеет возможность предлагать атрибуты категории классификатора и отправить их на рассмотрение оператору КИМ.

Для того чтобы предложить атрибут для категории классификатора:

- 1) перейдите к просмотру категории классификатора, для которой следует предложить атрибут (см. п. 5.1.1);
- 2) в окне категории нажмите на кнопку «Предложить атрибут» (см. рис. 55). Откроется окно «Предложенные вами категории» (рис. 56);

- 3) чтобы добавить атрибут, выполните следующее:
- нажмите на кнопку  «Добавить атрибут». Отобразится пустая строка таблицы;
  - укажите значения полей в отобразившейся строке таблицы;
  - чтобы добавить атрибут в словарь атрибутов установите флажок в столбце с атрибутом в столбце «Словарь»;
- 4) чтобы удалить атрибут, в строке с этим атрибутом, в столбце «Операции», щелкните левой кнопкой мыши по значку  «Удалить»;
- 5) чтобы отменить последнее выполненное действие нажмите на кнопку  «Отменить»;
- 6) чтобы передать предложенные атрибуты на рассмотрение оператору КИМ, нажмите на кнопку  «Передать на рассмотрение»;
- 7) в окне с сообщением об успешном отправлении атрибутов на утверждение нажмите на кнопку «ОК». В результате атрибуты отправятся на рассмотрение оператору КИМ.

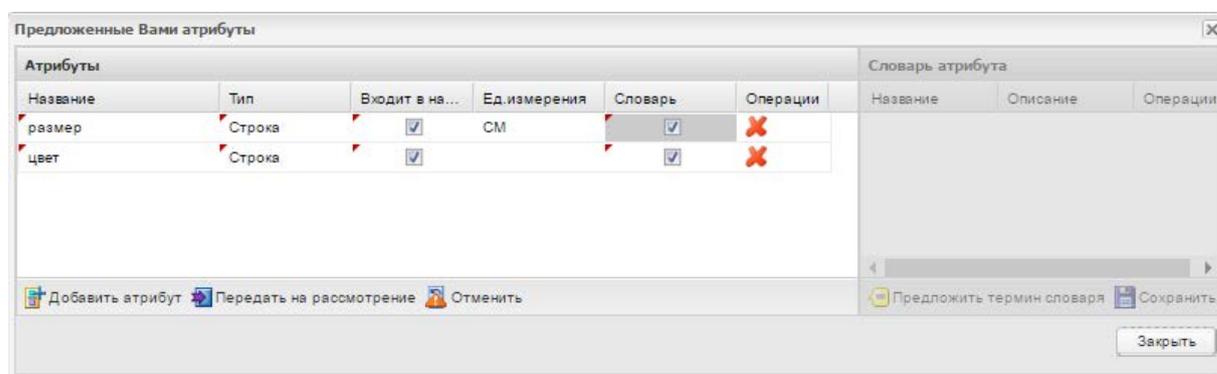


Рисунок 56

## 5.2 Просмотр входящих уведомлений

В процессе работы текущего пользователя в КИМ с ЦЗ, заказами и другими объектами модуля, выполняется автоматическая рассылка системных уведомлений (например, при изменении статусов указанных объектов).

Для того чтобы просмотреть перечень системных уведомлений, в главном меню выберите пункт «Входящие уведомления». Откроется страница «Входящие уведомления» (рис. 57).

Дата отправки	Тема	Операц...
10.08.2016 17:10	Заказ №45 сменил статус	👁
10.08.2016 17:10	Заказ №45 сменил статус	👁
10.08.2016 17:10	Заказ №43 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Ценовой запрос №16 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Создан ценовой запрос №136	👁
10.08.2016 07:54	Создан ценовой запрос №139	👁
10.08.2016 07:54	Создан ценовой запрос №142	👁
10.08.2016 07:54	Ценовой запрос №136 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Ценовой запрос №139 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Ценовой запрос №142 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Ценовой запрос №142 сменил статус	👁
10.08.2016 07:54	Создан заказ №50	👁
10.08.2016 07:54	Заказ №50 сменил статус	👁

Рисунок 57

Для того чтобы просмотреть системное уведомление, в строке с этим уведомлением, в столбце «Операции», щелкните левой кнопкой мыши по значку 👁 «Просмотр» (см. рис. 58). Откроется страница «Входящее уведомление» (рис. 58).

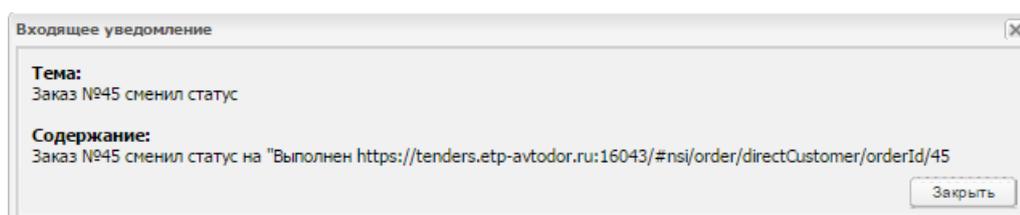


Рисунок 58

### 5.3 Просмотр сведений о поставщиках КИМ

Для того чтобы просмотреть сведения о поставщике:

1) в главном меню выберите пункт «Интернет-магазин — Исходящие заказы». Откроется страница «Рабочий стол заказчика» (рис. 59);

2) в строке с заказом в столбце «Поставщик» правой кнопкой мыши щелкните по наименованию поставщика. Откроется страница с регистрационными сведениями поставщика (рис. 60);

3) чтобы просмотреть индексы поставщика нажмите на кнопку «Смотреть все индексы». Откроется страница «Все индексы» (рис. 61).

Рабочий стол заказов Заказчика

Ном... зака...	Наименование ...	Предмет закупки	Поставщик	Дата пос...	Дата пос...	Дат... отв...	Н...	Статус	Операции
12	334		<a href="#">demo2 поставщик</a>	31.0...	13.0...	13.0...	961	На утверж... у Постав..	
13	333		<a href="#">Нулевой Поставщик</a>	31.0...	11.0...	11.0...	929	На утверж... у Постав..	
14	332		<a href="#">Новая организация Поставщик 2411</a>	31.0...		11.0...	927	Проект	
15	331		<a href="#">Нулевой Поставщик</a>	31.0...		11.0...	927	Проект	

Страница 1 из 10 | 1 - 25 из 240 | Скачать

Рисунок 59

Регистрационные сведения

Аккредитационные сведения

Основные данные профиля

**Полное наименование / Ф.И.О.:** demo2 поставщик  
**ИНН:** 7838010017  
**КПП:** 781301001  
**ОГРН:** 1037861021285  
**Телефон:** 7-812-4481234  
**E-mail:** demo2@example.com  
**Контактное лицо:** Петров Петр Петрович  
**Юридический адрес:** 197110, Российская Федерация (РФ, Россия), Санкт-Петербург, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Барочная, дом 10, корп. 1, лит. А  
**Почтовый адрес:** 197110, Российская Федерация (РФ, Россия), Санкт-Петербург, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Барочная, дом 10, корп. 1, лит. А  
**Является субъектом малого и среднего предпринимательства:** нет

Полученные аккредитации

Аккредитация в качестве заявителя

Дата предоставления аккредитации: 03.08.2015 15:41  
 Дата окончания аккредитации: 02.08.2018  
 Аккредитационные документы

Индекс деловой активности поставщика - 5,48 (1/33)

Смотреть все индексы

Рисунок 60

Наименование индекса (код)	Значение индекса (Место в рейтинге/общее количество п...
Индекс опыта поставщика (INDEXP)	10 (1/33)
Индекса качества исполнения договора (INDQUAL)	3.296439628483 (7/33)
Индекс репутации поставщика (INDREP)	3 (31/33)

Рисунок 61

## 5.4 Просмотр индексов деловой активности поставщиков КИМ

### 5.4.1 Общие сведения

Заказчики КИМ имеет возможность просматривать индексы деловой активности поставщика.

Индекс деловой активности включает в себя значения:

- 1) общий индекс деловой активности;
- 2) место поставщика в рейтинге поставщиков.

*Общий индекс деловой активности* — числовое значение, рассчитанное по формуле на основании индекса опыта поставщика, качества исполнения договоров и репутации поставщика.

### 5.4.2 Просмотр индекса деловой активности поставщика

Для того чтобы просмотреть индекс деловой активности поставщика:

- 1) в главном меню выберите пункт «Поставщика — Все поставщики». Откроется страница «Поставщики» (рис. 62);
- 2) в строке с наименованием поставщика в столбце «Операции» щелкните по значку  «Просмотреть прайс-лист». На новой вкладке обозревателя откроется прайс-лист поставщика». Индекс деловой активности поставщика отобразится в заголовке формы «Прайс-лист» (рис. 63).

Поставщики							
Быстрый поиск по ИНН						Искать	Расширенный поиск
<input type="checkbox"/>	Наименование организации	Статус пост...	ИНН	КПП	Дата регистрации у...	Операции	
<input type="checkbox"/>	sur поставщик	Авторизован	7813356800	781301001	03.08.2015		
<input type="checkbox"/>	saw3 поставщик	Авторизован	2634083314	263401001	03.08.2015		
<input type="checkbox"/>	deto3 поставщик	Авторизован	6530143880	337124199	03.08.2015		
<input type="checkbox"/>	deto2 поставщик	Авторизован	7838010017	781301001	03.08.2015		

Страница 1 из 1 | Поставщики 1 - 20 из 20

Рисунок 62

Прайс-лист организации Поставщик 475. Индекс деловой активности поставщика - 2,68 (10/30)					
Быстрый поиск					
Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед.измерения	Операции
00013142.1	Иван	00013142	Иван	ШТ	
0001314085.1	Иван	0001314085	Иван	ШТ	
0001314085.6	Иван	0001314085	Иван	ШТ	
0001314085.5	Иван	0001314085	Иван	ШТ	
1912110.1	Иван	1912110	Иван	КГ	
1922811.1	Иван	1922811	Иван	КГ	
1546315.2	Иван	1546315	Иван	ШТ	
3001201.1	Иван	3001201	Иван	Л: ДМР	

Страница 1 из 1 | 1 - 8 из 8

Рисунок 63

### 5.5 Ведение «Черного списка поставщиков»

Для того чтобы включить поставщика в «Черный список поставщиков» необходимо при закрытии прямого заказа со статусом «Не исполнен» проставить чек-бокс «Включить в Черный Список Поставщиков» (рис 64).

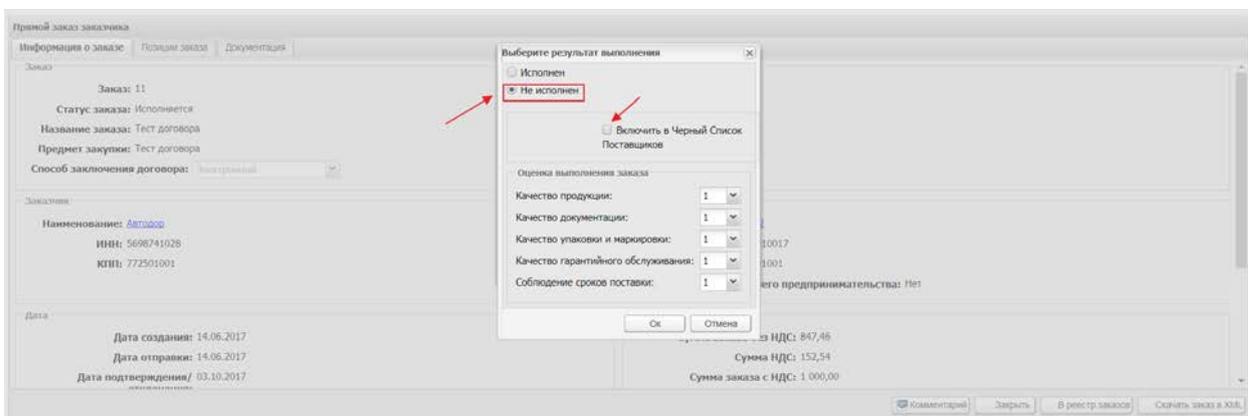


Рисунок 64

При этом необходимо указать причину включения в «Черный список поставщиков» (рис. 65).

Выберите результат выполнения

Исполнен

Не исполнен

Включить в Черный Список Поставщиков

Причина включения в ЧСП: Заказ исполнен не в полном объёме

Оценка выполнения заказа

Качество продукции: 1

Качество документации: 1

Качество упаковки и маркировки: 1

Качество гарантийного обслуживания: 1

Соблюдение сроков поставки: 1

Ок Отмена

Рисунок 65

Для того чтобы войти в «Черный список поставщиков», необходимо выбрать пункт меню «Поставщики - Черный список поставщиков» (рис. 65).

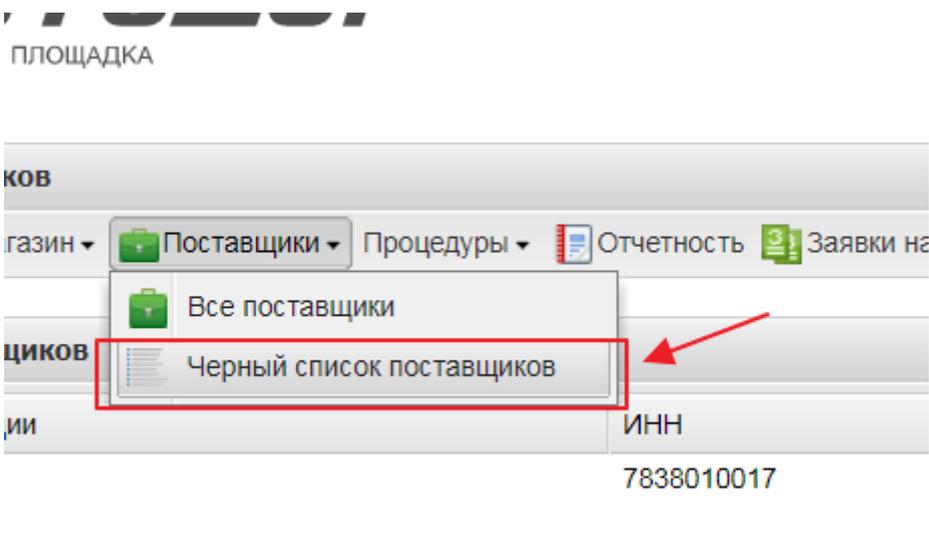


Рисунок 66

В «Черном списке поставщиков» можно просмотреть всех поставщиков, которые когда-либо включались в него (в том числе и впоследствии исключенных из него).

Для того чтобы просмотреть причину включения в «Черный список поставщиков» нажмите кнопку 📝 «Комментарии» в столбце «Операции».

Для исключения поставщика из «Черного списка поставщиков» необходимо нажать кнопку ✖ «Исключить из реестра» в столбце «Операции» и ввести причину исключения из реестра (рис. 66).

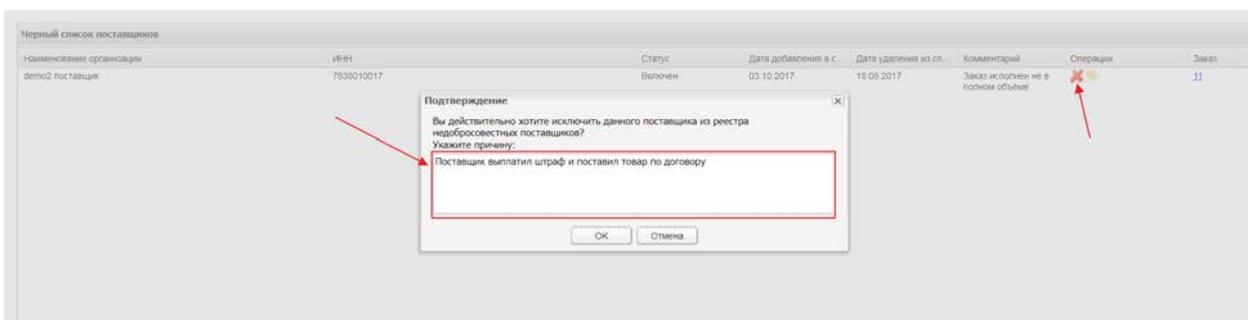


Рисунок 67